



Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Karniowie,
Karniów 11, 32-010 Luborzyca, tel. 12 387 10 79,
<https://spkarniow.edupage.org> e-mail: sekretariat@spkarniow.pl

Data złożenia wniosku:

WNIOSEK
O PRZYJĘCIE DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ
IM. ADAMA MICKIEWICZA W KARNIOWIE NA ROK SZKOLNY 2022/2023 – II ETAP

Wniosek należy wypełnić drukowanymi literami.

W przypadku, gdy pytanie wymaga udzielenia odpowiedzi, należy zakreślić odpowiednio TAK lub NIE

Dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami i z zachowaniem należytej staranności.

DANE OSOBOWE DZIECKA			
PESEL			
Imiona		Nazwisko	
Data urodzenia		Miejsce urodzenia	
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA			
Gmina		Miejscowość	
Kod pocztowy		Ulica	
Nr domu		Nr mieszkania	
W przypadku dziecka 6 – letniego obwód szkolny wg miejsca zameldowania stałego			
Szkoła Podstawowa Nr w			
DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU			
Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	TAK	NIE	
Dziecko spoza gminy	TAK	NIE	
Pobyt w przedszkolu w godzinach:			
Informujemy, że począwszy od roku szkolnego 2020/2021 zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Kocmyrzów -Luborzyca nr XXIV/184/2016 z dnia 29.12.2016 realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywać się będzie w godzinach 9:00-14:00 (obowiązkowe zajęcia dydaktyczne). Poza tym czasem będą świadczone zajęcia opiekuńczo-wychowawcze. Oplata za jedną godzinę zajęć wynosi 1zł- <u>dotyczy dzieci 5 letnich i 4 letnich</u>			

WYBRANE PLACÓWKI

UWAGA!! We wszystkich złożonych wnioskach musi być taka sama kolejność wybranych placówek
tj.: od najbardziej do najmniej preferowanych przedszkoli
(nie można wpisywać różnej kolejności we wnioskach składanych do innych przedszkoli)

Lp.	Placówka
1	
2	
3	

DANE OSOBOWE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ (niepotrzebne skreślić)					
Opiekun	Jest rodzicem	Jest opiekunem prawnym	Nie udzielił informacji	Nie żyje	Nieznany
IMIONA			NAZWISKO		
ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ					
Gmina			Miejscowość		
Kod pocztowy			Ulica		
Nr domu			Nr mieszkania		
DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ					
Telefon					
Adres e-mail					
DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO (niepotrzebne skreślić)					
Opiekun	Jest rodzicem	Jest opiekunem prawnym	Nie udzielił informacji	Nie żyje	Nieznany
IMIONA			NAZWISKO		
ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO					
Gmina			Miejscowość		

Kod pocztowy		Ulica	
Nr domu		Nr mieszkania	
DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO			
Telefon			
Adres e-mail			

KRYTERIA REKRUTACYJNE (proszę zakreślić odpowiednio TAK lub NIE)

Kryteria główne (I etap postępowania rekrutacyjnego)				Liczba przyznanych punktów
1.	Wielodzietność rodziny kandydata. ¹⁾	TAK	NIE	
2.	Niepełnosprawność kandydata. ²⁾	TAK	NIE	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata. ²⁾	TAK	NIE	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata. ²⁾	TAK	NIE	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata. ²⁾	TAK	NIE	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie. ³⁾	TAK	NIE	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą. ⁴⁾	TAK	NIE	
<i>Łącznie liczba punktów uzyskanych w obrębie kryteriów głównych:</i>				

Wielodzietność rodziny oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

1) Wymagane udokumentowanie: oświadczenie rodzica o wielodzietności rodziny kandydata.

Oświadczenie rodzica o wielodzietności rodziny kandydata

Oświadczam, że wychowuję dzieci.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego **oświadczenia**

.....

podpis rodzica

- 2) Wymagane udokumentowanie: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2020 poz. 426 z późn. zm.) – składane w oryginale lub kopie poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
- 3) Za osobę samotnie wychowującą dzieci uważa się jednego z rodziców albo opiekuna prawnego, jeżeli osoba ta jest panną, kawalerem, wdową, wdowcem, rozwódką, rozwodnikiem lub osobą, w stosunku do której orzeczono separację w rozumieniu odrębnych przepisów. Za osobę samotnie wychowującą dzieci uważa się także osobę pozostającą w związku małżeńskim, jeżeli jej małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności – o ile nie wychowuje wspólnie co najmniej jednego dziecka z jego rodzicem.
Wymagane udokumentowanie: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację, akt zgonu, oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka – składane w oryginale lub kopie poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata oraz w każdym z powyższych przypadków oświadczenie o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
- 4) Wymagane udokumentowanie: dokument poświadczający objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2020 poz. 821) – składany w oryginale lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

Oświadczenie rodzica samotnie wychowującego dziecko.

(Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może zostać zweryfikowane w trakcie postępowania rekrutacyjnego).

Oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko

.....
podpis rodzica

Oświadczam, że nie zamieszkuje wspólnie z ojcem/matką dziecka, oraz że nie sprawuje On/Ona opieki nad dzieckiem i nie wychowuje go wspólnie ze mną.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia .

.....
podpis rodzica

KRYTERIA DODATKOWE (proszę zakreślić odpowiednio TAK lub NIE)

Kryteria drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Kocmyrzów-Luborzycę – załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXII/206/2021 Rady Gminy Kocmyrzów Luborzycę z dnia 11 lutego 2021 r.			Liczba przyznanych punktów	
1.	1) oboje rodzice/opiekunowie prawni kandydata (lub rodzic/opiekun prawny w przypadku samotnego wychowywania kandydata) pozostają w zatrudnieniu, prowadzą działalność gospodarczą lub pobierają naukę w systemie stacjonarnym 2) w przypadku, gdy jeden z rodziców/opiekunów prawnych kandydata (nie dotyczy rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego kandydata) pozostaje w zatrudnieniu, prowadzi działalność gospodarczą lub pobierają naukę w systemie stacjonarnym	TAK	NIE	
2.	W odniesieniu do miejsca odprowadzania podatku od osób fizycznych: 1) oboje rodzice/opiekunowie prawni kandydata (w przypadku samotnego wychowywania kandydata rodzic/opiekun prawny) w rocznym zeznaniu podatkowym w podatku dochodowym od osób fizycznych wskazują miejsca zamieszkania na terenie Gminy Kocmyrzów-Luborzycę 2) jedno z rodziców/opiekunów prawnych kandydata (nie dotyczy rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego kandydata) w rocznym zeznaniu podatkowym w podatku dochodowym od osób fizycznych wskazuje miejsca zamieszkania na terenie Gminy Kocmyrzów-Luborzycę	TAK	NIE	
3.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza i będzie uczęszczało nadal do tego samego: przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innego oddziału klasowego w tej szkole, w roku szkolnym, na który przeprowadzana jest rekrutacja	TAK	NIE	
4.	Kandydat trzyletni i czteroletni ubiegający się o przyjęcie: 1) do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej 2) do przedszkola	TAK	NIE	
5.	Kandydat pięcioletni i sześcioletni ubiegający się o przyjęcie: 1) do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej obwodowej ze względu na miejsca zamieszkania dziecka 2) do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej nie obwodowej ze względu na miejsca zamieszkania dziecka 3) do przedszkola	TAK	NIE	
6.	Miejsce zatrudnienia lub prowadzenia działalności gospodarczej rodzica/opiekuna prawnego na terenie obwodu szkoły podstawowej w której prowadzony jest oddział przedszkolny do którego składany jest wniosek o przyjęcie/na terenie obwodu szkoły podstawowej na którym siedzibę ma przedszkole do którego składany jest wniosek o przyjęcie	TAK	NIE	
<i>Łącznie liczba punktów uzyskanych w obrębie kryteriów drugiego etapu rekrutacyjnego:</i>				
<i>Łącznie liczba punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym:</i>				

Załączniki do wniosku:

1. Wymagane udokumentowanie: Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu lub wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej; zaświadczenie szkoły/uczelni o pobieraniu nauki w systemie stacjonarnym; wydruk z CEIDG lub z KRS- o aktualnym prowadzeniu działalności gospodarczej.

2. Wymagane udokumentowanie: Kopie pierwszej strony rocznego zeznania podatkowego za rok poprzedzający rok w którym odbywa się rekrutacja z potwierdzeniem jego złożenia w urzędzie skarbowym, lub wydruk pierwszej strony w/w zeznania podatkowego złożonego drogą elektroniczną, wraz z urzędowym poświadczeniem jego odbioru, lub kopia zgłoszenia identyfikacyjnego lub aktualizacyjnego z potwierdzeniem jego złożenia w urzędzie skarbowym.

3. Wymagane udokumentowanie: Pisemne oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o uczęszczaniu przez rodzeństwo kandydata w roku szkolnym na który przeprowadzana jest rekrutacja do tego samego: przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innego oddziału klasowego w tej szkole podstawowej.

4. Wymagane udokumentowanie: Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola.

5. Wymagane udokumentowanie: Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola.

6. Wymagane udokumentowanie: Dokument potwierdzający adres miejsce pracy lub prowadzenia działalności gospodarczej.

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1) Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Karniowie, e-mail dyrektor@spkarniow.pl telefon 12 387 10 79.

2) Kontakt do inspektora ochrony danych e-mail skarbnik.audyt@onet.pl.

3) Dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO w celu przeprowadzenia rekrutacji zgodnie z obowiązkiem określonym w Ustawie – Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082).

4) Odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, którym administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające).

5) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6) W związku z przetwarzaniem danych przysługują osobie, które dane dotyczą następujące prawa: prawo dostępu do treści danych, sprostowania, usunięcia, żądania ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, prawo wniesienia skargi Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.

8) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegać profilowaniu.

9) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis rodziców/ opiekunów prawnych