

Regulamin zwrotu podręczników w czasie trwania pandemii COVID-19

1. Nauczyciel bibliotekarz ustala z dyrektorem szkoły i wychowawcami klas zasady zwrotu podręczników oraz terminy ich oddawania do biblioteki szkolnej. Dodatkowo na tablicy informacyjnej biblioteki będzie wywieszony harmonogram zwrotu.
2. Uczeń, nauczyciel dokonujący zwrotu powinien być w maseczce.
3. Zwracane książki będą przyjmowane w wyznaczonym pomieszczeniu w szkole, aby umożliwić bezpieczne wejście osobom dokonującym zwrotu. Komplet podręczników musi być oznaczony datą w którym został przyjęty, aby określić daty zgodnie z zalecanym terminem przechowywania zbiorów w kwarantannie. Uczeń zwracający podręczniki opisuje je podając swoje imię i nazwisko, klasę oraz numer telefonu lub adres mailowy.
4. Uczeń i rodzic mają obowiązek dokonania oględzin zwracanych podręczników. Książki, które zostały zalane, zniszczone nie powinny być zwrócone do biblioteki. Rodzic/opiekun prawny w tym przypadku dokonuje wpłaty na numer konta: 88 1020 1055 0000 9602 0359 5139 (szczegółowy zakres informacji znajduje się na stronie internetowej naszej szkoły).
5. Prośba do wychowawców klas, by na godzinach wychowawczych i na zebraniach klasowych przypominali uczniom i rodzicom o zasadach zwrotu podręczników. Należy w szczególności zwrócić uwagę na czystość i estetykę zwracanych książek np: usunąć zapisane ołówkiem notatki, skleić naderwane kartki, oczyścić obwoluty.