



REGULAMIN INTERNATU
REGIONALNEJ SZKOŁY TURYSTYCZNEJ
Technikum im. Jana Pawła II w Polanicy - Zdroju

Regulamin zawiera następujące działy:

- I. Organizacja internatu
- II. Cele i zadania internatu
- III. Organy internatu
- IV. Zadania wychowawcy internatu
- V. Prawa i obowiązki wychowanków internatu. Nagrody i kary
- VI. Warunki przyjęcia do internatu. Odpłatność za internat
- VII. Obowiązująca dokumentacja
- VIII. Postanowienia końcowe

I. ORGANIZACJA INTERNATU

1. Uruchomienie lub likwidacja internatu następuje na podstawie decyzji Organu Prowadzącego.
2. Internat jest placówką koedukacyjną przeznaczoną dla młodzieży uczącej się w Regionalnej Szkole Turystycznej.
3. Podstawową jednostką organizacyjną w internacie jest grupa wychowawcza.
4. Szczegółową organizację opieki i wychowania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy szkoły, w tym internatu, opracowany przez dyrektora szkoły i kierownika internatu w zakresie pracy internatu.
5. Organizację stałych obowiązujących zajęć wychowawców określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez kierownika internatu i zaopiniowany przez Dyrektora.

II. CELE I ZADANIA INTERNATU

1. Internat jako placówka wspomagająca i uzupełniająca pracę szkoły oraz przejmująca od rodziny funkcje opiekuńczo-wychowawcze na okres pobytu wychowanka w placówce, ma obowiązek tworzenia dla młodzieży optymalnych warunków bytowych oraz służących osiągnięciu pożądaných efektów pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Do zadań internatu w szczególności należy:
 - a) Zapewnienie wychowankom w okresie nauki szkolnej zakwaterowania w pomieszczeniach mieszkalnych, indywidualne miejsce do spania wyposażone w kołdrę i poduszkę. Każdy wychowanek internatu zobowiązany jest posiadać własną zmianę pościeli i dbać o jej czystość.
 - b) Zapewnienie właściwych warunków sanitarno-higienicznych.
 - c) Zapewnienie warunków do nauki, rozwijania zainteresowań i uzdolnień.
 - d) Stwarzanie warunków do pełnego rozwoju osobowości wychowanków i ugruntowania poszanowania praw i podstawowych wolności człowieka.
 - e) Upowszechnianie kultury fizycznej oraz nawyków stałego uprawiania sportu i dbałości o zdrowie.
 - f) Wdrażanie do samodzielnego wykonywania określonych prac porządkowo-gospodarczych.
 - g) Wyrabianie zaradności życiowej wychowanków, rozwijanie samodzielności i samorządności.

III. ORGANY INTERNATU

1. Organami internatu są:
 - a) Kierownik internatu
 - b) Młodzieżowa Rada Internatu
 - c) Rada Wychowawcza .

2. Kierownik internatu:
 - a) Kieruje działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, a w szczególności:
 - kształtuje twórczą atmosferę pracy w internacie, właściwe warunki pracy i relacje pracownicze,
 - przedkłada do zatwierdzenia Dyrektorowi projekty rocznych planów pracy internatu, kieruje ich realizacją oraz składa okresowe sprawozdania z ich realizacji, a Radzie Pedagogicznej udziela informacji o działalności opiekuńczo-wychowawczej internatu,
 - ustala, po zasięgnięciu opinii Rady Wychowawczej, organizację pracy internatu,
 - przydziela, w uzgodnieniu z Radą Wychowawczą, opiekę nad poszczególnymi grupami wychowawczymi i kołami zainteresowań,
 - obserwuje zajęcia wychowawcze prowadzone przez wychowawców w celu doskonalenia ich pracy,
 - egzekwuje przestrzeganie przez wychowanków i wychowawców regulaminu internatu.
 - b) Zapewnia funkcjonowanie internatu od strony organizacyjnej przez:
 - zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - egzekwowanie przestrzegania przez wychowanków, wychowawców i pracowników ustalonego porządku oraz dbałości o czystość i estetykę internatu,
 - wnioskowanie do Dyrektora szkoły o wyróżnienia i nagrody dla wychowawców i pracowników,
 - c) Współpracuje z dyrektorem szkoły w zakresie osiągania efektów opiekuńczo-wychowawczych podopiecznych.

3. Młodzieżowa Rada Internatu

- a) W skład MRI wchodzi: przewodniczący, zastępca, skarbnik, kronikarz.
- b) Młodzieżowa Rada Internatu jest wybierana raz w roku na ogólnym zebraniu w głosowaniu tajnym.
- c) Opiekunami poszczególnych sekcji i kół są wychowawcy internatu.
- d) MRI kieruje całokształtem prac przewidzianych w planie pracy na dany rok szkolny i koordynuje pracę poszczególnych sekcji i kół (rodzaj powoływanych sekcji i kół uzależniony jest od możliwości lokalowych i finansowych internatu oraz zainteresowań młodzieży).

4. Rada wychowawcza

- a) Rada Wychowawcza (wychowawcy) jest organem powołanym do opracowywania planów pracy oraz opiniowania całokształtu spraw opiekuńczo-wychowawczych i organizacyjno-gospodarczych.
- b) Przewodniczącym Rady Wychowawczej jest kierownik internatu.
- c) Na zebrania Rady Wychowawczej, poświęconej problemom młodzieży, mogą być zapraszani przedstawiciele Młodzieżowej Rady Internatu.
- d) Na zebrania mogą być także zapraszani inni pracownicy internatu i szkoły.
- e) Do zadań Rady Wychowawczej należy:
 - inicjowanie i organizowanie różnych form działalności opiekuńczo-wychowawczej i dydaktycznej internatu,
 - opracowywanie planu pracy opiekuńczo - wychowawczej,
 - dokonywanie analizy i oceny działalności całokształtu pracy internatu, ustalenie wniosków zmierzających do stałego podnoszenia poziomu jego działalności,
 - podejmowanie decyzji w sprawie nagradzania i udzielania kar wychowankom,
 - organizowanie samokształcenia wychowawców.

IV. ZADANIA WYCHOWAWCY INTERNATU

1. Do zadań wychowawcy internatu należy:

- a) opracowywanie i realizowanie programu opiekuńczo-wychowawczego internatu;
- b) systematyczne i planowe poznawanie grupy wychowawczej i poszczególnych wychowanków;

- c) uczestniczenie we wszystkich ogólnych zebraniach wychowanków internatu i zebraniach swojej grupy;
- d) dbanie o właściwą atmosferę wychowawczą internatu;
- e) terminowe opracowywanie i realizowanie planów pracy prowadzonych w grupie;
- f) dbanie o zdrowie i prawidłową organizację życia wychowanków;
- g) egzekwowanie w grupie wychowawczej przestrzegania zasad higieny osobistej i porządku w pomieszczeniach;
- h) wymaganie poszanowania sprzętu znajdującego się w internacie;
- i) stawianie wychowankom wysokich wymagań w zakresie kultury osobistej i relacji międzyludzkich;
- j) organizowanie nauki własnej wychowanków, w razie potrzeby udzielanie im odpowiedniej pomocy;
- k) inspirowanie wychowanków do efektywnego wykorzystania czasu wolnego, służenie radą i pomocą w przygotowaniu zajęć i okolicznościowych imprez;
- l) bezwzględne przestrzeganie dyscypliny pracy, zwłaszcza czasu określonego harmonogramem;
- m) przestrzeganie przepisów bhp i ppoż, informowanie kierownika internatu o zaobserwowanych awariach i usterkach technicznych;
- n) współpracowanie ze szkołą i domem rodzinnym wychowanków, utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów i wychowawcami klas, ponadto wychowawca:
- o) podejmuje prace wynikające z organizacji całokształtu działalności internatu, wykonuje czynności zlecone przez dyrektora szkoły lub kierownika internatu;
- p) podnosi poziom swoich kwalifikacji i umiejętności.
- q) Obowiązki wychowawcy dyżurującego w nocy:
 - czuwanie nad bezpieczeństwem młodzieży w porze nocnej (od 22⁰⁰ do 6⁰⁰),
 - zapewnienie ciszy nocnej,
 - sprawdzenie obecności wychowanków w poszczególnych pokojach,
 - powiadomienie kierownika internatu lub dyrektora szkoły w przypadku zaistniałej awarii urządzeń zagrażających bezpieczeństwu młodzieży,
 - przekazanie, pisemnie, uwag kierownikowi internatu po zakończonej opiece nocnej.

V. PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW INTERNATU. NAGRODY I KARY

1. Podstawową jednostką organizacyjną w internacie jest grupa wychowawcza.
2. Wychowankowie grupy wybierają spośród siebie samorząd grupy.
3. Do zadań samorządu grupy, realizowanych w uzgodnieniu z wychowawcą, należy:
 - a) inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do podnoszenia wyników w nauce i pracy opiekuńczo-wychowawczej w grupie,
 - b) dokonywanie podziału zadań między członków grupy,
 - c) koordynowanie prac wykonywanych przez członków grupy,
 - d) kontrola i ocena wykonywanych prac,
 - e) regulowanie wewnętrznego życia grupy, rozstrzyganie sporów, wnioskowanie o wyróżnienia i nagrody.
4. Prawa wychowanka przebywającego w internacie określa Statut Szkoły (Prawa Ucznia), a ponadto wychowanek ma prawo do:
 - a) zakwaterowania,
 - b) opieki medycznej,
 - c) korzystania z urządzeń i pomocy dydaktycznych internatu służących do nauki własnej, pogłębianiu zainteresowań i uzdolnień,
 - d) posiadania własnych sprzętów i urządzeń elektrycznych: czajnika bezprzewodowego, laptopa / komputera, suszarki i prostownicy do włosów,
 - e) wypoczynku i uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych w internacie i szkole oraz w porozumieniu z wychowawcą w innych zajęciach sportowych, artystycznych prowadzonych przez placówki działające w środowisku,
 - f) czasu wolnego, przypadającego o stałej porze określonej rozkładem dnia; wychowankowie internatu mogą w czasie wolnym wychodzić poza obręb internatu po uprzednim wpisaniu się do zeszytu wyjść.
 - g) korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych oraz we wszystkich sprawach dotyczących nauki i zamieszkania w internacie,
 - h) przyjmowania osób odwiedzających, za wiedzą i po wyrażeniu zgody przez wychowawców,

- i) współdziału w decydowaniu o sprawach wychowawczych i organizacyjnych internatu.
5. Obowiązki wychowanka przebywającego w internacie określa Statut Szkoły (Obowiązki Ucznia), a ponadto wychowanek ma obowiązek:
- a) systematycznie uczyć się, wykorzystując jak najlepiej czas i warunki do nauki,
 - b) uczestniczyć w obowiązkowej tzw. *nauce własnej*, która odbywa się w stałym czasie, określonym w rozkładzie dnia,
 - c) współdziału w organizacji pracy i wypoczynku w internacie,
 - d) udzielania współmieszkańcom pomocy koleżeńskiej w nauce,
 - e) utrzymywania czystości i estetyki pomieszczeń mieszkalnych, ogólnodostępnych i otoczenia internatu,
 - f) regularnego uiszczania opłat za pobyt w internacie,
 - g) sprzątania i utrzymywania w porządku pokoi mieszkalnych i łazienek,
 - h) poszanowania sprzętu internatu i dokonywanie na własny koszt napraw uszkodzeń zaistniałych na skutek zamierzonego działania,
 - i) rozliczania się z chwilą odejścia z internatu z pobranych rzeczy z internatu. W przypadku nierozliczenia się kierownik internatu wystąpi do dyrekcji szkoły o interwencję,
 - j) przestrzegania rozkładu dnia,
 - k) uzyskania zgody wychowawcy, poza czasem wolnym wyznaczonym regulaminem, na wyjście z internatu,
 - l) przebywania we własnym pokoju po godzinie 21.00,
 - m) przestrzegania ciszy nocnej, która obowiązuje od godz.22.00 do 6.00, gaszenia świateł o godz 22.00, a w szczególnych przypadkach za zgodą wychowawcy do godz. 23.00.
 - n) za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, szkodliwy wpływ na społeczność uczniowską oraz w przypadku niewywiązywania się z obowiązków wychowanek może utracić prawo zamieszkania w internacie,
 - o) decyzję usunięcia wychowanka z internatu podejmuje Dyrektor Szkoły, któremu podlega internat, na wniosek Rady Wychowawczej,
 - p) wychowanek usunięty ze szkoły traci prawo zamieszkania w internacie.

6. W internacie zabronione jest:

- a) picie alkoholu, palenie papierosów, stosowania wszelkich używek,
- b) używanie grzałek, grzejników i kuchenek elektrycznych,
- c) przetrzymywanie materiałów łatwopalnych i wybuchowych,
- d) manipulowanie przy urządzeniach elektrycznych,
- e) wprowadzanie osób obcych bez uzyskania zgody wychowawcy.,
- f) zamykanie pokoi od wewnątrz oraz wchodzenie do internatu wejściami do tego nieprzeznaczonymi (okna, drzwi awaryjne),
- g) przemieszczanie się po internacie po godzinie 21.00,
- h) używanie telefonów komórkowych i urządzeń elektrycznych oraz elektrotechnicznych po godz.22.00, chyba, że wychowawca wyrazi na to zgodę,
- i) przebywanie chłopców w pokojach dziewcząt, i odwrotnie; możliwy jest natomiast pobyt innych mieszkańców studio - w aneksach kuchennych lub w świetlicy.

7. Nagrody stosowane wobec wychowanków:

- a) pochwała wychowanka przez wychowawcę wobec grupy,
- b) pochwała wychowanka przez kierownika na apelu wychowanków,
- c) pochwała wychowanka udzielona przez dyrektora szkoły,
- d) list pochwalny do rodziców,
- e) nagroda rzeczowa.

8. Kary stosowane wobec wychowanków:

- a) upomnienie ustne wychowawcy,
- b) nagana kierownika internatu na apelu,
- c) powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu,
- d) nagana dyrektora, szkoły
- e) obniżenie oceny zachowania,
- f) usunięcie wychowanka z internatu na określony czas,
- g) usunięcie z internatu i ze szkoły po rozpatrzeniu wniosku przez Radę Pedagogiczną.

VI. WARUNKI PRZYJĘCIA DO INTERNATU. ODPLATNOŚĆ ZA INTERNAT

1. O przyjęcie do internatu może ubiegać się uczeń:
 - a) mieszkający w miejscowości, z której codzienny dojazd do szkoły jest uniemożliwiony lub utrudniony,
 - b) w przypadkach szczególnie uzasadnionych warunkami materialnymi, zdrowotnymi i wychowawczymi, do internatu może być przyjęty uczeń z miejscowości będącej siedzibą szkoły, w uzgodnieniu z Dyrekcją Szkoły i Ośrodkiem Pomocy Społecznej.
 - c) Pierwszeństwo przyjęcia do internatu przysługuje:
 - wychowankom domów dziecka, rodzinnych domów dziecka, rodzin zastępczych,
 - dzieciom osieroconym, dzieciom samotnych matek lub ojców,
 - dzieciom z rodzin wielodzietnych,
 - uczniom, którzy mieszkali w internacie w roku ubiegłym.
2. Podanie – kwestionariusz o przyznanie miejsca w internacie składa uczeń, rodzice lub opiekunowie w terminie określonym przez Dyrektora szkoły lub Kierownika internatu. Wzór podania stanowi załącznik nr 1.
3. Pobyty w internacie jest odpłatny.
4. Warunki korzystania z internatu, w tym wysokość opłat za zakwaterowanie, a także termin i sposób ich wnoszenia ustala Dyrektor szkoły, w której organizowany jest internat, w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę, czyli Powiatem Kłodzkim.
5. Rodzice młodzieży przebywającej w internacie wnoszą opłatę z góry na podstawie wystawionych przez szkołę faktur z 14 – dniowym terminem płatności, jednak nie później niż do 21-go każdego miesiąca.
6. Opłatę za zakwaterowanie uiszcza się przelewem na konto bankowe szkoły wskazane w fakturze.
7. Od nieterminowych wpłat z tytułu zakwaterowania naliczane są ustawowe odsetki.
8. Opłata za zakwaterowanie w internacie jest stała w okresie od września do czerwca i nie podlega pomniejszeniu za Święta Wielkanocne, praktyki zawodowe, kursy, szkolenia. Za okresy feryjne, tj. ferie świąteczne (Boże Narodzenie), zimowe, letnie, opłaty się nie wnoszą.

9. Opłata za internat może podlegać zwrotowi w uzasadnionych przypadkach, po wcześniejszym złożeniu podania u kierownika internatu i wyrażeniu akceptacji przez dyrektora szkoły.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych (związanych ze zdrowiem wychowanka, tj. choroba, kontuzja – trwająca powyżej 2 tygodni, poświadczona zaświadczeniem lekarskim lub wypisem ze szpitala, zamknięcie internatu wynikające z innych przepisów) rodzice, prawni opiekunowie albo pełnoletni uczniowie mogą zostać w całości lub części zwolnieni z opłat za zakwaterowanie w internacie; do udzielania zwolnień od opłat upoważniony jest Dyrektor szkoły, na podstawie wydanego przez Starostę Kłodzkiego zarządzenia.
11. Decyzje o częściowym lub całkowitym zwolnieniu rodziców, prawnych opiekunów albo pełnoletnich uczniów z opłat wydaje się na czas sytuacji opisanej w pkt.10 jednak na okres nie dłuższy niż 1 rok szkolny.
12. Dyrektor dwa razy do roku składa Zarządowi Powiatu sprawozdanie dotyczące zwolnień z opłat za pobyt w internacie według *załącznika nr 2*.
13. Sprawozdanie, o którym mowa w pkt.12 składa się do dnia 15 stycznia każdego roku za okres od 1 września do 31 grudnia oraz do 15 lipca każdego roku za okres od 1 stycznia do 30 czerwca.
14. Jeżeli wychowanek rezygnuje z internatu zobowiązany jest powiadomić pisemnie kierownika internatu co najmniej na tydzień przed planowanym opuszczeniem internatu. Zgoda na odliczenie kosztów jest równoznaczna z obowiązkiem wyprowadzenia się z internatu na wskazany w piśmie okres.

VII. OBOWIĄZUJĄCA DOKUMENTACJA

1. Przydziały czynności wychowawców internatu wynikające z arkusza organizacji pracy szkoły.
2. Roczny plan pracy internatu.
3. Dziennik internatu.
4. Tygodniowy rozkład zajęć wychowawców (grafik dyżurów wychowawców) układany przez kierownika internatu.

5. Dziennik raportów dziennych i nocnych internatu prowadzony przez wychowawców internatu.
6. Zeszyt wejść i wyjść.
7. Zestawienie zrealizowanych godzin pracy internatu w okresach rozliczenia ustalonych przez dyrekcję szkoły.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin Internatu nie jest sprzeczny ze Statutem Szkoły.
2. Każdy wychowawca i wychowanek zobowiązany jest przestrzegać postanowień zawartych w powyższym regulaminie.
3. Wszelkie zmiany w regulaminie będą dokonywane w formie aneksu, a informacja o zmianach będzie udostępniana na tablicy ogłoszeń internatu.



Regionalna Szkoła Turystyczna Technikum im. Jana Pawła II w Polanicy - Zdroju

57-320 Polanica-Zdrój ul. Wojska Polskiego 23, tel. 74 8681683, e-mail: rst@netgate.com.pl www.rstpolanica.edupage.org

Załącznik nr 1

Do regulaminu internatu

Regionalnej Szkoły Turystycznej w Polanicy - Zdroju

PODANIE

o przyjęcie do internatu

Dyrektor

Regionalnej Szkoły Turystycznej

Technikum im. Jana Pawła II

w Polanicy – Zdroju

DANE OSOBOWE KANDYDATA DO INTERNATU

Imiona i nazwisko:.....

Imiona i nazwisko rodziców/opiekunów:.....

Data urodzenia:.....Miejsce urodzenia:.....

PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adres zamieszkania:Kod pocztowy:.....

Tel. ucznia:

Tel. rodziców / opiekunów:,

Oświadczam, że w przypadku przyjęcia do internatu, zobowiązuję się do przestrzegania regulaminu internatu.

Podpis ucznia:

Oświadczam, że w przypadku przyjęcia do internatu, zobowiązuję się do pokrywania kosztów zamieszkania dziecka w internacie.

(Miesięczna opłata za internat wynosi 170,00 zł. - płatność jest wymagana do 14 dni po wystawieniu przez szkołę faktury i należy jej dokonać na konto: **46 1560 0013 2005 5830 0000 0002**; Getin Noble Bank SA z dopiskiem: „opłata za Internat za miesiąc...” oraz **imię i nazwisko ucznia.**)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dziecka do celów szkolnych.

Wyrażam zgodę na udostępniania wizerunku dziecka dla celów promocyjnych szkoły i internatu.

Podpis rodzica / opiekuna lub pełnoletniego ucznia:



**Regionalna Szkoła Turystyczna Technikum im. Jana Pawła II
w Polanicy - Zdroju**

57-320 Polanica-Zdrój ul. Wojska Polskiego 23, tel. 74 8681683, e-mail: rst@netgate.com.pl www.rstpolanica.edupage.org

Załącznik nr 2

Do regulaminu internatu
Regionalnej Szkoły Turystycznej w Polanicy - Zdroju
(na podstawie załącznika do zarządzenia Nr
Starosty Kłodzkiego z dnia r.)

.....

(pieczęć szkoły)

Lp.	Symbol oznaczenia ucznia	Symbol oznaczenia rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia	Zwolnienie całkowite/częściowe	Kwota zwolnienia	Uzasadnienie (należy opisać sytuację losową ucznia)