

REGULAMIN POSTĘPOWANIA W RAZIE WYPADKU

Zasady postępowania w razie zaistnienia wypadku w przedszkolu.

Podstawa prawna:

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach – Dz.U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.)

Wypadek w przedszkolu to nagłe zdarzenie powodujące uraz, wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło w czasie pozostawania dziecka pod opieką przedszkola na jego terenie lub poza terenem. Celem procedury jest zapewnienie należytej opieki i pomocy poszkodowanemu dziecku przez pracowników przedszkola. Osobami odpowiedzialnymi są dyrektor, nauczyciele oraz pracownicy niepedagogiczni.

I. Lekki wypadek – niewymagający interwencji lekarza.

1. Jeśli dziecko ma tylko stłuczenia, powierzchowne zadrapania lub zranienia, należy odprowadzić go do osoby przeszkolonej do udzielania pierwszej pomocy.
2. Osoba udzielająca pomocy ustala, czy dziecko nie cierpi na chorobę, która w połączeniu z urazem może stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia dziecka – w takim przypadku wzywa pogotowie ratunkowe.
3. O wypadku i jego przyczynach nauczyciel informuje dyrektora oraz rodziców, z którymi ustala ewentualną konieczność odbioru dziecka przed zakończeniem zajęć.
4. W przypadku zaistnienia lekkiego wypadku nie spisuje się protokołu powypadkowego, ani nie zamieszcza informacji o jego zaistnieniu w rejestrze wypadków.

II. Wypadek wymagający interwencji lekarza (specjalistycznej pomocy).

1. Wypadek dziecka to:
 - a) nagłe zdarzenie,
 - b) wywołane czynnikiem zewnętrznym,
 - c) mające związek ze przedszkolem (nastąpiło w trakcie pozostawania dziecka pod opieką placówki, np. w trakcie obowiązkowych lub nadobowiązkowych zajęć na terenie przedszkola, wyjścia lub wycieczki poza teren przedszkola pod opieką nauczyciela),

- d) powodujące ciężki uraz lub śmierć.
2. Pracownik placówki, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy.
 3. Do czasu rozpoczęcia pracy przez zespół powypadkowy, zwany dalej „zespołem”, dyrektor zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych.
 4. Jeżeli czynności związanych z zabezpieczeniem miejsca wypadku nie może wykonać dyrektor, wykonuje je upoważniony przez dyrektora pracownik placówki.

OBOWIĄZKI DYREKTORA PRZEDSZKOLA

Dyrektor przedszkola:

- 1) jest zobowiązany do poinformowania pracowników o konieczności natychmiastowego zawiadomienia - jego jako dyrektora, pielęgniarki - o wypadku, jaki się zdarzył na terenie przedszkola lub podczas zajęć organizowanych przez przedszkole poza jej terenem.
- 2) w razie zaistnienia wypadku zapewnia natychmiastową pomoc lekarską i opiekę dziecku, które uległo wypadkowi.
- 3) zawiadamia bezzwłocznie o wypadku:
 - b) rodziców lub prawnych opiekunów dziecka,
 - c) organ prowadzący przedszkole,
 - d) prokuratora i kuratora oświaty - przy wypadku śmiertelnym, ciężkim, a także zbiorowym,
 - e) inspektora sanitarnego - o wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia.
- 4) zabezpiecza miejsce wypadku do czasu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku.
- 5) powołuje zespół powypadkowy, którego zadaniem jest przeprowadzenie postępowania powypadkowego, w celu ustalenia okoliczności i przyczyny wypadku
- 6) omawia na najbliższym posiedzeniu rady pedagogicznej okoliczności i przyczyny wypadku.
- 7) zatwierdza protokół powypadkowy ¹⁾.
- 8) przekazuje rodzicom poszkodowanego dziecka jeden egzemplarz protokołu wraz z załącznikami.
- 9) przekazuje kopię protokołu organowi prowadzącemu przedszkole.
- 10) prowadzi rejestr wypadków dzieci ²⁾.

OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA

Nauczyciel jest obowiązany:

- 1) nie dopuścić do zajęć lub przerwać je, wyprowadzając dzieci z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia, może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa dzieci,
- 2) udzielić pierwszej pomocy, jeżeli zauważył wypadek lub dowiedział się o nim, poszkodowanemu dziecku,
- 3) zawiadomić natychmiast o wypadku pielęgniarkę oraz dyrektora przedszkola,
- 4) zabezpieczyć miejsce wypadku do czasu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku.

POSTĘPOWANIE POWYPADKOWE

1. Postępowanie powypadkowe prowadzi powołany przez dyrektora przedszkola zespół powypadkowy w składzie:
 - a) nauczyciel prowadzący zajęcia w danej grupie
 - b) pielęgniarka
 - c) świadkowie zdarzenia
1. W pracach zespołu powypadkowego ma prawo uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego przedszkole, kuratora oświaty oraz rady rodziców.
2. Zespół powypadkowy w podanym powyżej składzie obowiązany jest:
 - a) zbadać okoliczności, które mogły mieć wpływ na powstanie wypadku,
 - b) przesłuchać poszkodowanego,
 - c) przesłuchać świadków wypadku,
 - d) zasięgnąć opinii lekarza.
 - e) pouczyć rodziców o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego (przewodniczący zespołu),
 - f) dokonać kwalifikacji prawnej wypadku, .
 - g) sporządzić protokół powypadkowy,
 - h) zapoznać rodziców z treścią protokołu powypadkowego,

- i) przyjąć zastrzeżenia i załączyć je do protokołu, jeżeli zostały zgłoszone,
- j) niezwłocznie doręczyć dyrektorowi protokół powypadkowy w niezbędnej liczbie egzemplarzy z pozostałą dokumentacją powypadkową w celu zatwierdzenia.

PROTOKÓŁ POWYPADKOWY

1. Po ustaleniu okoliczności i przyczyn wypadku zespół powypadkowy sporządza nie później niż w ciągu 14 dni od daty uzyskania zawiadomienia o wypadku – protokół powypadkowy.
2. Przekroczenie tego terminu może nastąpić, w przypadku gdy wystąpią uzasadnione przeszkody lub trudności uniemożliwiające sporządzenie protokołu w wyznaczonym terminie. Przewodniczący zespołu poucza poszkodowanego lub reprezentujące go osoby o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego.
3. Protokół powypadkowy doręcza się osobom uprawnionym do zaznajomienia z materiałami postępowania powypadkowego.
4. Protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor.

ZATWIERDZENIE PROTOKOŁU POWYPADKOWEGO

1. Protokół powypadkowy zatwierdza pracodawca po jego sporządzeniu. Jeżeli do treści protokołu powypadkowego nie zostały zgłoszone zastrzeżenia przez rodziców poszkodowanego dziecka, postępowanie powypadkowe uznaje się za zakończone.
2. Protokół powypadkowy sporządza się w trzech egzemplarzach, dla:
 - a) poszkodowanego,
 - b) organu prowadzącego i kuratora oświaty – protokół powypadkowy doręcza się na ich wniosek,
 - c) przedszkola (jeden egzemplarz).
3. W ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby, o których mowa powyżej w ust. 6, mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu.
4. Zastrzeżenia składa się ustnie do protokołu bądź na piśmie przewodniczącemu zespołu. Zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący. Mogą dotyczyć w szczególności:
 - a) niewykorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych dla ustalenia stanu faktycznego,
 - b) sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z zebrany materiał dowodowy.
5. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń organ prowadzący placówkę może:
 - a) Zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych.

b) Powołać nowy zespół w celu ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego.

Dyrektor omawia z pracownikami placówki okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobiegania im.