PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA Z PRZEDMIOTU

HISTORIA

W SZKOLE PODSTAWOWEJ

Z ODZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 2

w SOKÓŁCE

Opracowanie:

Elżbieta Konieczko

Elżbieta Suszczyńska

**Zadania przedmiotowego systemu oceniania**

* informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
* udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
* udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
* motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
* dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
* umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

**1. WYMAGANIA EDUKACYJNE**

- znajdują się w planach wynikowych opracowanych na podstawie przyjętego programu nauczania zgodnego z Podstawą Programową

- wymagania dla uczniów z niepełnosprawnością umysłową w stopniu lekkim znajdują się w oddzielnie opracowanych planach wynikowych. Przy ocenianiu tych uczniów są brane pod uwagę tylko te wymagania.

**2. FORMY AKTYWNOŚCI UCZNIA PODLEGAJĄCE OCENIE**

- kilkuzdaniowa wypowiedź ustna z bieżących lekcji,

- pełna wypowiedź ustna z poznanego zakresu materiału,

- analiza mapy,

- prezentacja,

- testy czytania ze zrozumieniem,

- analiza tekstu źródłowego,

- sprawdziany i testy nauczycielskie, kartkówki,

- prezentacje multimedialne,

- wypracowanie na zadany temat

- projekt

**3. METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ UCZNIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **formy aktywności** | **częstotliwość, sposób ustalania terminów sprawdzania, forma sprawdzania wiedzy i umiejętności, zakres** |
| praca klasowa, sprawdzian, test | - trwa do 45 min.  - po każdym dziale,  - poprzedzona powtórzeniem i podaniem zakresu materiału oraz wykazem sprawdzanych umiejętności co najmniej tydzień przed testem - pod koniec semestru możliwa jest jedna praca klasowa pisemna, sprawdzająca wiadomości i umiejętności z półrocza |
| kartkówka | - trwa od 5 do 15 min  - obejmuje materiał z trzech ostatnich lekcji  - może polegać na analizie tekstu źródłowego |
| praca z tekstem źródłowym | - czas analizy tekstu zależy od długości i trudności tekstu  - ocenie podlega: stopień rozumienia tekstu, umiejętność interpretacji, udzielenia odpowiedzi na postawione do tekstu pytania, samodzielnego formułowania pytań do tekstu, wnioskowania, dokonania krytycznej oceny źródła |
| odpowiedź ustna | - co najmniej raz w półroczu  - obejmuje pytania wprowadzające nowy materiał, bądź sprawdzające i utrwalające zdobytą wiedzę z trzech ostatnich lekcji.  - ocenie podlega: umiejętność zanalizowania, logiczne uzasadnienie własnego stanowiska, selekcjonowania materiału, formułowania wniosków oraz styl wystąpienia. |
| Analiza mapy | Co najmniej raz w półroczu – forma pisemna lub ustna.  Oceniana jest: znajomość kierunków geograficznych, umiejętność czytania legendy, zakres orientacji przestrzennej, stopień wykorzystania mapy jako ilustracji odpowiedzi, umiejętność łączenia wiadomości geograficznych z historycznymi, znajomość i umiejętność sprawnego posługiwania się mapą fizyczną, polityczną i konturową |
| praca pisemna | - raz w półroczu  - określony przez nauczyciela temat (także temat do wyboru przez ucznia), forma, czas wykonania, uczeń ma możliwość konsultacji z nauczycielem  - ocenie podlega zgodność z tematem i formą, |
| prezentacja | - co najmniej jedna w półroczu  - określony przez nauczyciela temat, zakres pracy, czas wykonania  - oceniana jest: różnorodność zebranego materiału, sposób wykorzystania zebranych informacji, układ prezentacji, kompletność prezentacji, język, estetyka pracy, sposób prezentacji |
| zeszyty/ćwiczenia | - zeszyt (ćwiczenia) ucznia jest sprawdzany co najmniej raz w półroczu  - każdy zeszyt (ćwiczenia) jest sprawdzany pod kątem kompletności notatek, ich poprawności merytorycznej, estetyki oraz poprawności ortograficznej |
| aktywność | - nagradzanie plusami aktywności uczniowskiej (5 plusów – stopień bardzo dobry – funkcję plusów mogą pełnić naklejki motywacyjne): wypowiedzi ustne na lekcji, zaangażowanie w pracę na lekcji  - nagradzanie oceną samodzielnych prac uczniów ukazujących ich zainteresowania historyczne |
| projekt | - raz w roku szkolnym  - oceniane będą: wykorzystanie dodatkowych źródeł informacji oraz pomysłowość (wizualizację), wkład pracy poszczególnych członków grupy, systematyczność pracy, poprawne posługiwanie się językiem ojczystym, forma prezentacji wyników pracy |
| prace domowe | - nauczyciel określa temat, formę, termin wykonania,  - ocenie podlegają pomysłowość rozwiązania, poprawność rzeczowa  - zadania są punktowane, punkty są sumowane i przeliczane na stopnie według ustalonego przelicznika głównego skali procentowej |

**3. KRYTERIA OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ UCZNIA**

I. Prace klasowe, sprawdziany, testy, kartkówki:

- kartkówki składają się z kilku krótkich pytań, zakres trzech ostatnich tematów, pytania są punktowane,

- prace klasowe zawierają kilka lub kilkanaście pytań bądź też są w formie testu, testy zawierają pytania otwarte lub zamknięte, którym jest przyporządkowana określona liczba punktów,

- kartkówki i prace klasowe są ocenianie zgodnie z wymaganą ilością punktów na daną ocenę,

Sposób wystawiania oceny:

1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który uzyskał 96% - 100% punktów;

2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który uzyskał 90% - 95% punktów;

3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który uzyskał 75% - 89% punktów;

4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który uzyskał 50% - 74% punktów;

5) ocenę dopuszczająca otrzymuje uczeń, który uzyskał 30% - 49% punktów;

6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który uzyskał mniej niż 29% - 0% punktów

Oceny mogą być zróżnicowane przez stosowanie „+” i „ – „ przy punktacji granicznej

II. Wypowiedzi ustne:

Sposób ustalania oceny:

ocena celująca:

• odpowiedź wskazuje na szczególne zainteresowanie przedmiotem,

• odpowiedź jest bezbłędna

• odpowiedź zawiera własne przemyślenia i oceny

ocena bardzo dobra:

• odpowiedź wyczerpująca i zgodna z treściami przewidywanymi w planach wynikowych z danego zagadnienia

• uczeń swobodnie operuje faktami i dostrzega związków między nimi

ocena dobra:

• odpowiedź zasadniczo samodzielna

• zawiera większość wymaganych treści zawartych w planach wynikowych z danego zagadnienia

• poprawna pod względem języka, nieliczne błędy

• odpowiedź nie wyczerpuje zagadnienia

ocena dostateczna:

• uczeń zna najważniejsze fakty, potrafi je zinterpretować

• odpowiedź odbywa się przy niewielkiej pomocy nauczyciela

• występują nieliczne błędy rzeczowe

ocena dopuszczająca:

• uczeń zna podstawowe fakty i przy pomocy nauczyciela udziela odpowiedzi

• podczas odpowiedzi możliwe są liczne błędy ( merytoryczne i w sposobie prezentowania)

ocena niedostateczna:

• odpowiedź nie spełnia wymaganych podanych powyżej kryteriów ocen pozytywnych

• uczeń nie zna podstawowych terminów, pojęć i procesów historycznych.

• uczeń nie udziela odpowiedzi mimo pomocy ze strony nauczyciela

III. Prace domowe ( mogą mieć również charakter pracy z mapą lub tekstem źródłowym)

Sposoby ustalania oceny:

* celujący – praca zawiera wszystkie informacje wiążące się z jej tematem, praca nie zawiera błędów
* bardzo dobry – praca zawiera informacje wiążące się z tematem, praca nie zawiera błędów, styl poprawny, logiczna konstrukcja wywodu
* dobry – co najmniej po dwie poprawne informacje na dany temat, w pracy nie mogą się znaleźć rażące błędy, pojedyncze błędy stylistyczne o ortograficzne,
* dostateczny – wskazanie co najmniej po jednej trafnej informacji na dany temat, praca może zawierać błędy
* dopuszczający – wskazanie co najmniej jednego podobieństwa lub różnicy, praca zawiera błędy, nie wyczerpuje tematu
* niedostateczny – błędy rzeczowe, praca chaotyczna i nielogiczna.

Sposoby oceniania umiejętności posługiwania się mapą:

* Celujący – w sposób samodzielny i sprawny posługuje się każdym rodzajem mapy, niezależnie od stanu jej przydatności do danego zagadnienia lub okresu historycznego.
* Bardzo dobry – w sposób samodzielny i sprawny posługuje się każdym rodzajem mapy, o ile jest on dopasowany do danego okresu historycznego
* Dobry – w sposób samodzielny i sprawny posługuje się każdym rodzajem mapy, jeżeli jest on dopasowany do danego zagadnienia
* Dostateczny – przy pomocy nauczyciela potrafi wskazać na mapie historycznej państwa, miejsca bitew i traktatów pokojowych
* Dopuszczający – na wskazanym przez nauczyciela obszarze potrafi znaleźć państwa, miejsca bitew i traktatów pokojowych
* Niedostateczny – pomimo pomocy nauczyciela nie potrafi wykazać się podstawową umiejętnością pracy z mapą

Sposoby oceniania umiejętności analizy tekstu źródłowego:

* Celujący – dokonuje prawidłowej analizy tekstu źródłowego, potrafi postawić własne pytania do tekstu, na podstawie własnych wniosków określić konsekwencje przedstawionych zjawisk, odnieść wiadomości z tekstu do znanej sobie faktografii, dokonać całkowitej krytyki źródła
* Bardzo dobry – potrafi skorzystać ze wskazówek nauczyciela dokonując analizy tekstu źródłowego, postawić własne pytania do tekstu, na podstawie własnych wniosków określić konsekwencje przedstawionych zjawisk, dokonać analizy źródła
* Dobry – z pomocą nauczyciela dokonać analizy źródła postawić własne pytania do tekstu, dokonać ogólnej krytyki źródła,
* Dostateczny – dokonuje ogólnej analizy tekstu w oparciu o podane pytania, konstruuje własne pytania, dokonuje korelacji wiadomości z tekstu i wiadomości z podręcznika, określa rodzaj źródła
* Dopuszczający – przy pomocy nauczyciela opowiada tekst źródłowy, odnosi tekst do epoki w której powstał, określić jego rodzaj
* Niedostateczny – uczeń, który nie spełnia wymagań na ocenę dopuszczającą otrzymuje stopień niedostateczny

IV. Prezentacja

* Celujący – prezentacja zawiera ilustracje, różnego tupu tabele, zestawienia przedstawiające problematyką, krytyczna ocena informacji, prezentacja zmieściła się w wyznaczonym czasie
* Bardzo dobry – odpowiedni dobór materiałów oraz ich liczba i jakość, praca zawiera ilustracje dotyczące problematyki, klarowny układ informacji, staranne wykonania
* Dobry – prezentacja miała wyraźnie wyodrębnione wprowadzenie, rozwiniecie i zakończenie, język prezentacji pozwala na zrozumienie treści, akcentowane są najważniejsze punkty prezentacji, ilość i jakość wykorzystanych pomocy była wystarczająca
* Dostateczny – prezentacja nie zmieściła się w wyznaczonym czasie, nie było wyraźnego wyodrębnienia wprowadzenia, rozwinięcia i zakończenia, niewielka ilość ilustracji
* Dopuszczający – prezentacja uboga zarówno w ilustrację jaki i obowiązujące treści, język prezentacji chaotyczny, brak podziału na wstęp, rozwiniecie iż zakończenie, wykorzystane pomoce nie były związane z prezentacją
* Niedostateczny – praca nie zgodna z tematem, chaotyczna, brak podziału na wstęp, rozwiniecie i zakończenie, zbyt krótka

V. Praca pisemna

* Celujący - sprawnie, redaguje różne formy wypowiedzi (rozprawki, listu, biografii, opisu, notatki i in.), potrafi je łączyć; wykorzystuje zdobyte samodzielnie wiadomości; redaguje prace ciekawe, twórcze, pomysłowe, nieszablonowe ujęcie tematu; posługuje się odpowiednio dobraną faktografią, dobiera oryginalne cytaty
* Bardzo dobry - swobodnie posługuje się różnymi formami wypowiedzi; wyczerpał temat, zna zagadnienie, swobodnie porusza się w materiale faktograficznym; prace twórcze, przemyślane, zawierające własne poglądy na dany temat; dobiera odpowiednie wydarzenia i postacie do zadania, cytaty; zdarzają się drobne pomyłki w nazwiskach postaci historycznych
* Dobry - redaguje wypowiedź zachowując formę, praca na temat, samodzielna, ale nieoryginalna (zgodna ze schematami); zdarzają się nieliczne błędy rzeczowe, pomyłki w faktografii ale nie wpływają one na logikę pracy; pojawiają się próby interpretacji i oceny wydarzeń i postaci
* Dostateczny - redaguje wypowiedź zachowując formę, ale nie występują wszystkie elementy (rozprawki, listu, biografii, opisu, notatki i in.); praca na temat, lecz ujęty został powierzchownie, przedstawiono najważniejsze fakty, daty, postacie; błędy rzeczowe; zdania są krótkie, ale zachowana jest logika wypowiedzi
* Dopuszczający - stara się zachować formę (rozprawki, listu, biografii, opisu, notatki i in.); praca zbliżona do wymaganego tematu ale odtwórcza, liczne błędy rzeczowe, faktograficzne; problemy z przedstawieniem ciągu: przyczyna-skutek, zdania są krótkie, zawierają liczne błędy składniowe
* Niedostateczny – uczeń nie wykonał pracy, nie podjął próby realizacji zadania mimo pomocy nauczyciela albo praca niezgodna z tematem, chaotyczna, brak podziału na wstęp, rozwiniecie i zakończenie, zbyt krótka

VI. Projekt

* Celujący - Właściwe ujęcie tematu; zrealizowanie zamierzonych celów, dobór dodatkowych źródeł informacji, dodatkowe badania, pomysłowość w doborze treści; doskonała forma prezentacji, brak błędów; bardzo duże zaangażowanie (systematyczność, odpowiedni podział pracy w grupie, zaangażowanie wszystkich członków)
* Bardzo dobry - Właściwe ujęcie tematu, zrealizowanie zamierzonych celów, korzystanie z nowoczesnych źródeł informacji, pomysłowość, drobne błędy, atrakcyjna prezentacja, duże zaangażowanie w pracę, systematyczność w przygotowaniu pracy
* Dobry - Właściwe ujęcie tematu, zrealizowanie zamierzonych celów, korzystanie z różnych źródeł informacji, praca odtwórcza ale z elementami pomysłowości, brak większych błędów, właściwy podział prac w grupie, zaangażowanie i terminowość
* Dostateczny - temat częściowo został ujęty, są błędy rzeczowe, część celów została zrealizowana , praca mało pomysłowa, struktura prezentacji mało atrakcyjna, problemy z komunikatywnością , liczne błędów językowe, małe zaangażowanie członków grupy, nierówny podział pracy
* Dopuszczający - temat ujęty częściowo, liczne błędy rzeczowe, zamierzone cele zrealizowane w niewielkim stopniu, brak pomysłowości, mała komunikatywność, układ opracowania odtwórczy , liczne błędy językowe, nieterminowość, brak współpracy w grupie, minimalne zaangażowanie w realizację
* Niedostateczny – uczniowie nie zrealizowali projektu, nie podjęli wysiłku, nie skorzystali z pomocy nauczyciela

VII. Kryteria oceniania aktywności uczniowskiej

Aktywność ucznia podczas lekcji podlega bieżącemu ocenianiu za pomocą znaku „**+**” lub naklejki „zachętki” (jedna naklejka odpowiada jednemu plusowi). Częstotliwość zamiany „+” na ocenę nauczyciel ustala z uczniami danej klasy, przynajmniej raz w półroczu

Plusy zostają przeliczane na następujące oceny:

dziesięć plusów - celujący

dziewięć plusów - bardzo dobry

osiem - siedem plusów – dobry

sześć - pięć plusów – dostateczny

cztery - trzy plusy - dopuszczający

O wpisaniu oceny dostatecznej lub dopuszczającej za aktywność decyduje uczeń.

**Szczególna aktywność** ucznia podczas lekcji może zostać nagrodzona przez nauczyciela odpowiednią oceną pozytywną.

**Uczniowie z dysfunkcjami orzeczonymi przez poradnie psychologiczno – pedagogiczne**

**KRYTERIA WYMAGAŃ W STOSUNKU DO UCZNIÓW Z DYSFUNKCJAMI.**

Uczniowie posiadający opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się oraz uczniowie posiadający orzeczeniami o niepełnosprawność umysłowej w stopniu lekkim są oceniani z uwzględnieniem zaleceń poradni.

Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia posiadającego opinie poradni psychologiczno- pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się.

W stosunku wszystkich uczniów posiadających dysfunkcję zastosowane zostaną zasady wzmacniania poczucia własnej wartości, bezpieczeństwa, motywowania do pracy i doceniania małych sukcesów.

**KRYTERIA WYMAGAŃ W STOSUNKU DO UCZNIÓW Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ INTELEKTUALNĄ W STOPNIU LEKKIM.**

- uczniów obowiązują te same kryteria na poszczególne oceny bieżące dotyczące ustalonych obszarów oceniania, dodatkowym czynnikiem uwzględnianym przez nauczyciela jest stopień samodzielności pracy ucznia

**Uczeń otrzymuje ocenę celująca**, gdy podczas wykonywania kart pracy, ćwiczeń z mapą, analizy tekstu źródłowego, prezentacji poleceń pracuje całkowicie samodzielnie. Wykonanie wymienionych zadań poprzedzone jest pracą z nauczycielem nad opanowaniem danych umiejętności, wiadomości;

**Uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą**, gdy pracuje samodzielnie, odwołując się do wypracowanych sposobów działanie;

**Uczeń otrzymuje ocenę dobrą**, gdy korzysta z wypracowanych schematów, ale potrzebuje w niewielkim stopniu pomocy nauczyciela;

**Uczeń otrzymuje ocenę dostateczną**, gdy wykona swoją pracę tylko przy pomocy nauczyciel i w oparciu o wypracowane schematy;

**Uczeń otrzymuje ocenę dopuszczającą**, gdy nie potrafi wykorzystać wypracowanych schematów, potrzebna jest stała pomoc nauczyciela;

**Uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną**, gdy nie jest w stanie wykonać zadania, ćwiczenia, polecenia mimo pomocy ze strony nauczyciela.

Kryteria oceniania sprawdzianów i kartkówek dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim oraz o obniżonych możliwościach edukacyjnych:

-0 – 24 % ustalonej liczby punktów – ocena niedostateczna,

-25 – 44 % ustalonej liczby punktów – ocena dopuszczająca,

-45 – 70 % ustalonej liczby punktów – ocena dostateczna,

-71 – 80 % ustalonej liczby punktów – ocena dobra,

-81 – 90 % ustalonej liczby punktów – ocena bardzo dobra,

-91 – 100 % ustalonej liczby punktów – ocena celująca.

**FORMY DOKUMENTOWANIA OSIĄGNIĘĆ I PRZEKAZYWANIA INFORMACJI ZWROTNEJ.**

Przyjęto zgodnie z zapisami w WSO.

* Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów
* Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne/testy, wypracowania/referaty uczeń otrzymuje do wglądu podczas zajęć lekcyjnych; jego rodzice otrzymują podczas indywidualnego spotkania z nauczycielem, na zebraniu rodziców.
* Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę może ją uzasadnić na zasadach określonych w Statucie szkoły

**USTALENIA KOŃCOWE.**

1. Sprawdzian jest obowiązkowy, w razie nieobecności nieusprawiedliwionej uczeń zalicza go w formie pisemnej na najbliższej lekcji po sprawdzianie, w razie nieobecności usprawiedliwionej termin i formę sprawdzianu nauczyciel ustala z uczniem
2. Sposoby poprawiania prac klasowych:

* Uczniowie mają tydzień od poznania ocen z testów/sprawdzianów na poprawę każdej oceny w sposób określony przez nauczyciela, ocenę poprawiać można tylko raz
* Do dziennika wpisuje się ocenę wyższą z adnotacją w opisie: „ocena poprawiana”. Częste poprawy ocen świadczą, że uczeń nie pracuje systematycznie.
* Uczeń traci możliwość poprawy oceny, jeżeli ściągał przy pisaniu pracy klasowej, sprawdzianu, testu

1. Nauczyciel sprawdza i ocenia prace pisemne uczniów w terminie nie przekraczającym 14 dni od daty napisania pracy przez uczniów
2. Nauczyciel sprawdza kartkówki w ciągu tygodnia.
3. Nieobecność ucznia na sprawdzianie, kartkówce odnotowana jest w e-dzienniku znakiem „**-**”. Znak ten zostaje zastąpiony ocena po napisaniu zaległej pracy przez ucznia.
4. Uczeń ma obowiązek uzupełnienia notatek w zeszycie (ćwiczeniach) za czas swojej nieobecności w szkole (w uzasadnionych przypadkach nauczyciel ma prawo zwolnić go z tego obowiązku lub podkreślić, które partie notatek mogą być pominięte)
5. Uczeń ma obowiązek przestrzegać terminu i sposobu wykonania pracy domowej
6. Prace domowe mogą mieć charakter:
   * ćwiczenia niezbędnego do utrwalenia nabytych na lekcji umiejętności i wiedzy
   * krótkich zadań związanych z przygotowaniem do kolejnej lekcji
   * zgromadzenia materiałów, informacji ustnie lub pisemnie na dany temat
   * wykonania prac plastycznych
   * rozwiązania krzyżówek
   * wypełnienie/sporządzenie tabeli
   * sporządzenie kalendarium wydarzeń
   * analizy tekstu źródłowego
   * ćwiczenia z mapką
7. Znak graficzny, tzw. *parafka* oznacza, że nauczyciel sprawdzał wykonanie pracy, ale nie sprawdzał jej zawartości merytorycznej
8. Jeżeli uczeń wykona pracę domową ale niezgodnie z poleceniem nauczyciela nie otrzymuje stopnia i jest zobowiązany wykonać ją powtórnie
9. Nieodrobienie pracy domowej odnotowane zostaje informacją **bz** (brak zadania), jeśli uczeń nie uzupełni zaległości w terminie wyznaczonym przez nauczyciela otrzymuje ocenę niedostateczną. Brak zeszytu przy zadanej pisemnej pracy domowej równa się brakowi pracy domowej
10. Uczeń może uzupełnić nieodrobioną pracę domową lub ją poprawić w czasie nie dłuższym niż tydzień od otrzymania informacji o ocenie. W przypadku dłuższej pracy pisemnej – referat, rozprawka, biografia, opowiadanie, charakterystyka, list, przemówienie, życiorys itp. Termin poprawy może ulec wydłużeniu do 2 tygodni. W uzasadnionym przypadku – częste nieodrabianie prac domowych spowodowane zaniedbaniami, nieodpowiednim stosunkiem do przedmiotu, lekceważeniem obowiązków ucznia, brakiem systematyczności – nauczyciel może odmówić możliwości poprawy
11. Prace domowe dla chętnych: uczeń nie musi jej odrabiać, z takiej pracy nie może otrzymać oceny niedostatecznej i dopuszczającej
12. Uczeń ma prawo zgłosić w ciągu półrocza **dwa** nieprzygotowania, obejmują one: brak zadania domowego, brak zeszytu, podręcznika, zeszytu ćwiczeń.
13. Nieprzygotowanie powinno być zgłoszone przez ucznia niezwłocznie po rozpoczęciu lekcji. Nie przyjmuje się zgłoszenia nieprzygotowania w dniu sprawdzianu lub testu z wyjątkiem tych osób, które przyszły na zajęcia po długotrwałej chorobie (min. 1 i 1\2 tygodnia)
14. Ocenę semestralną i końcowo roczną nauczyciel ustala na podstawie ocen cząstkowych z zastosowaniem średniej ważonej.

**Średnia ważona** – dokonuje wartościowania poszczególnych ocen według następującego schematu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **waga 1 –** oceny za: | **waga 2 –** oceny za: | **waga3 –** oceny za: |
| * prace domowe w zeszycie lub w zeszycie ćwiczeń, karty pracy * prace dodatkowe * krzyżówki * pracę pisemną * pracę na lekcji * pracę z ilustracją | * kartkówki i sprawdziany z mniejszej partii materiału * dłuższe wypowiedzi ustne i pisemne * prezentacje * praca z mapą * aktywność * projekt * sprawdzian z podręcznikiem | * sprawdziany/ testy |

**Konkursy przedmiotowe:**

waga 3 – ocena celująca po zakwalifikowaniu się ucznia do etapu wojewódzkiego,

waga 2 – ocena celująca po zakwalifikowaniu się ucznia do etapu rejonowego,

Inne konkursy:

waga 1 – ocena celująca za aktywność - udział w etapie szkolnym,

|  |  |
| --- | --- |
| **Zakres średniej ważonej** | **Ocena klasyfikacyjna** |
| 5, 30 - 6,00 | celujący |
| 4,60 – 5,29 | bardzo dobry |
| 3,60 – 4,59 | dobry |
| 2,60 – 3,59 | dostateczny |
| 1,60 – 2,59 | dopuszczający |
| 1,00 – 1,59 | niedostateczny |

1. O przewidywanej ocenie semestralnej lub rocznej uczeń i jego rodzic/opiekun prawny są informowani w terminie do 2 tygodni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
2. O przewidywanej niedostatecznej ocenie semestralnej lub rocznej uczeń i jego rodzic/opiekun prawny są informowani w terminie do miesiąca przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej (forma pisemna – zgodnie z zasadami określonymi w statucie szkoły).
3. Uczeń ma prawo poprawić ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną zgodnie z następującymi ustaleniami:
   * oceny cząstkowe rokują poprawę oceny;
   * uczeń pracuje systematycznie przez całe półrocze, rok szkolny;
   * uczeń zgłosi chęć poprawy oceny w terminie nie przekraczającym tygodnia od czasu podania przez nauczyciela propozycji oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej;
   * nauczyciel w porozumieniu z uczniem ustala termin poprawy, obowiązujący ucznia zakres wymagań oraz formę poprawy;
   * uczeń w ustalonym terminie dokonuje poprawy oceny (jeżeli uczeń z poprawy otrzyma taki sam lub niższy stopień, niż przewidywana przez nauczyciela ocena, nauczyciel ma obowiązek utrzymać propozycję oceny)