

Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dobrzykowicach

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA UCZNIÓW W SZKOLE PODSTAWOWEJ
IM. STULECIA ODZYSKANIA NIEPODLEGŁOŚCI POLSKI
W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W DOBRZYKOWICACH.**

§ 1

Ogólne zasady organizacji pracy

1. Szkoła Podstawowa im. Stulecia Odzyskania Niepodległości Polski w Dobrzykowicach wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Kuratorium Oświaty.
2. Szkoła czynna jest w godzinach: od 6.30 do 17.00.
3. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz do niezbędnego minimum, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
4. W przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego, termin spotkania należy uzgodnić telefonicznie z sekretariatem szkoły. Osoby z zewnątrz wchodzące na teren placówki są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk oraz zachowanie 1,5 m dystansu od innych osób.
5. Do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych; nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
6. Osoby z zewnątrz w wyjątkowych sytuacjach mogą przebywać tylko w głównej części korytarza w wyznaczonym do tego obszarze.
7. Po wejściu do szkoły dzieci bezwzględnie dezynfekują ręce lub myją je wodą z mydłem.
8. W trakcie pobytu w szkole uczniowie do mycia rąk używają mydła w płynie oraz wody.
9. Na terenie szkoły nie można korzystać z dystrybutora wody pitnej.
10. Termometry do pomiaru temperatury znajdują się w sekretariacie, świetlicy szkoły i na portierni.
11. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
12. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
13. Sale, w których odbywają się zajęcia są sprzątane i dezynfekowane co najmniej raz dziennie.

§ 2

Organizacja zajęć w szkole – informacje dla rodziców i uczniów

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej, oraz uczeń, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Dzieci z klas I-III korzystać będą z dwóch wejść do szkoły, które będą otwierane 15 minut przed planowanym rozpoczęciem zajęć. Klasy korzystają z wyznaczonych wejść i wyjść (główne lub boczne od strony placu zabaw). Po wyznaczonym czasie wyjście boczne będzie zamykane, a uczniowie, którzy przyjdą do szkoły po tym czasie będą wchodzić do szkoły wejściem głównym.
3. Przy wejściach do szkoły dyżur pełni wyznaczony pracownik obsługi placówki. Opiekę nad dziećmi, które weszły na teren budynku szkoły sprawują nauczyciele rozpoczynający lekcję z daną klasą.
4. Dzieci korzystające ze świetlicy wchodzi do szkoły wejściem głównym.
5. Do szkoły uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) o wyznaczonych godzinach (nie wcześniej niż 15 minut przed rozpoczęciem zajęć).
6. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz nieprzebywających na kwarantannie lub w izolacji domowej. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej (jeśli to możliwe rekomenduje się ograniczenie korzystania z transportu publicznego).
7. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej - przedsionka szkoły, zachowując następujące zasady:
 - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
8. Każda klasa przebywa w wyznaczonej i stałej sali. Nauczyciele czuwają aby możliwość kontaktowania się z uczniami z pozostałymi klasami była ograniczona do minimum.
9. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują szkole co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu: telefony, maile itp. W razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.
10. W sytuacji, gdy pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności gorączkę – temperatura powyżej 38°C, kaszel) należy takiego ucznia odizolować w wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób. Należy także niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany jest własny środek transportu).

11. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
12. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
13. Należy wietrzyć sale, części wspólne co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
14. Nauczyciel prowadzący zajęcia w klasach I-III zobowiązany jest organizować przerwy dla swoich uczniów nie rzadziej niż co 45 minut, biorąc pod uwagę ich potrzeby i możliwości. Opiekę w czasie przerw i ciągły dozór nad uczniami sprawuje nauczyciel, który zdecydował o organizacji przerwy i on jest zobowiązany zapewnić bezpieczeństwo uczniom.
15. Uczniowie klas IV-VIII w czasie przerwy nie mogą przebywać na korytarzu szkolnym. Przerwę spędzają w sali lekcyjnej lub na świeżym powietrzu pod opieką nauczyciela, z którym odbywały się zajęcia. Uczniowie wychodzą do toalety znajdującej się najbliżej sali lekcyjnej, w której przebywają, pojedynczo, za zgodą nauczyciela.
16. W trakcie przerw zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu. Nauczyciel zobowiązany jest planować wyjście klasy na teren dziedzińca i boisk szkolnych tak, aby nie miała ona możliwości kontaktowania się z pozostałymi klasami.
17. W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele, rekomenduje się:
 - zachowanie odległości między biurkiem nauczyciela a ławkami uczniów, co najmniej 1,5 m,
 - pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie biurka nauczyciela,
 - przed rozpoczęciem zajęć dezynfekowanie powierzchni dotykowej biurka nauczyciela,
 - w miarę możliwości ograniczenie przemieszczania się nauczyciela między ławkami uczniów,
 - w miarę potrzeby zapewnienie nauczycielowi maseczek, rękawiczek jednorazowych lub środków do dezynfekcji rąk przez pracodawcę.
18. Po zakończonych zajęciach nauczyciel jest zobowiązany odprowadzić dzieci do wyznaczonego wyjścia i powierzyć opiekę nad dzieckiem rodzicowi/prawnemu opiekunowi, osobie przez niego upoważnionej. Dzieci, które ukończyły 7 lat za pisemną zgodą rodziców przekazaną wychowawcy klasy, mogą samodzielnie opuścić szkołę.
19. Dzieci, które korzystają ze świetlicy nauczyciel powierza opiece wychowawcy świetlicy, a dzieci dowożonych opiekunowi autobusu szkolnego.
20. Rodzice zobowiązani są wyposażyć dzieci w maseczki, w których uczniowie wchodzi do szkoły i mają je założone w przestrzeni wspólnej szkoły. Uczniowie mogą zdjąć maseczki w czasie trwania zajęć lekcyjnych.
21. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. Dzieci te mogą przynosić dodatkowe przedmioty służące jako pomoce terapeutyczne.

22. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych. Nauczyciele świetlicy zobowiązani są zwrócić szczególną uwagę na to, aby dzieci regularnie myły ręce, wodą z mydłem.
23. W szkole nie odbywają się żadne zajęcia dodatkowe prowadzone przez podmioty i firmy zewnętrzne.
24. Ze względu na stosowane procedury Rodzice muszą liczyć się z wydłużeniem czasu przyprawiania i odbierania dziecka ze szkoły.
25. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprawiać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

§ 3

Organizacja zajęć w szkole – informacje dla nauczycieli i pracowników administracyjno-obslugowych

1. Przy wejściu głównym należy umieścić numer do kontaktu z inspekcją sanitarną w sprawie koronawirusa +48 22 25 00 115 oraz numery alarmowe 999, 112.
2. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
3. Pracownicy szkoły mają nieograniczony dostęp do środków ochrony osobistej (maseczki, przyłbice, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące).
4. Na terenie placówki obowiązuje używanie środków zapobiegawczych rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19, tj. maseczek.
5. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
6. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
7. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich swobodny dostęp.
8. Infrastruktura szkoły, sprzęt i przybory sportowe muszą być regularnie czyszczone z użyciem wody z detergentem lub innych środków dezynfekcyjnych. W sali gimnastycznej podłoga powinna być myta przy użyciu wody z detergentem lub zdezynfekowana po każdym dniu zajęć, a używany sprzęt sportowy – po każdym jego użyciu przez daną klasę.
9. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.
10. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
11. W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel może zmierzyć uczniowi/dziecku temperaturę.
12. Zasady zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii podczas korzystania z zajęć świetlicowych zawarte są w regulaminie świetlicy. Świetlice należy wietrzyć (nie

- rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
13. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami do niezbędnego minimum.
 14. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
 15. Zaleca się:
 - utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
 - dezynfekcję powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, wyłączników raz dziennie oraz w razie potrzeby,
 - dezynfekcję sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
 - dezynfekcję toalet 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
 - czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcję sprzętu na placu zabaw lub boisku co najmniej raz dziennie w dni, w których warunki pogodowe pozwalają na korzystanie z ww.
 16. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
 - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i ich bieżące uzupełnianie,
 - sprawdzanie ilości rękawiczek jednorazowego użytku i ich bieżące uzupełnianie,
 - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
 - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

§ 4

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Harmonogram pracy biblioteki dostosowany jest do potrzeb i możliwości szkoły. Jest udostępniony na stronie internetowej szkoły.
2. Wyznaczone są strefy dostępne tylko dla pracownika biblioteki, zapewniające zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
3. Nauczyciele bibliotekarze określą liczbę osób mogących jednocześnie wypożyczać/oddawać książki.
4. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia oraz dezynfekcję (co najmniej raz dziennie) klamek, blatów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.
5. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.

6. Przyjęte książki należy odłożyć na okres minimum 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

§ 5

Zasady funkcjonowania kuchni i stołówki

1. Personel kuchenny musi przestrzegać zasad szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemiologicznego:
 - 1) ograniczyć kontakty z pracownikami szkoły oraz dziećmi,
 - 2) zachować odległość stanowisk pracy min. 1,5 m,
 - 3) stosować środki ochrony osobistej.
1. Szczególną uwagę należy zwracać na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
2. Przygotowanie posiłków musi odbywać się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarnych, reżimów zalecanych w okresie epidemii.
3. Należy bezwzględnie dbać o czystość i dezynfekcję pomieszczeń kuchennych, myć i dezynfekować stanowiska pracy, opakowania produktów, sprzęt kuchenny.
4. Pracownicy kuchni w sposób szczególny muszą dbać o właściwą higienę rąk poprzez mycie i dezynfekcję środkiem na bazie alkoholu (min.60%), m.in.:
 - 1) przed rozpoczęciem pracy,
 - 2) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,
 - 3) po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - 4) po zajmowaniu się odpadami, śmieciami,
 - 5) po zakończeniu procedur czyszczenia, dezynfekcji,
 - 6) po skorzystaniu z toalety,
 - 7) po kaszlu, kichaniu, wydmuchiowaniu nosa,
 - 8) po jedzeniu, piciu.
5. Na stołówce mogą przebywać tylko wyznaczone grupy wraz z nauczycielem. Spożywanie posiłków odbywa się w tych samych grupach z zachowaniem odpowiedniego **1,5 m** dystansu w wyznaczonym w harmonogramie czasie.
6. Następna grupa może wejść na stołówkę po wykonaniu przez personel szkoły czynności dezynfekcyjno-porządkowych i po czasie, który wynika ze specyfikacji produktów użytych do dezynfekcji.
7. Przygotowane posiłki należy wydawać przez okienko podawcze. Posiłki odbierają pojedynczo dzieci lub, jeśli jest taka potrzeba, nauczyciel opiekujący się grupą.
8. Naczynia po posiłkach są odnoszone pojedynczo przez dzieci/uczniów w miejsce „zwrotu naczyń”, skąd są na bieżąco odbierane do mycia przez wyznaczonego pracownika kuchni.
9. Naczynia należy myć w zmywarce z funkcją wyparzania w temperaturze co najmniej 60 °C z wykorzystaniem środków myjących.
10. Nie należy organizować poczęstunków oraz wspólnej degustacji potraw.
11. W stołówce nie należy używać dozowników do samodzielnego nalewania napojów. Dania i produkty muszą być podawane przez obsługę stołówki.

§ 6

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka

1. Jeżeli rodzice zauważą niepokojące objawy chorobowe u siebie lub swojego dziecka, nie mogą wówczas posyłać dziecka do szkoły.
2. Rodzice o podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora szkoły.
4. Na terenie szkoły znajduje się pomieszczenie tzw. izolatorium (gabinet pielęgniarki) wyposażone w środki ochrony i płyn dezynfekujący w której będzie można odizolować dziecko w przypadku stwierdzenia niepokojących objawów chorobowych.
5. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką nauczyciela lub innego pracownika wyznaczonego przez dyrektora, z zapewnieniem minimum 2 m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
6. O zaistniałej sytuacji dyrektor, wicedyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną we Wrocławiu oraz organ prowadzący szkołę.
7. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców.
8. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
9. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, gdzie przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 7

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie mają nałożonego obowiązku kwarantanny lub izolacji domowej.
2. Osoby z zaobserwowanymi objawami infekcji dróg oddechowych powinny być odizolowane w gabinecie profilaktyki zdrowotnej, wyposażonym w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący.
3. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
4. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika. W razie pogarszającego się stanu zdrowia należy zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.

5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej. W razie nagłego pogorszenia się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
6. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w p. 2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
7. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-Co V-2, którzy mieli kontakt z innymi osobami w szkole, dyrektor powinien skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.
8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.);
9. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
10. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-Co V-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, m.in. ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i stosować do zaleceń służb sanitarnych.

§8

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły, przesłana jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców i uczniów oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
4. Wszyscy pracownicy są zobowiązani do zapoznania się z obowiązującą procedurą i przestrzegania jej zapisów.
5. Fakt zapoznania z procedurą potwierdzają własnoręcznym podpisem.
6. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.

DYREKTOR ZESPOŁU
SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO
W DOBRZYKOWICACH
mgr Anna Włodarczyk

