**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA**

**dotyczące pracy świetlicy oraz organizacji dowozu uczniów**

**do**

**Szkoły Podstawowej w Wicinie**

**SPIS TREŚCI**

PROCEDURA FUNKCJONOWANIA ŚWIETLICY…………………………………………………3

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

PRZEZ RODZICÓW .............................................................................................................................. 4

PROCEDURA W PRZYPADKU, GDY RODZICE LUB OPIEKUNOWIE NIE ODEBRALI

DZIECKA ZE ŚWIETLICY DO GODZINY 14:00 .............................................................................. 6

PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z DZIEĆMI Z KLAS I – III, KTÓRE NIE SĄ ZAPISANE DO

ŚWIETLICY, A ZOSTAŁY CZASOWO Z RÓŻNYCH PRZYCZYN POZOSTAWIONE BEZ

OPIEKI ................................................................................................................................................... 7

PROCEDURY KWALIFIKOWANIA DZIECI DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ ……........................... 8

**ZAŁĄCZNIKI:**

Załącznik nr 1 - Regulamin świetlicy dla uczniów szkoły podstawowej.

Załącznik nr 2 - Wniosek zgłoszenia dziecka do świetlicy.

Załącznik nr 3 – Zasady bycia razem .

Załącznik nr 4- Zasady organizacji zajęć świetlicowych dla uczniów dowożonych do szkoły.

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o samodzielnym powrocie dziecka do domu.

Załącznik nr 6 - Wniosek zgłoszenia dowożenia ucznia do szkoły autobusem szkolnym i  
 do świetlicy .

Załącznik nr 7 - Regulamin dowozu uczniów do szkoły.

Załącznik nr 8 - Procedury postępowania w przypadku opuszczenia przez ucznia świetlicy lub autobusu bez pozwolenia.

Załącznik nr 9 – Cele i zadania świetlicy szkolnej;  
 Dokumentacja świetlicy;  
 Kary i nagrody wobec wychowanków.

**PROCEDURY FUNKCJONOWANIA ŚWIETLICY SZKOLNEJ i ORGANIZACJI ZAJĘĆ OPIEKUŃCZYCH**

1. Świetlica funkcjonuje zgodnie z zasadami określonymi w *Regulaminie* ś*wietlicy szkolnej*

*(zał*ą*cznik nr 1).*

2. Nabór dzieci do świetlicy odbywa się na podstawie *Wniosku zgłoszenia dziecka do*

ś*wietlicy (zał*ą*cznik nr 2)* i procedur przyjmowania dzieci do świetlicy.

3. W świetlicy dla uczniów obowiązują „Zasady bycia razem”, z którymi dzieci   
 zapoznają się na początku roku szkolnego. Zasady wywieszone są w sali świetlicy   
 (*załącznik nr 3).*

4. Uczniowie, którzy dowożeni są do szkoły autobusem szkolnym, zapisywani są do świetlicy szkolnej.

6.Regulamin korzystania ze świetlicy dla uczniów dojeżdżających określa *załącznik nr 4.*

7.Cele i zadania świetlicy szkolnej dla uczniów określa *załącznik nr 7.*

8*.* Świetlica realizuje swoje zadania wg *Rocznego planu pracy opiekuńczo – wychowawczej   
 świetlicy,* wpisanego do *Dziennika zajęć świetlicy* zgodnego z *Planem wychowawczym   
 szkoły i profilaktycznym szkoły.*

9.Zawartość dokumentacji świetlicy określa *załącznik nr 9.*

10. Oceny zachowania uczniów w świetlicy są uwzględniane przez wychowawców przy

formułowaniu oceny semestralnej/rocznej.

11. Nauczyciele świetlicy dokonują oceny zachowania uczniów zgodnie z kryteriami   
 zawartymi w *Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.*

**PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI   
ZE ŚWIETLICY**

1. Dzieci z klas pierwszych zapisane do świetlicy szkolnej przyprowadzane są do świetlicy przed rozpoczęciem obowiązkowych zajęć dydaktycznych przez rodziców/prawnych opiekunów, a po ich zakończeniu przez nauczyciela, który realizuje ostatnią jednostkę lekcyjną w klasie, do której dziecko uczęszcza.

2. Do zabierania uczniów klas pierwszych zapisanych do świetlicy i ich odprowadzenia do świetlicy zobowiązani są również nauczyciele prowadzący różne zajęcia dodatkowe i koła zainteresowań. Za opiekę nad uczniami w trakcie tych zajęć odpowiada nauczyciel prowadzący dane zajęcia.

3. Dzieci z klas pierwszych nie mogą samodzielnie opuścić świetlicy szkolnej i odbierane są osobiście przez rodziców/prawnych opiekunów z sali świetlicowej.

4. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci zapisanych do świetlicy, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub, w przypadku uczniów klas II-IV zapisanych do świetlicy, zgłosiły się do niej same po lekcjach.

5. Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za dziecko zapisane do świetlicy, które zostało przyprowadzone do szkoły lub przyszło samo do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.

6. Dziecko, przychodząc do świetlicy, zgłasza nauczycielowi swoją obecność.

7. Wychowawca świetlicy ma obowiązek sprawdzenia obecności uczniów zapisanych do świetlicy szkolnej.

8. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do przestrzegania wcześniej   
 zadeklarowanych we *Wniosku zgłoszenia dziecka do* ś*wietlicy* godzin pobytu dzieci   
 w świetlicy.

9. Rodzice/prawni opiekunowie (osoby upoważnione) zobowiązani są do poinformowania   
 nauczyciela o odbiorze dziecka ze świetlicy.

10. Wymaga się pisemnych upoważnień w przypadku:

a) samodzielnego wyjścia dziecka do domu ( z wyłączeniem uczniów klas pierwszych – zgodnie z pkt. 3 procedury) *(Zał*ą*cznik nr 5)* lub

b) odbierania dzieci przez inne osoby niż rodzic/prawny opiekun *(Zał*ą*cznik nr 2).*

11. Gdy dziecko wychodzi ze świetlicy zgłasza swoje wyjście do domu nauczycielowi.

12. Uczniowie dojeżdżający do szkoły autobusem, wychodzą ze świetlicy na 5 minut przed ustalonym odjazdem autobusu, udają się do szatni, następnie oczekują na autobus pod opieką wychowawcy świetlicy

**PROCEDURA W PRZYPADKU, GDY RODZICE LUB OPIEKUNOWIE**

**NIE ODEBRALI DZIECKA ZE ŚWIETLICY DO GODZINY 14:00**

1. Wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami bądź opiekunami dziecka, wskazanymi

we *Wniosku zgłoszenia dziecka do* ś*wietlicy*. Ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka

nieprzekraczający 30 minut.

2. Gdy taka sytuacja powtórzy się dwukrotnie, rodzice/prawni opiekunowie zostają pouczeni w formie pisemnej, iż w przypadku ponownego nieterminowego odbioru dziecka ze świetlicy , będzie skutkować to czasowym zawieszeniem lub skreśleniem dziecka z listy uczniów uczęszczających do świetlicy.

3. W sytuacji, gdy nauczyciel świetlicy nie może nawiązać kontaktu z rodzicami bądź

opiekunami dziecka, powiadamia Dyrektora o zaistniałej sytuacji.

4. Nauczyciel jest zobowiązany do wezwania policji w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców lub prawnych opiekunów ucznia i zapewnienia uczniowi dalszej opieki. Do czasu ustalenia ich miejsca pobytu dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela i funkcjonariusza policji. Po ustaleniu miejsca pobytu rodziców lub prawnych opiekunów, policja, w obecności nauczyciela przekazuje ucznia rodzicowi/ prawnemu opiekunowi.

5. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców/prawnych opiekunów dziecko przekazywane jest policji, w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo-wychowawczy.

6. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową opisująca zaistniałą sytuację.

**ROCEDURA POSTĘPOWANIA Z DZIEĆMI Z KLAS I – III, KTÓRE NIE SĄ**

**ZAPISANE DO ŚWIETLICY, ODBIERANE SĄ ZE SZKOŁY PRZEZ RODZICÓW, A ZOSTAŁY CZASOWO Z RÓŻNYCH PRZYCZYN**

**POZOSTAWIONE BEZ OPIEKI**

1. Do dnia 10 września każdego roku szkolnego rodzice/prawni opiekunowie informują wychowawcę o sposobie opuszczania przez dziecko szkoły po zakończonych obowiązkowych zajęciach dydaktycznych (czy dziecko opuszcza szkołę samodzielnie czy jest zabierane przez rodzica/prawnego opiekuna lub osobę upoważnioną); informację tę potwierdza własnoręcznym podpisem w dzienniku wychowawczym klasy.

2. W sytuacjach, w których rodzic/prawny opiekun lub osoba upoważniona nie może odebrać dziecka po lekcjach, a dziecko nie zostało zapisane do świetlicy, wówczas zobowiązany jest do poinformowania (np. telefonicznie) wychowawcy lub sekretarza szkoły o zaistniałym fakcie oraz poproszenia o zapewnienie opieki w świetlicy szkolnej.

3. Jeżeli nauczyciel skończył lekcję z daną klasą, a dziecko nie zostało odebrane przez

rodzica/prawnego opiekuna wówczas przyprowadza dziecko do świetlicy.

4. Uczniowie przyprowadzeni do świetlicy ewidencjonowani są w specjalnym zeszycie   
 dzieci niezapisanych do świetlicy szkolnej.

6. Wychowawca klasy ma obowiązek wyjaśnić przyczyny nieodebrania dziecka przez

rodziców/prawnych opiekunów.

7. Dzieci niezapisane do świetlicy szkolnej, mogą pozostać pod jej opieką w godzinach

jej pracy.

**PROCEDURY KWALIFIKOWANIA UCZNIÓW DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

1. Przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej odbywa się na podstawie *Wniosku zgłoszenia dziecka do świetlicy*, który wypełniają rodzice/opiekunowie prawni i składają corocznie   
    w sekretariacie szkoły w pierwszym tygodniu nowego roku szkolnego.
2. W uzasadnionych przypadkach rodzice/opiekunowie prawni mogą zgłosić dziecko do świetlicy w późniejszym terminie.
3. *Wniosek zgłoszenia* pobierany jest u wychowawcy świetlicy, w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej.
4. Do świetlicy szkolnej w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie rodziców pracujących i rodziców samotnie wychowujących dzieci, którzy oprócz karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej przedkładają oświadczenie o zatrudnieniu (*załącznik nr 2*).
5. Kwalifikacji i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje komisja powołana przez Dyrektora Zespołu.
6. W przypadku rezygnacji z pobytu dziecka na świetlicy szkolnej rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zgłoszenia tego faktu wychowawcy świetlicy i złożenia pisemnego oświadczenia.

Załącznik nr 1

**REGULAMIN ŚWIETLICY**

1. Świetlica szkolna przeznaczona jest dla uczniów, którym rodzice/prawni opiekunowie nie mogą zapewnić opieki bezpośrednio po zakończonych przez nich zajęciach dydaktycznych oraz dla uczniów dojeżdżających do szkoły.
2. Świetlica szkolna w Szkole Podstawowej w Wicinie otwarta jest od poniedziałku do czwartku w godzinach 07:10 do 14:30 , a w piątek od godziny 07:10 do 09:30 w dniach pracy szkoły.
3. W świetlicy tworzone są grupy wychowawcze liczące 25 wychowanków. Każdą grupą opiekuje się jeden wychowawca.
4. Wychowawca organizuje zajęcia z dziećmi zapisanymi do świetlicy zgodnie z planem pracy oraz z obowiązującym harmonogramem zajęć świetlicowych.
5. Dzieci będące pod opieką wychowawcy nie mogą samowolnie opuszczać świetlicy i zajęć świetlicowych. Do toalety i biblioteki szkolnej wychodzą tylko w trakcie przerw międzylekcyjnych za zgodą wychowawcy.
6. Dzieci będące pod opieką wychowawcy świetlicy mogą wyjść na boisko szkolne tylko pod opieką wychowawcy.
7. Sprzęt świetlicowy należy szanować, a zauważone uszkodzenie zgłaszać wychowawcy świetlicy. W przypadku celowego zniszczenia rodzic zobowiązany jest do uregulowania wynikłych strat.
8. W czasie zajęć uczniowie winni przestrzegać „Zasad bycia razem”( *załącznik nr 3*).
9. W świetlicy obowiązuje obuwie zamienne.
10. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy przyniesione przez   
    uczniów z domu.
11. Uczniowie naruszający powyższe zasady mogą zostać wypisani ze świetlicy – decyzje w tej sprawie podejmuje Dyrektor na wniosek wychowawcy świetlicy.
12. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do odbioru dziecka do godziny określonej w zgłoszeniu dziecka do świetlicy. Niestosowanie się do tego punktu regulaminu może skutkować wypisaniem dziecka ze świetlicy – decyzje w tej sprawie podejmuje Dyrektor na wniosek wychowawcy świetlicy.
13. O wszelkich zmianach dotyczących pobytu ucznia w świetlicy należy pisemnie (na kartce lub w zeszycie do korespondencji z datą i podpisem) przedłożyć informacje wychowawcy świetlicy.

Załącznik nr 2

**WNIOSEK ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY**

**Imię i nazwisko dziecka**: .................................................................................. **klasa:** ............

**Data ur.** .................................... **Adres:** ....................................................................................

**Telefony kontaktowe**: *matka/prawny opiekun*  *ojciec/prawny opiekun*

domowy: .......................................... ...............................................

komórkowy: .......................................... ...............................................

*matka/prawny opiekun* *ojciec/prawny opiekun*

**Oświadczam, że**: ٭ jestem zatrudniony (świadczę pracę), jestem zatrudniony (świadczę pracę),   
 prowadzę własną działalność gospodarczą, prowadzę własną działalność gospodarczą,  
 nie pracuję. nie pracuję.   
 ٭ Proszę podkreślić właściwą odpowiedź.  
   
Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

………………………………………………………………………………..  
 podpisy rodziców/prawnych opiekunów

**Przewlekłe choroby oraz inne ważne informacje dotyczące zdrowia i zachowania dziecka:**

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Czas przebywania dziecka w świetlicy**:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| poniedziałek | | wtorek | | środa | | czwartek | | piątek | |
| od | do | od | do | od | do | od | do | od | do |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Czy dziecko będzie wracać do domu samodzielnie?** ..................................................

wpisać TAK lub NIE

**Dziecko będzie odbierane przez następujące osoby**:

…..…………………………………………..

........................................................................

........................................................................  
………………………………………………

Bierzemy pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazane wyżej, upoważnione przez nas osoby.

.................................................

czytelny podpis rodzica / prawnego opiekuna

Jasień, dnia.............................................

Załącznik nr 3

**„ZASADY BYCIA RAZEM”**

* Zgłaszam nauczycielowi każde wyjście z sali.
* Nigdy nie oddalam się od grupy.
* Przestrzegam zasad bezpiecznego zachowania się. Bawię się i pracuję w sposób bezpieczny dla siebie i innych.
* Szanuję innych, nikomu nie dokuczam, nie używam przemocy, brzydkich słów, nikogo nie obrażam, nie przezywam i nie wyśmiewam.
* Biorę aktywny udział w zajęciach oraz pracach na terenie świetlicy.
* Staram się cicho bawić i pracować.
* Słucham uważnie próśb i poleceń nauczyciela – staram się je jak najlepiej wykonać.
* Nie przeszkadzam nauczycielom w prowadzeniu zajęć, koleżankom i kolegom   
  w pracy i w zabawie.
* Po skończonej zabawie i po zajęciach zawsze porządkuję swoje otoczenie.
* Dbam o ładny wygląd świetlicy, nie niszczę gier, zabawek i sprzętu. Szanuję swoją   
  i cudzą własność.
* Dbam o porządek w sali. Plecaki, książki, gry i zabawki kładę w wyznaczonym miejscu.

Załącznik nr 4

**Zasady organizacji zajęć świetlicowych i opiekuńczych dla uczniów dojeżdżających do szkoły**

1. Ze świetlicy mogą korzystać uczniowie szkoły ze względu na dojazd do szkoły

autobusem.

2. Z dowozu autobusem szkolnym może korzystać uczeń, który znajduje się na liście   
uczniów dojeżdżających, po wcześniejszym pisemnym zadeklarowaniu przez rodziców korzystania z dowozu (*załącznik nr 6*). W takim wypadku uczeń szkoły automatycznie zapisany jest do świetlicy. Jego rodzice mają obowiązek zapoznania się z regulaminem świetlicy ( *załącznik nr 1*) , regulaminem dowozu (*załącznik nr 7)* oraz z zasadami organizacji zajęć świetlicowych i opiekuńczych dla uczniów dojeżdżających do szkoły*( załącznik nr 4)* .

3. Rodzice uczniów, którym należy się dowóz do szkoły oraz uczniowie, którzy chcą, aby dziecko korzystało z dowozu pobierają od wychowawcy świetlicy, w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej *Wniosek zgłoszenia dowożenia ucznia do szkoły autobusem szkolnym i do świetlicy lub na zajęcia opiekuńcze dla uczniów dojeżdżających do szkoły ( załącznik nr 6)* i składają go do dnia 10 września każdego roku do sekretariatu.

4. Uczniowie dojeżdżający mają prawo do zorganizowanej opieki, zapewnienia warunków do odrabiania zadań, wypoczynku, pomocy, spędzania czasu w miłej i przyjaznej atmosferze.

5. Uczniowie przebywają w świetlicy wg ustalonego harmonogramu zw. z planem zajęć,   
 przyjazdami i odjazdami autobusu.

6. Harmonogram zajęć wywieszony jest w ogólnie dostępnym miejscu, na gazetce   
 informacyjnej oraz przekazywany uczniom i rodzicom przez wychowawcę.

7. Uczniowie podzieleni są na grupy wychowawcze, w których liczba uczniów na jednego   
 opiekuna nie przekracza 25.

8. Na zajęciach opiekuńczych jest odnotowywana obecność ucznia.

9.Samowolne opuszczenie świetlicy bez pisemnego zwolnienia od rodziców/ prawnych opiekunów będzie traktowane jak ucieczka z lekcji i będzie skutkować postępowaniem wg *Procedur w przypadku opuszczenia przez ucznia świetlicy, zajęć opiekuńczych i autobusu bez pozwolenia* (*załącznik nr 8).*

12. Uczniowie dojeżdżający, którzy po lekcjach korzystają z zajęć dodatkowych (np. SKS, kółka zainteresowań, zajęcia wyrównawcze i inne) mają obowiązek zgłosić nauczycielowi   
świetlicy lub nauczycielowi prowadzącemu zajęcia opiekuńcze, pod czyją opieką przebywają i do której godziny. Za opiekę nad uczniami w trakcie trwania zajęć dodatkowych odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia, który odnotowuje obecność ucznia w swojej dokumentacji.

13. Uczeń, który skończy zajęcia dodatkowe przed czasem zakończenia zajęć świetlicowych , ma obowiązek udania się do świetlicy.

14. Jeżeli uczeń dojeżdżający pozostaje na zajęciach pozalekcyjnych (jednorazowo lub stale)   
i nie wraca do domu autobusem, musi złożyć pisemne oświadczenie podpisane przez rodziców/prawnych opiekunów, w którym rodzice/prawni opiekunowie zobowiązują się   
do pełnej odpowiedzialności za powrót dziecka do domu. Oświadczenie takie uczeń   
 przedstawia wychowawcy i nauczycielowi pełniącemu dyżur na świetlicy lub nauczycielowi prowadzącemu zajęcia opiekuńcze. Uczeń nieposiadający stosownego oświadczenia musi wrócić do domu autobusem szkolnym.

15. Jeżeli uczeń nie posiada wyżej wymienionego oświadczenia i nie wraca do domu   
 autobusem szkolnym, to zostają uruchamiane *Procedury w przypadku opuszczenia przez   
 ucznia świetlicy , zajęć opiekuńczych i autobusu bez pozwolenia* (*załącznik nr 8).*

16. Jeżeli uczeń został wpisany na listę osób dojeżdżających, a później nie korzysta   
z dowozu i świetlicy lub zajęć opiekuńczych, wychowawca ucznia wyjaśnia sytuację z rodzicami i skreśla ucznia z listy dojeżdżających na podstawie pisemnej rezygnacji rodziców.

17. Każde zwolnienie ucznia ze świetlicy/zajęć opiekuńczych (stałe lub jednorazowe) musi mieć pisemną formę podpisaną przez rodziców/ prawnych opiekunów i wychowawcę. Uczeń przedstawia takie zwolnienie wychowawcy i nauczycielowi pełniącemu dyżur w świetlicy. Zwolnienia przechowywane są u nauczycieli pełniących dyżur w świetlicy.

18. Każdego ucznia podczas pobytu w świetlicy obowiązują przepisy regulaminu świetlicy oraz regulaminu porządkowego szkoły.

19. Zasady nagradzania oraz karania za nieprzestrzeganie regulaminu wyznacza Wewnątrzszkolny System Oceniania Zachowania.

20. Zachowanie w świetlicy ma wpływ na semestralną i końcoworoczną ocenę zachowania   
 ucznia.

Załącznik nr 5

................................................................... Jasień, .............................

Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

.....................................................................

adres

.....................................................................

nr telefonu

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielne opuszczanie przez moje dziecko:

........................................................................................................................................

imię i nazwisko dziecka, klasa

świetlicy szkolnej o godzinie:

..........................................................................................................................................

*(*godziny i dni samodzielnego wychodzenia dziecka ze świetlicy do domu)

Przyjmuję na siebie całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas

jego samodzielnego powrotu ze szkoły.

.............................................................

czytelny podpis rodzica (prawnego opiekuna)

Załącznik nr 6

**Wniosek zgłoszenia dowożenia ucznia do szkoły autobusem szkolnym   
i do świetlicy**

Imię i nazwisko dziecka: .................................................................................. klasa: ............

Data ur. .................................... Adres: ....................................................................................

Telefony kontaktowe: matka/prawny opiekun ojciec/prawny opiekun

domowy: ........................................... ...............................................

komórkowy:........................................... ..............................................

Przewlekłe choroby oraz inne ważne informacje dotyczące zdrowia i zachowania dziecka:

.......................................................................................................................................................

Deklaruję, że mój/moja syn/córka będzie korzystał/a z dowozu i odwozu autobusem szkolnym w r. szk. ........... w następujące dni:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| poniedziałek | | wtorek | | środa | | czwartek | | piątek | |
| przed lekcjami | po lekcjach | przed lekcjami | po lekcjach | przed lekcjami | po lekcjach | przed lekcjami | po lekcjach | przed lekcjami | po lekcjach |
| ٭ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

٭Proszę wpisać w puste kratki TAK lub NIE

Niniejsza deklaracja jest jednocześnie zobowiązaniem do przestrzegania regulaminu dojeżdżania i korzystania ze świetlicy szkolnej lub zajęć opiekuńczych.

.................................................

czytelny podpis rodzica / prawnego opiekuna

Załącznik nr 7

**Regulamin dowozu uczniów**

1. Opiekę nad uczniami dojeżdżającymi do szkoły, w drodze na przystanek i w trakcie oczekiwania na autobus szkolny przed lekcjami sprawują rodzice.
2. Za bezpieczeństwo, dowóz i opiekę nad dziećmi w autobusie szkolnym odpowiedzialny jest przewoźnik i opiekun, zatrudniony przez przewoźnika.
3. Osoba, która sprawuje opiekę nad dowozem uczniów, odpowiada za wejście uczniów do szkoły i odprowadza ich do wejścia do szkoły.
4. Po wyjściu z szatni uczniowie udają się na świetlicę.
5. Nauczyciel, który kończy dyżur w świetlicy lub zajęcia opiekuńcze, oddaje uczniów pod opiekę osobie sprawującej opiekę w autobusie.
6. W wyjątkowych sytuacjach woźny nadzoruje dotarcie uczniów do autobusu.
7. Jeżeli wśród uczniów dojeżdżających są osoby uczniowie, którzy bezpośrednio po lekcjach nie wracają autobusem, mają obowiązek zwolnić się u wychowawcy. Jeżeli uczeń zwalniał się wcześniej ze świetlicy, zajęć opiekuńczych lub lekcji, nauczyciel zwalniający odnotowuje ten fakt w dzienniku. Podstawą zwolnienia jest pisemny wniosek rodziców/prawnych opiekunów.
8. Jeżeli uczeń był obecny w szkole, a nie dotarł do autobusu i nie wrócił nim do domu oraz nie przedłożył pisemnego zwolnienia, wtedy wobec ucznia skutkuje postępowanie wg *Procedur w przypadku opuszczenia przez ucznia świetlicy, zajęć opiekuńczych i autobusu bez pozwolenia* (*załącznik nr 8).* W takim przypadku odpowiedzialność za powrót dziecka do domu ponoszą rodzice/prawni opiekunowie.
9. Jeżeli uczeń nie jechał rano autobusem, a jest obecny w szkole, ma obowiązek uczestniczenia w zajęciach świetlicowych lub opiekuńczych po południu i powrotu do domu autobusem szkolnym.
10. Jeżeli uczeń dotarł do szkoły rano innym środkiem lokomocji niż autobus szkolny   
    i nie będzie wracał do domu autobusem szkolnym, musi przedłożyć nauczycielowi świetlicy lub nauczycielowi realizującemu zajęcia opiekuńcze pisemne zwolnienie ze świetlicy i autobusu z oświadczeniem rodziców o wzięciu pełnej odpowiedzialności za powrót dziecka do domu.
11. Bezpośrednio przed odjazdem autobusu sprzed szkoły uczniowie znajdują się   
    w obrębie jej ogrodzenia. Zabrania się wychodzenia na drogę, chodnik, podchodzenia do autobusu do momentu jego zatrzymania się.
12. Uczniowie dowożeni autobusem szkolnym mają obowiązek dostosować się do zasad zawartych w niniejszym regulaminie oraz poleceń opiekuna w czasie jazdy.

Załącznik nr 8

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU OPUSZCZENIA PRZEZ UCZNIA ŚWIETLICY, ZAJĘĆ OPIEKUŃCZYCH LUB AUTOBUSU BEZ POZWOLENIA**

1. Nauczyciel pełniący dyżur w świetlicy po sprawdzeniu obecności uczniów informuje telefonicznie rodziców/prawnych opiekunów o ucieczce dziecka ze świetlicy lub autobusu, informując o konsekwencjach i przypominając regulaminy.
2. Nauczyciel informuje wychowawcę o ucieczce ucznia ze świetlicy.
3. Z zaistniałej sytuacji nauczyciel świetlicy sporządza notatkę służbową.
4. W przypadku ponownego opuszczenia przez dziecko świetlicy bez pozwolenia, wychowawca ucznia wzywa do szkoły rodziców i przeprowadza rozmowę z uczniem w obecności rodziców, w celu przypomnienia regulaminów.
5. W przypadku trzeciego opuszczenia przez dziecko świetlicy bez pozwolenia na wniosek wychowawcy, Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o czasowym zawieszeniu lub pozbawieniu dowozu ucznia.
6. W przypadku, kiedy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami, rodzice/prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które było szkole, a nie zgłosiło się do świetlicy i na autobus. Z tego zdarzenia nauczyciel również sporządza notatkę służbową.

Załącznik nr 9

**CELE I ZADANIA ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

Celem świetlicy szkolnej jest zapewnienie zorganizowanej opieki i odpowiednich warunków rozwoju w zakresie edukacyjnym i wychowawczym.

Podstawowymi zadaniami w świetlicy wobec uczniów są:

- dbanie o bezpieczeństwo,

- tworzenie odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku,

- pomoc w odrabianiu prac domowych,

- prowadzenie zajęć tematycznych,

- rozwijanie zainteresowań i talentów,

- kształtowanie postaw prospołecznych i patriotycznych,

- rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności,

- wdrażanie zasad moralnego współżycia i współdziałania w grupie,

- propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu,

- organizowanie gier i zabaw ruchowych,

- organizowanie wycieczek i spacerów,

- kształtowanie nawyków higieny i czystości,

- współpraca z rodzicami, wychowawcami, pedagogiem.

**DOKUMENTACJA ŚWIETLICY**

W świetlicy szkolnej prowadzona jest następująca dokumentacja:

1. Karta zapisu dziecka do świetlicy szkolnej z aktualnymi danymi w celu komunikowania się w razie   
 konieczności z rodzicami/prawnymi opiekunami.

2. Kartazgłoszenia dowożenia ucznia do szkoły autobusem szkolnym i na świetlicę/zajęcia opiekuńcze .

3. Dziennik zajęć świetlicowych.

4. Roczny plan pracy świetlicy.

5. Plan wychowawczy świetlicy.

6. Regulamin świetlicy i dowozu podpisane przez uczniów, rodziców/prawnych opiekunów.

7. Zeszyt ewidencji uczniów niezapisanych do świetlicy.

8. Listy osób dojeżdżających.

9. Procedury dotyczące bezpieczeństwa pracy świetlicy.

**KARY I NAGRODY WOBEC WYCHOWANKÓW**

Nagrody:

Każdy wychowanek świetlicy może otrzymać nagrodę za udział w konkursach, dobre zachowanie, przestrzeganie *Regulaminów*, kulturę osobistą itp. w postaci:

- pochwały ustnej,

- pochwały ustnej lub na piśmie do rodziców i wychowawcy klasy,

- wpisu uwag pozytywnych do klasowego zeszytu uwag,

- nagrody rzeczowej,

- dyplomu.

Kary:

Za nieprzestrzeganie zasad dobrego wychowania, naruszanie *Regulaminów,* dla wychowanków świetlicy przewidziane są następujące kary:

- upomnienie ustne,

- ostrzeżenie w obecności grupy,

- ustne lub pisemne powiadomienie rodziców i wychowawcy klasy o złym zachowaniu,

- wpisu uwag negatywnych do klasowego zeszytu uwag.