

# Správa o činnosti pedagogického klubu

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os | Vzdelávanie |
| 2. Špecifický cieľ | 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov |
| 3. Prijímateľ | Spojená škola – Gymnázium Tilgnerova, Tilgnerova 14, Bratislava 841 05 |
| 4. Názov projektu | Zvýšenie kvality vzdelávania v Spojenej škole Tilgnerova 14 v Bratislave |
| 5. Kód projektu ITMS2014+ | 312011X621 |
| 6. Názov pedagogického klubu | Chemický klub |
| 7. Dátum stretnutia pedagogického klubu | 08. apríl 2021o 14:00 |
| 8. Miesto stretnutia pedagogického klubu | Gymnázium Tilgnerova, Bratislava |
| 9. Meno koordinátora pedagogického klubu | RNDr. Iveta Piršelová |
| 10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | https://tilgnerka.edupage.org/ |

|  |
| --- |
| 1. **Ako žiakov lepšie zapojiť do diskusie v triede?**   Diskusie v triede môžu prebiehať v malých alebo veľkých skupinkách. Vhodných formátov je viacero, avšak každý má určité pravidlá.  Poskytnutie času určeného na diskusiu žiakov môže zlepšiť celkovú atmosféru v triede. Akonáhle je žiakom poskytnutý priestor na rozhovor, počet rozhovorov počas normálneho vyučovania klesá.  Výmena nápadov je taktika, ktorá má mnoho variácií. |
| 1. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia**   **Ako vytvoriť prostredie na diskusiu v skupinke?**  -priestor na pár sekúnd ticha, kedy si žiaci zozbierajú svoje myšlienky  -vytvoriť skupinky  -vytvoriť ciele diskusie  -výmena nápadov  -zhrnutie |
| 1. **Závery a odporúčania:**   Výmena nápadov a môže prebiehať tzv. otáčavou stratégiou, v ktorej žiaci vytvoria dva kruhy alebo vytvorením domáceho stanovišťa. Sformulovali sme pravidlá. Na ktoré treba myslieť:  -ticho nemusí byť ihneď zaplnené nejakým komentárom  -dostatok času na vyhľadanie faktov a podporu myšlienok  -prístup k textom, internetu  -po diskusii nejaký čas na reflektovanie toho, čo sa naučili |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko) | RNDr. Iveta Piršelová |
| 1. Dátum | 08. apríl 2021 |
| 1. Podpis |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko) | Ing. Edita Čierna |
| 1. Dátum | 09. apríl 2021 |
| 1. Podpis |  |

**Príloha:** Printscreen pedagogického klubu

**Vzorový laboratórny poriadok**

1. Do laboratória vstupujú len tí žiaci, ktorí majú cvičenia podľa rozvrhu hodín alebo inú povolenú činnosť , a len pod dozorom vyučujúceho.

2. Žiaci vstupujú do chemického laboratória v pracovnom oblečení, ktoré tvorí:

• biely pracovný plášť, • vhodná pevná obuv.

Dlhé vlasy musia mať žiaci zapnuté gumičkou a

upevnené sponkami.  
3. Do laboratória si žiak prináša písacie potreby, pracovný zošit, učebnicu, kalkulačku, hygienické vrecko, prípadne ďalšie pomôcky podľa pokynov vyučujúceho.

4. Do laboratória sa nesmú prinášať školské tašky a učebnice iných predmetov.  
Po vstupe do laboratória žiak zaujme pridelené miesto, pri pracovnom stole, ktoré nemení ani v prípade absencie spolucvičiaceho žiaka. Svoje pracovné miesto opúšťa len v prípade, keď to vyžaduje charakter práce, napríklad váženie.

5. Žiak musí pred začiatkom práce poznať úlohu, ktorú bude na cvičení realizovať a musí byť na cvičenie teoreticky pripravený. V prípade, že žiak nie je na cvičenie pripravený, učiteľ mu začiatok práce povolí len po naštudovaní úlohy a opätovnom preskúšaní.

6. Pred začiatkom práce si žiak skontroluje pomôcky a laboratórne sklo. Prasknuté alebo inak poškodené sklo príp. iné pomôcky odovzdá vyučujúcemu na výmenu.

7. Žiaci začnú pracovať na pokyn vyučujúceho.  
8. Žiak pracuje samostatne, sústredene na určenom pracovnom mieste. Bezdôvodne sa z neho nevzďaľuje a bez súhlasu vyučujúceho nesmie opustiť ani laboratórium.  
9. Pri plnení pracovnej úlohy postupuje žiak podľa návodu a pokynov vyučujúceho, postup bezdôvodne nemení a zásadne nevykonáva operácie, ktoré vyučujúci nezadal.

10. Počas práce žiak udržiava čistotu a poriadok na

svojom pracovnom mieste i v spoločne využívaných priestoroch laboratória. S laboratórnym sklom, váhami, prístrojmi a pomôckami pracuje šetrne.

11. Pred prácou s chemikáliami sa žiak oboznámi s použitím potrebných ochranných pomôcok (bezpečnostné nástavce na pipety, rukavice, ochranné štíty, ochranné okuliare, respirátory).

12. Chemikálie využíva žiak len v potrebnom rozsahu. Spoločne využívané chemikálie necháva na vyhra- denom mieste, neodnáša ich na svoj pracovný stôl. Po odobratí chemikálií starostlivo uzavrie zásobnú fľašu (prachovnicu). Dbá pritom, aby nedošlo k zá- mene uzáverov a znečisteniu chemikálií. Odobraté chemikálie sa nevracajú do pôvodnej fľaše, ale do pridelených nádob.

13. Z laboratória je prísne zakázané odnášať chemikálie.

14. Starostlivá príprava a mimoriadna opatrnosť sa vyžaduje pri montáži a demontáži aparatúr, pri tepelných operáciách a práci s kúpeľom na ohrev, resp. chladenie. Žiak dodržuje bezpečný postup a používa ochranný štít, okuliare, prípadne ďalšie pomôcky.

15. Žiak nesmie svojvoľne manipulovať s vodou, elek- trickými prístrojmi a laboratórnymi zariadeniami.

16. Odpady sa v chemickom laboratóriu odkladajú se- parovane do vyznačených nádob na použité chemikálie, sklo, papier a ostatné materiály.

17. Pred ukončením cvičenia je žiak povinný uviesť do pôvodného stavu svoje pracovné miesto, umyť, utrieť a uložiť laboratórne sklo, očistiť a uložiť pomôcky. Pri nedokončenej práci žiaci označia roztoky alebo medziprodukty a uložia ich na vyhradené miesto.

18. Žiaci poverení službou na cvičení skontrolujú po cvičení vypnutie prístrojov, vody, istotu a poriadok v laboratóriu.

19. Vznik akéhokoľvek úrazu podlieha evidencii. Žiaci sú povinní ihneď hlásiť akékoľvek poranenie, poliatie chemikáliami, či iné incidenty.

20. Lekárnička v laboratóriu slúži na potreby zabezpe- čenia prvej pomoci. Spotreba prostriedkov prvej pomoci podlieha evidencii.