

**Základná škola Jána Domastu, Ulica Jána Domastu 1085/5,
Cabaj – Čápor**

Adaptačné vzdelávanie

riaditeľka školy

Záznam o adaptačnom vzdelávaní pedagogického zamestnanca

Adaptačné vzdelávanie sa začalo dňa:

Riaditeľ školy: podpis

Začínajúci pedagogický zamestnanec: podpis

Uvádzajúci pedagogický zamestnanec: podpis

1. Začínajúci pedagogický zamestnanec

Meno a priezvisko:

Dátum a miesto narodenia:

Aprobácia:

Škola:

2. Uvádzajúci pedagogický zamestnanec

Meno a priezvisko:

Aprobácia:

Škola:

3. Adaptačné vzdelávanie sa realizuje podľa zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon) a podľa vyhlášky č. 361/2019 o vzdelávaní v profesijnom rozvoji (ďalej len vyhláška)

4. Program adaptačného vzdelávania vypracovaný zamestnávateľom (príloha č. 1 záznamu)

5. Záverečná správa uvádzajúceho pedagogického zamestnanca (príloha č. 2 záznamu)

6. Protokol o ukončení adaptačného vzdelávania (príloha č. 3 záznamu)

Adaptačné vzdelávanie bolo ukončené dňa:

Riaditeľ školy: podpis

Začínajúci pedagogický zamestnanec podpis

Uvádzajúci pedagogický zamestnanec: podpis

Pečiatka školy:

Program adaptačného vzdelávania

Mesiac	Zameranie hospitácií	Individuálna inštruktáž	Poznámky
VIII.		Zoznámenie sa s vedením školy, pedagogickým zborom a školou. Základné informácie o právach a povinnostiach pedagogických pracovníkov. Zoznámenie sa so základnou pedagogickou dokumentáciou. Plán práce školy, PK, vnútroškolský poriadok. Včlenenie sa do PK – práca v nej. Ustanovenie uvádzajúceho učiteľa (UU), časovo – tematické plány v predmete	
IX.	Uvádzajúci učiteľ – hospitácie začínajúceho učiteľa (ZU) na jeho hodinách. Preštudovanie osnov a učebníc. Plánovanie vyučovacej hodiny. Stanovenie vzdelávacích a výchovných cieľov na vyučovacej hodine a ich väzba na celkové plány školy a PK. Organizácia práce na vyučovacej hodine. Časová a obsahová štruktúra hodiny.	Teoretická a materiálna príprava na vyučovanie. Didaktická analýza učiva a pedagogickej dokumentácie, spôsob administratívnej práce v škole. Vypracovanie vlastných tematických plánov s využitím špecifik školy, jej materiálneho zabezpečenia a regionálnych prvkov.	
X.	Vzájomné hospitácie (vypracovanie rámcového plánu). Podmienenosť cieľov a prostriedkov výchovy. Tvorivosť pri využívaní rôznych vyučovacích metód. Moderné metódy, ich účelné a efektívne využitie.	Pravidelná písomná príprava na vyučovanie, výber pomôcok, dôležitosť a znaky tvorivého prístupu k realizácii výchovno – vyučovacieho procesu. Konfrontácia pedagogických predstáv ZU s vlastnou úspešnosťou. Identifikácia vlastných nedostatkov vo vedomostiach a pedagogických činnostiach.	
XI.	Odbornosť a zručnosti pri manipulácii s didaktickou technikou. Nápaditosť a primeranosť pri používaní učebných pomôcok.	Inštruktáž o práci s dostupnou didaktickou technikou – vychádzajúc z podmienok školy. Tvorba a použitie učebných pomôcok. Uplatnenie princípu názornosti, jeho dôležitosť i medze uplatnenia.	
XII.	Humanizácia školy, etika a estetika spoločenského správania. Individualizácia ako osobitne dôležitý prvok v modernizácii vyučovacieho procesu. Využitie znalostí o žiakoch, pri plánovaní a realizácii vyučovacieho procesu.	Ciele a prostriedky pedagogickej diagnostiky. Evidencia informácií o osobnosti žiaka. Diferencované plánovanie vyučovacej hodiny, kontroly. Riešenia problémov, domácej	

		úlohy.	
I.	Obsahová správnosť, spoločenská primeranosť a objektivita hodnotenia. Metódy tvorivého opakovania, upevňovania a systematizácie vedomostí. Kontrola výsledkov výchovno – vzdelávacieho procesu. Rešpektovanie špecifik ústnej, písomnej a praktickej kontroly výsledkov. Dodržanie pedagogickej etiky pri kontrole a hodnotení.	Systematizácia vedomostí, dôležitosť pojmových štruktúr. Jednota vedomostí a poznávacích operácií. Metódy kontroly výkonov žiakov. Stavba hodiny, voľba foriem a časové umiestnenie kontrolnej činnosti. Pravidlá na používanie písomných skúšok. Oprava písomných a grafických skúšok. Spôsoby slovného hodnotenia žiakov. Osobitosti polročnej a výročnej klasifikácie. Klasifikačný hárok. Zjednotenie kritérií na hodnotenie v PK a škole.	
II.	Starostlivosť o talentovaných žiakov. Individuálny prístup k rôznym úrovňam žiakov. Komplexnosť výchovného pôsobenia na vyučovaní, resp. vo výchove mimo vyučovania.	Osobitosť jednotlivých zložiek a prvkov výchovy a ich vzájomné vzťahy v systémovom chápaní výchovy (etická výchova, výchova k rodičovstvu, estetická, pracovná výchova, ochrana prírody a pod.)	
III.	Cieľavedomé utváranie študijných a pracovných návykov žiakov. Uplatnenie hygienických a zdravotných zásad.	Spolupráca s knižnicami, využívanie odbornej knižnej časopiseckej literatúry na vyučovaní a v individuálnej príprave žiakov. Spolupráca so školským lekárom.	
IV.	Starostlivosť o ťažko vychovávateľných a zaostávajúcich žiakov. Spolupráca s výchovným poradcom.	Funkcia motivácie pri výchove vôbec, a u zaostávajúcich žiakov zvlášť. Kontakt s rodičmi. Skúsenosti zo spolupráce s rodinou. Spôsob spolupráce s výchovným poradcom.	
V-VI.	Hospitácie u ZU. Metódy a formy modernizácie vyučovacieho procesu. Úroveň rečových zručností ZU a spôsob komunikácie so žiakmi. Otvorená hodina.	Konfrontácia plánu uvádzania s úrovňou činnosti ZU. Rečová kultúra učiteľa (jazyková bohatosť, hlasová primeranosť, emocionalita). Hodnotenie ZU/UU – riaditeľ školy. Otvorená hodina začínajúceho učiteľa. Záverečný hodnotiaci rozhovor pred trojčlennou komisiou ktorú vymenúva riaditeľ školy.	

Príloha č. 2

Záverečná správa uvádzajúceho pedagogického zamestnanca

Obsahuje nasledovné hodnotenie :

1. Organizácia práce na vyučovacích hodinách
2. Využívaná časová a obsahová štruktúra hodín
3. Teoretická a materiálna príprava na vyučovanie
4. Vhodnosť výberu pomôcok
5. Tvorivosť pri využívaní rôznych vyučovacích metód
6. Odbornosť a zručnosti pri manipulácii s didaktickou technikou
7. Individuálny prístup k žiakom
8. Dodržiavanie pedagogickej etiky pri kontrole a hodnotení žiakov
9. Uplatňovanie hygienických a zdravotných zásad
10. Spôsob komunikácie so žiakmi

Odporúčania :

Miesto, dátum

.....
uvádzajúci pedagogický
zamestnanec

**Základná škola Jána Domastu, Ulica Jána Domastu 1085/5,
Cabaj – Čápor**

Číslo:

**PROTOKOL
o ukončení adaptačného vzdelávania**

v zmysle §52 ods. 5 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Titul, meno, priezvisko:

Rodné priezvisko:

Dátum a miesto narodenia:

Adresa trvalého pobytu:

Kategória/podkategória učiteľ:

Názov programu adaptačného

vzdelávania:

Adaptačné vzdelávanie začínajúceho pedagogického zamestnanca

Rozsah vzdelávania v hodinách:

Výsledok ukončenia adaptačného vzdelávania:

Predseda skúšobnej komisie:

Uvádzajúci pedagogický zamestnanec:

Člen skúšobnej komisie:

Cabaj-Čápor,

riaditeľka školy