**PROCEDURA FUNKCJONOWANIA NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W HUCIE DZIERĄŻYŃSKIEJ OD 1 WRZEŚNIA 2020 R.**

**ROZDZIAŁ 1**

**INFORMACJE OGÓLNE**

**§ 1.**

**Cel procedury**

Celem niniejszej procedury jest usystematyzowanie działań pracowników, rodziców oraz dyrekcji w celu zachowania bezpieczeństwa i higienicznych warunków w czasie zajęć organizowanych przez Niepubliczną Szkołę Podstawową w Hucie Dzierążyńskiej od 1 września 2020 r.

**§ 2.**

Ilekroć w niniejszej procedurze jest mowa o:

1. **Szkole**– należy przez to rozumieć Niepubliczną Szkołę Podstawową w Hucie Dzierążyńskiej wraz z oddziaami przedszkolnymi;
2. **Dyrektorze**– należy przez to rozumieć Dyrektora Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Hucie Dzierążyńskiej;
3. **Rodzicach**– należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
4. **Organie prowadzącym**– należy przez to rozumieć Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Gminy Krynice.

**§ 3.**

1. Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Hucie Dzierążyńskiej wraz z oddziałami przedszkolnymi wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, wytycznych Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Lubelskiego Kuratora Oświaty.
2. Niniejsza procedura określa funkcjonowanie szkoły od 1 września 2020 r., w szczególności działania, które zminimalizują możliwość zakażenia.
3. Należy mieć na uwadze to, że zastosowanie wszystkich ustalonych środków bezpieczeństwa w Szkole nie pozwoli w 100% wyeliminować ryzyka związanego
z zakażeniem.
4. Organizacja i funkcjonowanie szkoły zależy od sytuacji epidemiologicznej występującej na obszarze powiatu tomaszowskiego – w przypadku gdy rejon ten zostanie zakwalifikowany do „obszaru czerwonego” lub „obszaru żółtego” Dyrektor szkoły wprowadza dodatkowe ograniczenia, nakazy i zakazy w związku z wystąpieniem stanu epidemii, zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem.

**ROZDZIAŁ 2**

**ZADANIA I OBOWIĄZKI DYREKTORA**

**§ 4.**

1. Dyrektor wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom
i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
2. Dyrektor:
	1. organizuje pracę szkoły zgodnie z obowiązującymi zasadami oraz stosuje się do nowych zaleceń;
	2. współdziała z pracownikami w zapewnieniu bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć w szkole;
	3. nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników zgodnie
	z powierzonymi im obowiązkami - w tym wypełnianie kart kontroli dezynfekcji pomieszczeń);
	4. dba o to, by w salach, w których uczniowie spędzają czas nie było przedmiotów, których nie można skutecznie zdezynfekować;
	5. prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w szkole;
	6. kontaktuje się z rodzicem– telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia chorobysugerujących infekcję dróg oddechowychu ich dziecka;
	7. współpracuje ze służbami sanitarnymi;
	8. instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
	9. informuje rodziców o obowiązujących w szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia (za pomocą poczty elektronicznej, szkolnego facebooka oraz plakatów wywieszonych w szkole).
3. Przy każdym wejściu do budynku szkoły zamieszono:
4. informację o obowiązku dezynfekcji rąk;
5. instrukcję o sposobie użycia środka dezynfekującego;
6. dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, umożliwiającywszystkim wchodzącym do szkoły skorzystania z niego);
7. numery telefonów do organu prowadzącego, powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych u osoby znajdującej się na terenie jednostki.

**§5.**

**Zawieszenie zajęć**

1. Na podstawie §18 ust. 2a Rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach Dyrektor za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.
2. Zgoda i opinia, o których mowa odpowiednio w ust. 1 mogą być wydane także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii utrwalona jest przez Dyrektora w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.
3. W przypadku zawieszenia zajęć na czas oznaczony dyrektor Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Hucie Dzierążyńskiej wydaje stosowne zarządzenie, wskazujące na okres zawieszenia.
4. W związku z zawieszeniem zajęć dyrektor szkoły wdraża jeden z wariantów kształcenia:
5. organizować jednocześnie zajęcia w formie tradycyjnej na terenie jednostki oraz
w formie kształcenia na odległość – **wariant mieszany (hybrydowy)**;
6. organizować zajęcia w formie kształcenia na odległość, zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora o zawieszeniu funkcjonowania szkoły i prowadzenia kształcenia na odległość – **wariant zdalny.**
7. W przypadku prowadzenia kształcenia w wariancie mieszanym lub zdalnym Dyrektor Szkoły dokonuje aktualizacji procedur określających zasady kształcenia na odległość, biorąc pod uwagę dotychczasowe doświadczenie w celu zapewnienia odpowiedniej jakości kształcenia na odległość, m.in.:
8. ustalenia skutecznych sposobów komunikacji z rodzicami uczniów;
9. zaplanowanie równomiernego obciążenia ucznia zajęciami w danym dniu;
10. uwzględnienie możliwości psychofizyczne ucznia;
11. ograniczenia wynikające z sytuacji ucznia w środowisku domowym (np. warunki techniczne, dostęp do Internetu);
12. uwzględnienie indywidualnych potrzeb uczniów.
13. Dyrektor Szkoły może wprowadzać zmiany w organizacji funkcjonowania Szkoły oraz zasad przebywania zgodnie z wprowadzanymi zaleceniami dotyczącymi reżimu sanitarnego, w szczególności w przypadku objęcia powiatu tomaszowskiego strefą, w której wprowadza się obostrzenia.

**§ 6.**

1. Dyrektor Szkoły wymaga od pracowników bezwzględnego przestrzegania niniejszej procedury, komunikatów Dyrektora, zaleceń GIS oraz wytycznych MEN.
2. Dyrektor zapewnia pracownikom jednostki niezależnie od podstawy zatrudnienia rękawiczki jednorazowe, maseczki ochronne, środki do dezynfekcji rąk.
3. W Szkole zapewniono dodatkowe kosze przeznaczona na odpady wytworzone w czasie pandemii (rękawiczki, maseczki itp.).
4. W szkole zapewniono pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe sugerujących infekcję dróg oddechowych, zaopatrzone w środki ochrony bezpośredniej oraz płyn do dezynfekcji rąk. Funkcję tą pełni pracownia informatyczna, wyłączona z użytkowania w sytuacji wystąpienia podejrzenia zakażenia wirusem do momentu dezynfekcji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. W sytuacji wystąpienia zagrożenia zarażenia/zarażenia wirusem COVID-19 Dyrektor postępuje zgodnie z „Procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID-19 oraz na wypadek powzięcia informacji o potwierdzeniu zakażenia na terenie Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Hucie wprowadzoną odrębnym Zarządzeniem Dyrektora.

**ROZDZIAŁ 3**

**ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY**

**§ 7.**

1. Szkoła pracuje w godzinach od 7.15 do 15.00.
2. Do szkoły może uczęszczać uczeń, przedszkolak bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

**§ 8.**

**Zasady przyprowadzania i odbioru dzieci ze szkoły**

1. Dzieci klas I- III oraz oddziałów przedszkolnych mogą być przyprowadzane i odbierane ze szkoły tylko przez osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
2. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej, w tym w środkach komunikacji publicznej.
3. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, dotyczy to tylko przedsionka szkoły, oraz korytarza na parterze w której mieści się szatnia, zachowując zasady:
	1. jeden rodzic z dzieckiem;
	2. zachowanie dystansu od kolejnego rodzica z dzieckiem min. 1, 5 m;
	3. zachowanie dystansu od pracownika szkoły min. 1,5 m;
	4. opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwa zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
4. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują szkole co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.
5. Zakazuje się gromadzenia uczniów przed wejściem do szkoły.
6. Do budynku szkoły należy wchodzić ustalonym wejściem:
7. Odziały przedszkolne oraz klasy I – III i klasa VIII wchodzą i wychodzą wejściem głównym;
8. Klasy IV – VII wchodzą i wychodzą wejściem bocznym.

 zachowując przy tym obowiązek dezynfekcji rąk, przy użyciu płynu znajdującego się przed wejściem do szkoły

**§9.**

1. Każda klasa posiada wyznaczona stała salę, w której będą odbywały się lekcje z wyjątkiem wychowania fizycznego oraz zajęć informatycznych.
2. Dla każdego oddziału klasy ustala się miejsce spędzania przerw międzylekcyjnych, zgodnie z opracowanym przez Dyrektora harmonogramem:
3. Klasy IV, VII i VIII przebywają na parterze szkoły, natomiast
4. klasy V-VI na piętrze.
5. Podczas przerw uczniowie mogą przebywać na terenie boiska szkolnego pod nadzorem nauczyciela oraz zachowując dystans społeczny.
6. Sale, w których prowadzone są zajęcia oraz przestrzenie wspólne (korytarze) należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę i w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
7. Nauczyciel w klasach I – III organizuje przerwy dla swojej klasy, jednak nie rzadziej niż po 45 minutach.

**§ 10.**

1. Każda osoba z zewnątrz (w tym rodzic dziecka) wchodząc do szkoły jest zobowiązana:
	1. do dezynfekcji rąk za pomocą płynu do dezynfekcji znajdującego się przy wejściu do szkoły lub założenia rękawiczek ochronnych;
	2. do zakrywania ust i nosa (maseczka, przyłbica);
	3. do nieprzekraczania obowiązujących stref, w których mogą przebywać oraz przestrzegania zasad przebywania w nich.
2. Do szkoły nie będą wpuszczani uczniowie, rodzice oraz pracownicy z objawami chorobowymi sugerującymi infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączka, kaszel. Za stan podgorączkowy uznaje się temperaturę przekraczającą zwykła temperaturę ciała 36,6 – 37,0 ° C, ale nie wyższą niż 38°C.
3. W przypadku zauważenia u ucznia, dziecka lub pracownika niepokojących objawów, dokonywany jest pomiar temperatury – termometrem bezdotykowym*.*
4. Pomiar temperatury dokonywany jest za zgodą rodziców oraz pracowników. Zgoda wyrażana jest na cały rok szkolny 2020/2021.
5. W przypadku braku zgody na pomiar temperatury od większej liczby rodziców uczniów oraz pracowników Dyrektor ma możliwość wystąpienia do GIS w celu uzyskania indywidualnej decyzji dotyczącej pomiaru temperatury.
6. Szkoła nie gromadzi danych dotyczących temperatury pracowników, dzieci oraz uczniów.
7. W związku z zagrożeniem epidemicznym ograniczone zostaje przebywanie w szkole osób z zewnątrz (niebędących uczniami lub pracownikami). Zalecany jest kontakt telefoniczny nr **84 6641298** lub mailowy **nsphuta@interia.pl**

W przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk lub rękawiczki jednorazowe.

**§ 11.**

**Sala gimnastyczna**

1. W sali gimnastycznej należy zachować dystans między uczniami.
2. W ramach realizacji zajęć wychowania fizycznego, nie przeprowadza się ćwiczeń, gier i zadań kontaktowych, które uniemożliwiają zachowanie dystansu.
3. Przedmioty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować usuwa się z sali gimnastycznej.
4. Sprzęt sportowy (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywany podczas zajęć, a także podłoga są myte detergentem lub dezynfekowane przez pracowników obsługi, po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
5. Wychowawca oraz nauczyciele wychowania fizycznego na początku roku szkolnego informują uczniów o zasadach korzystania z sali gimnastycznej.

**§ 12.**

**Szatnia**

1. Szkoła dysponuje wieszakami wyznaczonymi dla poszczególnych klas.
2. Wychowawca na początku roku szkolnego informuje uczniów o zasadach korzystania
z szatni szkolnej.

**§ 13.**

**Zajęcia świetlicowe**

 1. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów przed i po zakończeniu zajęć dydaktycznych

 2. Zasady zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii podczas korzystania z zajęć świetlicowych zawarte są w regulaminie świetlicy. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

3. Podczas przebywania w sali zobowiązuje się dzieci oraz opiekunów/ wychowawców do zachowania dystansu.

**§ 14.**

**Zasady korzystani z biblioteki szkolnej**

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły;
2. Należy wyznaczyć strefy dostępne tylko dla pracownika biblioteki – zapewniające zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
3. Nauczyciel bibliotekarz określa liczbę osób mogących jednocześnie wypożyczać/ /oddawać książki.
4. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia oraz dezynfekcję klamek, blatów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych co najmniej raz dziennie.
5. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
6. Przyjęte książki należy odłożyć na okres minimum 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

**§15.**

**Boisko szkolne**

1. Zaleca się korzystanie przez uczniów (także w trakcie przerwy międzylekcyjnej) z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
2. Boisko sportowe jest przeznaczone do sportowych zajęć lekcyjnych tylko i wyłącznie dla uczniów podczas trwania zajęć szkolnych.
3. Z boiska nie można korzystać w niekorzystnych warunkach atmosferycznych zagrażających zdrowiu i życiu użytkowników, tzn. opadów, silnego wiatru i burzy.
4. Z boiska i urządzeń znajdujących się na boisku należy korzystać tak, aby zachować pełne bezpieczeństwo własne i innych uczestników zajęć oraz aby nie niszczyć boiska
i znajdujących się na boisku urządzeń.
5. Na boisku mogą przebywać uczniowie przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
6. Sprzęt na boisku szkolnym wykorzystywany podczas zajęć jest regularnie czyszczony (w godzinach porannych) z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości sprzęt zostanie zabezpieczony taśmą przed używaniem. W takim przypadku obowiązuje zakaz korzystania ze sprzętu.
7. Boisko jest ogólnodostępne po zakończeniu zajęć dydaktycznych w szkole.
8. Za bezpieczeństwo na obiekcie w czasie trwania planowanych zajęć odpowiadają nauczyciele opiekujący się grupą uczniów.
9. Uczniowie zaraz po powrocie z boiska zobowiązane są do mycia rąk, o czym przypomina nauczyciel opiekujący się grupą.
10. Uczniowie klas I- III oraz oddziału przedszkolnego po każdym powrocie z boiska myją ręce pod nadzorem nauczyciela.
11. Na terenie boiska obowiązuje zakaz przebywania osób trzecich, niezwiązanych
z działalnością Szkoły.

**§ 16.**

**Organizacja spotkań oraz narad**

1. Dyrektor ograniczył do niezbędnego minimum spotkania i narady z Radą Pedagogiczną oraz rodzicami.
2. Zebrania przeprowadzane są przy otwartych oknach, z zachowaniem rekomendowanych przez służby sanitarne odległości pomiędzy osobami (min. 1,5m).
3. Jeżeli jest to możliwe zebrania rady pedagogicznej kontynuowane są w sposób zdalny,
tj. z wykorzystaniem metod i środków komunikacji elektronicznej.

**§ 17.**

**Zasady funkcjonowania stołówki szkolnej**

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość skorzystania ze stołówki szkolnej.
2. Posiłki przygotowywane są i dostarczane przez firmę zewnętrzną przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny w przeznaczonych do tego pojemnikach.
3. Żywienie prowadzi się w godzinach, w których odbywają się zajęcia w szkole.
4. Stołówka zapewnia warunki higieniczne wymagane przepisami prawa odnoszące się do funkcjonowania żywienia zbiorowego.
5. Do korzystania z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej uprawnieni są:
6. uczniowie szkoły;
7. dzieci z oddziału przedszkolnego;
8. pracownicy szkoły.
9. Każda klasa ma przydzieloną godzinę spożywania posiłku:
	1. 10.00 – dzieci z oddziału przedszkolnego 3- 4 latki,
	2. 10.15 - dzieci z oddziału przedszkolnego 5- 6 latki,
	3. 10.25 – klasa 2 i 3
	4. 10.35 – klasa 4, 7 i 8
	5. 10.45 – klasa 5 i 6
10. W stołówce może przebywać tylko jedna grupa do 25 osób.
11. Następna grupa może wejść na stołówkę po wykonaniu przez personel szkoły czynności dezynfekcyjno-porządkowych i po czasie, który wynika ze specyfkacji produktów użytych do dezynfekcji.
12. Uczniowie zobowiązani są pojedynczo odbierać wydawane posiłki lub jeśli jest taka potrzeba, nauczyciel opiekujący się grupą. W trakcie oczekiwania na wydanie posiłku uczniowie zachowują bezpieczny dystans.
13. Naczynia po posiłkach są odnoszone pojedynczo przez dzieci/uczniów do okienka „zwrot naczyń”, skąd są na bieżąco są odbierane do mycia przez wyznaczonego pracownika kuchni.
14. Dzieci posiłki spożywają w stołówce przy pomocy wielorazowych sztućców i naczyń.
15. Zakazuje się nadmiernego poruszania się dzieci w stołówce.
16. Pracownicy wydający posiłki zobowiązani są do zachowania szczególnej ostrożności, a przede wszystkim przestrzegania następujących zasad:
17. zapewnienie odpowiedniej odległości stanowisk pracy;
18. stosowanie środków ochrony osobistej (rękawiczki, maseczki) oraz mycie rąk/ używania płynu dezynfekującego;
19. regularne czyszczenie powierzchni (blatów, stołów) i sprzętów;
20. utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
21. wielorazowe sztućće i naczynia należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temp. min. 60 oC lub je wyparzać.

**ROZDZIAŁ 4**

**§ 18.**

**Zadania i obowiązki ucznia**

1. Uczeń zobowiązany jest przychodzić do szkoły w godzinach zgodnych z ustalonym planem zajęć.
2. Uczniowie miejscowi przychodzą do szkoły **nie wcześniej niż 10 minut przed planowanymi zajęciami.**
3. Każdy uczeń przy wejściu do budynku zobowiązany jest zdezynfekować ręce płynem do dezynfekcji.
4. Podczas pobytu w szkole należy przestrzegać ogólnych zasad higieny:
5. częste mycie rąk wodą z mydłem (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety);
6. ochrona podczas kichania i kaszlu;
7. unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
8. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
9. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze.
10. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
11. Uczeń przybory szkolne oraz podręczniki zostawiają w szkole – nie zabierają do domu.
12. W drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

**ROZDZIAŁ 5**

**§ 19.**

**Zadania i obowiązki rodziców**

1. Rodzice dzieci klas I- III oraz oddziału przedszkolnego:
	1. zobowiązani są do przyprowadzania wyłącznie dzieci zdrowych– bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;
	2. powinni przestrzegać zasad związanych z przebywaniem w wyznaczonej części na terenie szkoły w trakcie przyprowadzania lub odbierania dzieci;
	3. zaleca się rodzicom, aby przed przyprowadzeniem dziecka do szkoły zmierzyły dziecku temperaturę;
	4. zakazuje się przyprowadzania do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji (w takiej sytuacji wszyscy powinni zostać
	w domu);
	5. w drodze do i ze szkoły rodzice powinni przestrzegać aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej i dawać przykład dzieciom.
2. Rodzice powinni przypominać dzieciom zasady higieny (unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk woda z mydłem oraz niepodawanie ręki na powitanie) oraz zwracać uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
3. Rodzice powinni kontrolować stan zdrowia swoich dzieci, a w przypadku wystąpienia jakichkolwiek symptomów choroby (w szczególności: podniesiona temperatura, kaszel, osłabienie, bóle kostnostawowe) pozostawić dziecko w domu i skontaktować się z lekarzem.
4. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości i chorób zakaźnych dziecka oraz udzielania nauczycielowi wyczerpujących informacji na ten temat.
5. Rodzice są zobowiązani do utrzymywania regularnego kontaktu z wychowawcą klasy, za pomocą ustalonych środków komunikacji elektronicznej, w celu zapewnienia bieżącej wymiany informacji dotyczącej ucznia oraz obecnej sytuacji w szkole.

**ROZDZIAŁ 6**

**Zadania i obowiązki pracowników**

**§ 20.**

1. Pracownicy zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr **999** lub **112** i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury.
3. Każdy pracownik przy wejściu do budynku zobowiązany jest zdezynfekować ręce płynem do dezynfekcji i myć ręce zgodnie z instrukcjami prawidłowej dezynfekcji i mycia rąk wywieszonymi w szkole.
4. Każdy pracownik zobowiązany jest do stosowania się do wytycznych GIS*:*
5. Często myj ręce - należy pamiętać o częstym myciu rąk wodą z mydłem, a jeśli nie ma takiej możliwości dezynfekować je płynami/żelami na bazie alkoholu (min. 60%). Istnieje ryzyko przeniesienia wirusa z zanieczyszczonych powierzchni na ręce.
6. Podczas powitania unikaj uścisków i podawania dłoni.
7. Unikaj dotykania oczu, nosa i ust.
8. Regularnie myj lub dezynfekuj powierzchnie dotykowe - w tym biurka, lady i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze muszą być regularnie przecierane z użyciem wody z detergentu lub środka dezynfekcyjnego.
9. Regularnie dezynfekuj swój telefon i nie korzystaj z niego podczas spożywania posiłków .
10. Zachowaj bezpieczną odległość od rozmówcy - należy zachować co najmniej 1,5 metry odległości z osobą, z która rozmawiamy, twarzą w twarz, która kaszle, kicha lub ma gorączkę;
11. Stosuj zasady ochrony podczas kichania i kaszlu.
12. Odżywiaj się zdrowo i pamiętaj o nawodnieniu organizmu.

**§ 21.**

1. Pracownicy pedagogiczni– nauczyciele pracują wg harmonogramu ustalonego przez Dyrektora.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do:
	1. wyjaśnienia uczniom, jakie obowiązują w szkole zasady i dlaczego zostały wprowadzone.
	2. wietrzenia sali co najmniej raz na godzinę;
	3. zwracania uwagi na częste i regularne mycie rąk wodą z mydłem. W przypadku trudności w klasach I- III oraz oddziale przedszkolnym nauczyciel pomaga w tych czynnościach;
	4. sprawdzania warunków do prowadzenia zajęć – dostępność środków czystości
	i inne zgodnie z przepisami BHP.
	5. dbania o to, by dzieci i uczniowie zachowywały dystans społeczny;
	6. ustalenie z rodzicami skutecznych sposobów komunikacji z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej;
	7. przekazywania rodzicom informacji o samopoczuciu dziecka lub zauważonych zmianach w zachowaniu w czasie pobytu w szkole.

**§ 22.**

Pracownicy pomocniczy i obsługi zobowiązani są do wykonywania swoich obowiązków zgodnie z indywidualnym zakresem czynności, uwzględniają wzmożone środki bezpieczeństwa (rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja dłoni, maseczki).

**§ 23.**

1. Personelowi sprzątającemu teren szkoły zaleca się zachować dodatkowe środki ostrożności:
2. założenie rękawiczek jednorazowych i jednorazowej maseczki na nos i usta;
3. umycie i dezynfekcja rąk po zakończeniu czynności i zdjęciu rękawiczek
i maseczki,
4. wyrzucenie odpadów do odpowiedniego pojemnika.

1. Za utrzymanie czystości w jednostce odpowiedzialni są pracownicy, którym w zakresie obowiązków przydzielone zostały do sprzątania określone pomieszczenia szkolne.
2. Dyrektor zapewnia sprzęt do prac porządkowych oraz środki czyszczące i myjące niezbędne do wykonywania prac porządkowych.
3. Podstawową zasadą stosowaną przez pracowników podczas wykonywania prac porządkowych powinno być utrzymanie czystości pomieszczeń i sterylności powierzchni, z których korzystają dzieci i pracownicy, co pozwoli ograniczyć rozprzestrzenianie się koronawirusa.
4. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno- higienicznych, w tym dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
5. Pomieszczenia, ciągi komunikacyjne (schody i korytarze) oraz powierzchnie dotykowe należy regularnie, co najmniej 2 razy dziennie, oczyszczać, używając wody z detergentem lub środka dezynfekcyjnego. Należy myć i dokładnie odkażać każdego dnia:
6. biurka;
7. drzwi;
8. poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków (po każdej grupie);
9. klamki;
10. włączniki światła;
11. poręcze i uchwyty;
12. używane prze dzieci przedmioty.
13. Środki chemiczne służące do mycia i dezynfekcji powinny być stosowane zgodnie
z wytycznymi i zaleceniami podanymi przez producenta znajdującymi się na opakowaniu środka do dezynfekcji. W szczególności należy przestrzegać zasad związanych z czasem niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażenia na wdychanie oparów służących do dezynfekcji.
14. Podczas prac porządkowych pracownik zobowiązany jest stosować zalecane środki ochrony indywidualnej, przestrzegać zasad higieny oraz zachowywać reguły ostrożności: do procesu dezynfekcji stosować rękawice ochronne z długim mankietem, używać maski i okulary ochronne w przypadku stosowania preparatów w spryskiwaczach ze względu na ryzyko podrażnienia oczu i dróg oddechowych, nie dotykać twarzy rękami w rękawiczkach, nie zakładać ponownie uprzednio zdjętych rękawic jednorazowych, podczas dezynfekcji stosować ręczniki papierowe, które po przetarciu trzeba od razu wyrzucić, nie używać tych samych ściereczek w różnych pomieszczeniach (kuchnia, łazienka, WC).
15. Dezynfekowanie powierzchni za pomocą środków dezynfekcyjnych powinno być skuteczne i wymaga prawidłowego ich stosowania:
16. usunięcia wodą zanieczyszczeń przed dezynfekcją;
17. sprawdzenia daty przydatności do użycia (jeśli data jest przekroczona, całkowita dezynfekcja nie jest już gwarantowana);
18. użycia środka w odpowiednim stężeniu (preparat nie zadziała, jeśli będzie źle dozowany);
19. naniesienia na powierzchnię odpowiedniej ilości preparatu niczego nie pomijając;
20. przestrzegania zalecanego czasu zastosowania, pozostawienia preparatu przez wskazany przez producenta okres (dezynfekowana powierzchnia powinna pozostawać wilgotna przez zalecany czas niezbędny dozabicia wirusów).
21. W przypadku dezynfekcji powierzchni mających kontakt z żywnością np. blatów stołów kuchennych, należy przepłukać je czystą wodą, po odczekaniu zalecanego czasu pomiędzy procesem dezynfekcji a płukaniem.
22. Podczas sprzątania wszystkie pomieszczenia powinny być regularnie wietrzone, ponieważ czas ulotnienia się warstwy cieczy zależy od temperatury otoczenia i cyrkulacji powietrza.
23. Sprzęt i środki służące do utrzymania czystości powinny być przechowywane
w zamkniętych szafkach. Po zakończonej pracy pracownik powinien:
24. umieścić sprzęt i środki chemiczne w wyznaczonym do ich przechowywania miejscu,
25. zabezpieczyć miejsce przed dostępem do niego innych osób i dzieci,
26. oznaczyć w prowadzonym rejestrze miejsce i czas przeprowadzanej dezynfekcji. Pracownicy odpowiedzialni za sprzątanie zobowiązani są usunąć z sal, przedmioty
i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.

 **ROZDZIAŁ 7**

**Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia wirusem COVID- 19 u ucznia, przedszkolaka Niepublicznej szkoły Podstawowej w Hucie Dzierążyńskiej**

**§ 24.**

1. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), uczeń jest niezwłocznie izolowane od grupy– służy do tego pracownia informatyczna, spełniająca od tego momentu rolę izolatorium. Zostaje ona wyłączona z użytkowania dla innych uczniów i nauczycieli do momentu przeprowadzenia dezynfekcji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe u ucznia, informuje o tym Dyrektora lub osobę go zastępującą.
3. Dyrektor Szkoły:
4. natychmiast kontaktuje się telefonicznie z rodzicami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z jednostki, informując o zaobserwowanych objawach;
5. ma prawo powiadomić Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną w przypadku ignorowania prośby o odbiór ucznia podejrzanego
o zakażenie;
6. wyznacza pracownika, który kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych uczniów i informuje o zaistniałej sytuacji;
7. sporządza listę osób, z którymi uczeń podejrzany o zakażenie miał kontakt, aby
w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno- epidemiologicznej.
8. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza uczniów do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja– stolików, krzeseł, przyborów i sprzętu).
9. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika Szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa– przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
10. Rodzice izolowanego dziecka:
11. odbierają dziecko ze Szkoły przy głównych drzwiach wejściowych do budynku;
12. niezwłocznie informują Dyrektora Szkoły o stanie zdrowia dziecka.

**Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia wirusem COVID- 19 u pracownika Niepublicznej szkoły Podstawowej w Hucie Dzierążyńskiej**

**§ 25.**

 W przypadku wystąpienia u pracownika Szkoły będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik:

1. niezwłocznie przerywa swoją pracę;
2. informuje Dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu;
3. zachowuje stosowny dystans i środki ostrożności, podczas poruszania się po jednostce (wyłącznie w niezbędnym zakresie), aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia;
4. pozostaje w odizolowanym pomieszczeniu w oczekiwaniu na dalsze polecania.
5. Dyrektor lub osoba wyznaczona przez Dyrektora:
6. wstrzymuje przyjmowanie do Szkoły kolejnych uczniów do czasu umycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik;
7. zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń ) i wprowadza do stosowania na terenie jednostki instrukcje
i polecenia przez nią wydane;
8. zachowuje stosowny dystans i środki ostrożności, w przypadku kontaktu z pracownikiem, u którego podejrzewa się zakażenie;
9. sporządza listę osób, z którymi pracownik podejrzany o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno- epidemiologicznej.
10. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
11. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez pracownika z objawami, jest myte i dezynfekowane.

**Obowiązki Dyrektora w przypadku powzięcia informacji o potwierdzeniu zakażenia wirusem COVID- 19 na terenie Szkoły**

**§ 25.**

1. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zakażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu
w jednostce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się
z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.
2. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych oraz instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie jednostki zakażenia.

**ROZDZIAŁ 8**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 26.**

1. Procedura obowiązuje w szkole od dnia 1 września 2020 r. do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Wszyscy pracownicy, uzniowie i rodzice zobowiązani są do jej stosowania i przestrzegania.