

Wodzisław Śl, .....

.....  
(imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych)

.....

.....  
(adres zamieszkania)

**Dyrektor  
Szkoły Podstawowej Nr 10  
im. Janusza Korczaka w Wodzisławiu Śl.**

### **PODANIE O DUPLIKAT LEGITYMACJI**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej dla mojej(-go)  
córk/syna ..... ucznia klasy .....  
Szkoły Podstawowej Nr 10 w Wodzisławiu Śląskim urodzonej(-go) dnia .....  
o numerze pesel .....,  
zamieszkałej(-go) w ..... przy ulicy .....  
z powodu .....

.....  
(czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)

W przypadku zagubienia, zniszczenia, kradzieży itp. opłatę skarbową w wysokości **9 zł** należy wpłacić na rachunek bankowy:

Szkoły Podstawowej Nr 10 im. Janusza Korczaka  
os. XXX-lecia 63; 44-286 Wodzisław Śl.

**Konto nr: 18 1240 4357 1111 0010 3972 4244**

Podać imię, nazwisko i adres ucznia.

Tytuł wpłaty: opłata za duplikat legitymacji szkolnej.

Dowód wpłaty należy dołączyć do podania o duplikat.