

Procedury Bezpieczeństwa
w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 7 im. Henryka Sienkiewicza
w stanie epidemii, wprowadzone w związku z Covid-19
w roku szkolnym 2021/2022

ZAPAMIĘTAJ!

+ Szczepienie	<i>– rekomendowane dla pracowników szkół oraz uczniów w określonych grupach wiekowych.</i>
Dezynfekcja	<i>– przed i po zajęciach mycie powierzchni detergentem lub dezynfekcja środkiem dezynfekującym.</i>
Dystans	<i>– minimalna odległość pomiędzy osobami: 1,5 m.</i>
Higiena	<i>– częste mycie rąk (lub dezynfekcja rąk), ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust.</i>
Maseczka	<i>– w przestrzeniach wspólnych, gdy nie można zachować dystansu.</i>
Wietrzenie	<i>– przed, po i w trakcie zajęć oraz przerw, a także w dni wolne od zajęć.</i>

§ 1
Zasady ogólne

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. W dbałości o bezpieczeństwo dziecka i pracowników szkoły rodzic jest zobowiązany:
 - 1) przekazać istotne informacje o stanie zdrowia dziecka oraz **aktualny** numer telefonu w razie potrzeby kontaktu,

- 2) zaopatrzyć swoje dziecko w **indywidualną osłonę nosa i ust** podczas drogi do i z placówki,
 - 3) zapewnić, by dziecko przychodziło do placówki zdrowe – bez objawów chorobowych,
 - 4) wyjaśnić dziecku, żeby nie zabierało do szkoły niepotrzebnych przedmiotów,
 - 5) regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny,
 - 6) pouczyć dziecko o odpowiednim sposobie zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
3. Zabronione jest przyprowadzanie uczniów przez osoby chore lub przebywające na kwarantannie.
 4. Osoby przyprowadzające ucznia do placówki są obowiązane mieć zasłonięte usta i nos.
 5. Rodzic / opiekun lub osoba przyprowadzająca ucznia jest zobowiązana przed przybyciem ucznia do placówki zmierzyć mu temperaturę i jeżeli jest ona wyższa niż 36,6°C – poinformować o tym szkołę.
 6. W razie potrzeby pielęgniarka szkolna może wykonać weryfikację temperatury ciała ucznia za pomocą dostępnego w placówce termometru.
 7. Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności. Wszystkie osoby wchodzące do szkoły mają obowiązek dezynfekowania dłoni lub zakładania rękawiczek ochronnych, zakrywania ust i nosa oraz nie przekraczania obowiązujących stref przebywania.
 8. Rekomenduje się, o ile to możliwe, ograniczenie korzystania z transportu publicznego na rzecz pojazdów prywatnych, przemieszczania się pieszo.
 9. Termometry do mierzenia temperatury ciała należy dezynfekować: bezdotykowy po użyciu w danej grupie, inny niż bezdotykowy po każdym użyciu.
 10. Należy zapewnić sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia. Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość (e-dziennik, messenger, telefon)
 11. Jedynie w wyjątkowych sytuacjach, po uprzednim umówieniu na wyznaczony dzień i godzinę możliwy jest osobisty kontakt rodzica z nauczycielem lub dyrektorem szkoły z zachowaniem wszelkich obostrzeń.

§ 2

Organizacja opieki

1. Rodzic / opiekun lub inna osoba przyprowadzająca ucznia nie wchodzi do szkoły, przed budynkiem przekazuje ucznia wyznaczonemu pracownikowi szkoły, który nadzoruje dezynfekcję rąk przez ucznia płynem dezynfekującym.
2. Odbiór ucznia odbywa się w analogiczny sposób. Rodzic (opiekun, osoba odbierająca ucznia) dzwonkiem informuje pracownika szkoły upoważnionego przez dyrektora PSP nr 7 (zwanego dalej „dyrektorem”) o woli odbioru ucznia, pozostając na zewnątrz budynku.000
3. Pracownik szkoły po weryfikacji tożsamości osoby upoważnionej do odbioru przekazuje ucznia bezkontaktowo osobie oczekującej na zewnątrz budynku.

4. Przyprawdzając lub odbierając ucznia, rodzic (opiekun, właściwa osoba) powinien zachować od kolejnego rodzica dystans społeczny a także przestrzegać wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa)
5. Każda grupa uczniów powinna przebywać w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali zajęciowej
6. W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
7. Z sali, w której przebywa grupa uczniów, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.), należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.
8. W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele, rekomenduje się:
 - zachowanie odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów, co najmniej 1,5 m, chyba, że pomiędzy stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów znajduje się przegroda o wysokości co najmniej 1 m, licząc od powierzchni stolika,
 - pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela,
 - przed rozpoczęciem zajęć zdezynfekowanie powierzchni dotykowej biurka nauczyciela,
 - w miarę możliwości ograniczenie przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów,
 - w miarę potrzeby zapewnienie nauczycielowi maseczek, rękawiczek jednorazowych lub środków do dezynfekcji rąk przez pracodawcę.
9. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
10. W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów¹. Po każdym zajęciach używany sprzęt sportowy powinien zostać umyty lub zdezynfekowany.
11. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.
12. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
13. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
14. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmienowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
15. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.

¹ Jednak nie więcej niż liczba uczniów określona zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. z 2019 r. poz. 639).

16. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
17. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
18. Należy zapewnić taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów (np. różne godziny przyjmowania grup do placówki, różne godziny przerw lub zajęć na boisku).
19. Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, w tym ustalić bezpieczną zasadę korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.
20. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice nie mogą zapewnić opieki ze względu na pracę zawodową .
21. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem zasad bezpieczeństwa. W razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.
22. Do regulaminu korzystania z zajęć świetlicowych należy wprowadzić zapisy dotyczące zachowania bezpieczeństwa. Należy przypominać uczniom o częstym myciu rąk. Dodatkowo środki do dezynfekcji rąk mogą być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
23. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły.
24. Jeśli uczeń manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby, należy odizolować go w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły. O powyższej sytuacji niezwłocznie powiadamia się również dyrektora.
25. Dyrektor w konsultacji z organem prowadzącym i rodzicem może wezwać zespół ratownictwa medycznego.
26. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły.
27. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

§ 3

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przed wejściem do budynku należy umożliwić skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieścić informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez wszystkie osoby, wchodzące do szkoły.
2. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, a także po skorzystaniu z toalety.

3. Rekomenduje się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęciowych, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym m.in. blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, myszek, włączników.
4. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta, znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
5. Wszyscy pracownicy szkoły w razie konieczności powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos.
6. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
7. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.
8. W czasie zajęć i przerw zakazuje się korzystania z telefonów komórkowych.
9. Szkoła stosuje wytyczne i obowiązujące przepisy prawa w zakresie odległości pomiędzy stanowiskami pracy oraz zapewnienia pracownikom środki higieny.
10. Jeżeli na terenie szkoły uczniowie i pracownicy używają masek lub rękawic jednorazowych, należy zapewnić miejsce/pojemnik do ich wyrzucania.

§ 4

Bezpieczeństwo spożywania posiłków

1. Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna, kuchnia, jadalnia i inne pomieszczenia przeznaczone na spożycie ciepłych posiłków), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadzić należy zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
2. Posiłki mogą być spożywane jedynie w miejscach do tego przeznaczonych.
3. Rekomenduje się zmianowe wydawanie posiłków.
4. Miejsca spożywania posiłków muszą być utrzymane w reżimie sanitarnym – stoły, blaty, poręcza krzeseł należy czyścić po każdej grupie oraz wietrzyć salę.
5. Uczniowie przed posiłkiem obowiązkowo muszą umyć ręce wodą z mydłem.
6. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub myć je ręcznie w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu. Po umyciu naczynia i sztućce należy wyparzać (w zmywarce lub gorącą wodą).
7. Sztućce i naczynia jednorazowe po użyciu należy wyrzucić do kosza na śmieci.
8. Od dostawców cateringu należy wymagać pojemników i sztućców jednorazowych.

9. Jeżeli posiłki dostarczane przez firmę cateringową do tej pory były przywożone w pojemnikach zbiorczych, rozkładane w szkole na talerze i tam zapewnione zostały sztucze i naczynia, to taki sposób podawania posiłków może być kontynuowany, pod warunkiem, że naczynia i sztucze wielorazowego użytku stosowane w szkole będą myte zgodnie z zaleceniem wskazanym powyżej.

§ 5

Obowiązki nauczycieli

Nauczyciele:

- 1) wyjaśniają uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone;
- 2) informują uczniów, w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych, o ryzyku, jakie niesie ze sobą nieprzestrzeganie zasad higieny oraz przekazują wskazówki Głównego Inspektora Sanitarnego w powyższym zakresie,
- 3) nie organizują wyjść poza teren szkoły;
- 4) usuwają z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować. Jeżeli do zajęć wykorzystują przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze, dezynfekują je po każdym zajęciach, a po skończonych lekcjach przekazują woźnym do dezynfekcji.
- 5) wietrzą salę, w której organizują zajęcia, co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć;
- 6) zwracają uwagę, aby uczniowie często i regularnie myli ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu;
- 7) unikają organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, w tym ustalają bezpieczne zasady korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem i zakończeniem zajęć,

§ 6

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników

1. Do pracy mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Nie należy angażować w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka.
3. Należy wyznaczyć i przygotować (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie lub wydzielić obszar, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
4. W wyznaczonym pomieszczeniu dostępny jest dla nauczycieli termometr, aby mogli dobrowolnie przebadać temperaturę swojego ciała.
5. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy/obsługa szkoły nie przychodzą do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, szpitalnym oddziałem zakaźnym, a w razie

pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr **999 lub 112** i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

6. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
7. W przypadku wystąpienia u pracownika, będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem:
 - 1) pracownik zostaje niezwłocznie odsunięty od pracy;
 - 2) wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych grup uczniów;
 - 3) dyrektor powiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Ostrowcu Świętokrzyskim (ul. Smolna 3, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, tel. 41 / 247 96 95) i zapewnia stosowanie się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń;
 - 4) obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddany zostaje gruntownemu sprzątnięciu, a powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) zostają zdezynfekowane;
 - 5) dyrektor ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie. Do osób tych stosuje się wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](https://www.gov.pl/web/koronawirus/) oraz gis.gov.pl, odnoszące się do osób, które miały kontakt z zakażonym;
 - 6) stosuje się zalecenia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Ostrowcu Świętokrzyskim przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek;
 - 7) w sekretariacie szkoły umieszcza się listę z numerami telefonów do organu zakaźnego szpitala, służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych, w tym do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Ostrowcu Świętokrzyskim. Kopia listy zostaje wywieszona przy wejściu głównym do szkoły.

§ 7

Zasady współpracy szkoły z Sanepidem

1. Dyrektor na bieżąco śledzi komunikaty na temat COVID-19 nadawane przez Główny Inspektorat Sanitarny i stosuje się do jego zaleceń.
2. Dyrektor informuje pracowników o ryzyku, jakie niesie za sobą nieprzestrzeganie zasad higieny, przekazuje im wskazówki i zalecenia GIS oraz wymaga ich bezwzględnego stosowania.
3. W sytuacji wystąpienia zagrożenia lub zarażenia wirusem COVID-19, dyrektor niezwłocznie informuje o tym fakcie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Ostrowcu Świętokrzyskim.
4. Dyrektor pozostaje w stałym kontakcie z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Ostrowcu Świętokrzyskim w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z szerzeniem się epidemii COVID-19.

§ 8

Zasady współpracy dyrektora szkoły z Organem Prowadzącym

1. Dyrektor utrzymuje stały kontakt z Urzędem Miasta w Ostrowcu Świętokrzyskim w celu bieżącego monitorowania liczby uczniów w placówce.
2. W sytuacji wystąpienia problemów, w szczególności zakażenia, dyrektor przekazuje informację telefoniczną bezpośrednio Naczelnikowi WEiSS, a w przypadku braku takiej możliwości – pracownikom WEiSS.

§ 9

Postępowanie ze użytymi środkami ochrony osobistej

1. Odpady wytworzone przez osoby zdrowe, takie jak maseczki czy rękawiczki, w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa, należy wyrzucać do pojemnika /worka na odpady zmieszane.
2. Maseczki, rękawiczki i inne środki ochronne stosowane przez osoby zdrowe powinny być uprzednio zebrane w workach, które po zawiązaniu wrzucane są do pojemnika zbiorczego.

§10

Postępowanie w przypadku objęcia placówki strefą czerwoną/żółtą.

1. Ustalić godziny przychodzenia klas do szkoły (np. co 5-10 minut);
2. Ustalić godziny rozpoczynania zajęć dla klas/oddziałów (np. co godzinę);
3. Ograniczyć do minimum przychodzenie i przebywanie osób trzecich, w tym w strefach wydzielonych;
4. Wprowadzić obowiązek zachowania dystansu między uczniami w przestrzeniach wspólnych szkoły lub stosowanie przez nich osłony ust i nosa (korytarze, szatnia);
5. Wprowadzić obowiązek zachowania dystansu między pracownikami szkoły w przestrzeniach wspólnych szkoły lub stosowanie przez nich osłony ust i nosa (pokój nauczycielski, korytarz);
6. Wyznaczyć stałe sale lekcyjne, do których przyporządkowana zostanie jedna klasa (np. wszystkie zajęcia prowadzone przez różnych nauczycieli z daną klasą odbywają się w jednej sali)
7. Ustalić adekwatną grupę dzieci uprawnionych do korzystania z zajęć świetlicowych (pierwszeństwo przyjęcia do świetlicy mogą mieć dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w strefie czerwonej i żółtej);

8. Mierzyć termometrem bezdotykowym temperaturę ciała pracownikom przy wejściu do szkoły, a w przypadku gdy jest ona równa albo przekracza 38°C pracownik nie podejmuje pracy i powinien skorzystać z teleporady medycznej;
9. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u ucznia lub pracownika należy obowiązkowo dokonać pomiaru temperatury ciała;
 - jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy (powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły) przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej,
 - jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C - 37,9 °C – należy powiadomić rodziców ucznia i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania dziecka ze szkoły;
10. Wprowadzić zakaz organizowania wyjść grupowych i wycieczek szkolnych;
11. Zorganizować prowadzenie zajęć wychowania fizycznego na powietrzu, tj. w otwartej przestrzeni terenu szkoły;
12. W przypadku uczniów ze zmniejszoną odpornością na choroby należy poinformować rodziców o możliwości pozostania ucznia w domu (zgodnie ze wskazaniem lekarskim/ po konsultacji medycznej) i zapewnić kontakt ze szkołą na ten czas.

§ 11

Dane kontaktowe instytucji, w których można uzyskać informacje w sprawie COVID – 19

1. Powiatowa Stacja Sanitarno–Epidemiologiczna w Ostrowcu Świętokrzyskim:

Adres: ul. Smolna 3, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

Telefony:

Centrala: 41 247 96 95

telefony alarmowe PSSE w Ostrowcu Świętokrzyskim w sprawie koronawirusa:

1)	690	873	344
2)	690	874	526
3)	502 664 974		

2. Całodobowa infolinia NFZ: 800 190 590

Lista szpitali zakaźnych: www.gov.pl/web/koronawirus/lista-szpitali