

ZARZĄDZENIE NR 20/2021
DYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ W IŃSKU
z dnia 27 sierpnia 2021 r.

w sprawie funkcjonowania Szkoły Podstawowej im. K.K. Baczyńskiego
w Ińsku w okresie stanu epidemii COVID-19

Na podstawie:

1. art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia Prawo Oświatowe (t. j. Dz. U. 2020 poz. 910 z późn.zm.)
2. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. 2020 r. poz. 1356 z późn. zm.);
3. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz.U.2020, poz. 1166);
4. statutu Szkoły Podstawowej w Ińsku

oraz w związku z treścią „Wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2021 r.”,

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się procedury funkcjonowania Szkoły Podstawowej w Ińsku w okresie stanu epidemii COVID-19 w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Z treścią niniejszego zarządzenia, w tym z treścią załącznika stanowiącego procedury funkcjonowania szkoły w okresie stanu epidemii COVID-19, Dyrektor Szkoły zapoznaje nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.

§ 3.

Zobowiązuje się wszystkich wychowawców do zapoznania uczniów na pierwszym spotkaniu z uczniami oddziału oraz rodziców na pierwszym spotkaniu z rodzicami z treścią procedur funkcjonowania szkoły w okresie stanu epidemii COVID-19 stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Obowiązek stosowania niniejszego zarządzenia wraz załącznikiem ciąży na wszystkich osobach wchodzących na teren Szkoły i przebywających na terenie Szkoły w zakresie określonym w treści załącznika do zarządzenia.

§ 5.

Obowiązek stosowania niniejszego zarządzenia dotyczy odpowiednio również osób i podmiotów, które korzystają z pomieszczeń i infrastruktury szkolnej na podstawie umów użyczenia, najmu lub innych umów o korzystanie z mienia szkolnego. Osoby i podmioty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, ponoszą odpowiedzialność za właściwe zabezpieczenie pomieszczeń i przedmiotów, z których korzystają w czasie pobytu w pomieszczeniach szkolnych – zgodnie z zasadami ustalonymi w załączniku do niniejszego zarządzenia oraz zgodnie z treścią właściwych przepisów prawa ustanowionych w związku ze zwalczaniem COVID-19.

§ 6.

Treść zarządzenia wraz z załącznikiem jest opublikowany na stronie internetowej Szkoły oraz jest umieszczona w miejscach dostępnych dla każdej osoby wchodzącej na teren Szkoły i przebywających na terenie Szkoły.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 r. i obowiązuje do czasu jego uchylenia lub zmiany, w szczególności w związku z wydaniem zarządzenia o częściowym lub całkowitym zawieszeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych realizowanych w Szkole.

§ 8.

Traci moc Zarządzenie nr 1/2020 z dnia 01.09.2020 r.

Dyrektor

Szkoły Podstawowej w Ińsku

Procedury bezpieczeństwa na terenie Zespołu Szkół w Ińsku w okresie pandemii Covid-19

Podstawa prawna:

- Wytoczne z GIS, MEN, MZ
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. (Dz.U. 2020 poz. 1386)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 1389)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bhp (Dz. U. 2003 nr 169 poz. 1650 z późn. zm.).

Podstawowym celem wdrażanych procedur jest:

- zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom oraz uczniom pozostającym pod opieką szkoły;
- uniknięcie zakażenia przez osoby z zewnątrz;
- zmniejszenie liczby kontaktów na terenie szkoły, celem umożliwienia identyfikacji pracowników, którzy będą podlegać kwarantannie w przypadku potwierdzonego zakażenia.

W związku z powyższym przez okres od 01.09.2021 r. na czas obowiązywania na terenie Polski stanu epidemii, dyrektor **Zespołu Szkół w Ińsku** obliuguje do stosowania poniższych procedur wszystkich pracowników, uczniów, opiekunów uczniów i osób przebywających na terenie szkoły:

1. Procedura ograniczająca rozpowszechnianie się wirusa
2. Procedura zapobiegawcza – podejrzenie wystąpienia zakażenia u pracownika
3. Procedura zapobiegawcza – podejrzenie wystąpienia zakażenia u osoby pozostającej pod opieką placówki.

Ad 1. Procedura ograniczająca rozpowszechnianie wirusa – organizacja zajęć w szkole.

1. Pracownikom Szkoły zapewnia się środki ochrony indywidualnej – maseczki, jednorazowe rękawiczki.
2. Przed wejściem do szkoły odbywa się pomiar temperatury pracowników wchodzących do szkoły oraz uczniów, których stan zdrowia budzi wątpliwość. Odmowa pomiaru temperatury jest jednoznaczna z brakiem zgody na wejście takiej osoby na teren szkoły (podjęcia pracy lub uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych).
3. Do pracy może przyjść pracownik który nie ma żadnych objawów chorobowych (kaszel, gorączka, duszności). W przypadku pojawienia się niepokojących objawów pracownik informuje telefonicznie Dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji, kontaktuje się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną oraz oddziałem zakaźnym i postępuje według zaleceń jakie wydano.
4. Do szkoły może uczęszczać uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych , a jego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
5. W drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
6. Przy wejściu do budynku szkoły zamieszczone są informacje o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcje użycia środka dezynfekującego. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły są zobligowani do dezynfekcji rąk. (Załącznik nr 1)
7. Przy wejściu do szkoły umieszczone zostały numery telefonów do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
8. Opiekunowie odprowadzający uczniów mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,

b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,

c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,

d) opiekunowie mogą przebywać tylko w miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły, tj. części korytarza między drzwiami zewnętrznymi, a wewnętrznymi szkoły.

e) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

f) Rodzic jest zobowiązany zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej, jeśli dystans jest niemożliwy do zachowania.

9. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce **wodą z mydłem**), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

10. W czasie zagrożenia epidemicznego w Zespole Szkół w Ińsku ogranicza się przebywanie w budynku szkoły osób z zewnątrz do niezbędnego minimum: (wszystkich obowiązuje stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk) W szkole przebywać mogą wyłącznie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych i tylko w wyznaczonych obszarach.

11. W szkole prowadzony jest rejestr osób trzecich wchodzących do budynku – imię, nazwisko, nr telefonu/adres zamieszkania.

12. W sprawach niewymagających bezpośredniego kontaktu z wychowawcą, nauczycielami, pracownikami sekretariatu lub dyrektorem rodzice mogą kontaktować się ze szkołą z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.

funkcja	adres mailowy	Numer telefonu
Sekretariat/dyrektor	podstinsko@op.pl	91 5623 015
Wychowawcy i nauczyciele	kontakt przez Librus	

13. W Szkole może być mierzona temperatura ciała za pomocą termometru bezdotykowego. Termometr jest dezynfekowany po każdej grupie uczniów.

14. Jeśli nauczyciel lub inny pracownik Szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę lub kaszel, zobowiązany jest przekazać informację dyrektorowi lub wicedyrektorowi i odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu (gabinet pielęgniarki szkolnej) zapewniając min. 2m odległości od innych osób. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona, niezwłocznie powiadomia rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
15. W szkole obowiązuje system szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia. Rodzice i opiekunowie są zobowiązani do odbierania telefonów ze szkoły oraz aktualizowania informacji w przypadku zmiany numeru telefonu. W przypadku braku możliwości odbioru telefonu ze szkoły rodzice/opiekunowie powinni pilnie oddzwonić.
16. Transport w ramach bezpłatnego dowozu do szkoły odbywa się na zasadach obowiązujących w transporcie publicznym. W miarę możliwości ograniczyć transport publiczny na rzecz dojazdów prywatnych, przemieszczania się pieszo lub środkami indywidualnymi (np. rower)

Organizacja zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych:

1. W miarę możliwości lekcje odbywają się w tych samych salach dla każdej klasy uczniów (zwłaszcza dla uczniów klas I-III).
2. W miarę możliwości plan lekcji zakłada prowadzenie zajęć w modułach przedmiotów (po 2 lekcje z j. polskiego, matematyki, w-f, religii tak, by umożliwić nauczycielom organizowanie przerw w interwałach czasowych nie rzadziej jednak niż co 45 minut zwłaszcza dla uczniów klas I-III).
3. Nauczyciele wprowadzają uczniów do sali lekcyjnej zwracając uwagę na zachowanie bezpiecznej odległości między nimi.
4. W czasie trwania zajęć uczniowie (w miarę możliwości) zachowują dystans społeczny (także podczas pracy zespołowej, grupowej czy zajęciach prowadzonych w formie warsztatów).
5. Zajęcia pozalekcyjne organizowane są na takich samych zasadach i zachowaniem tych samych procedur jak w przypadku zajęć lekcyjnych.

6. Zaleca się aby uczniowie po przyjściu do szkoły w pierwszej kolejności myli ręce wodą z mydłem.
7. Unika się wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.
8. Zaleca się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.
9. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu.
10. W szkole obowiązują ogóle zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust

Szatnia/szafki

1. Woźny oraz nauczyciel pełniący dyżur na parterze i piętrze, zobowiązani są do koordynowania ruchem (w tym na klatce schodowej prowadzącej do szafek szkolnych) tak, aby ograniczyć gromadzenie się uczniów i umożliwić zachowanie dystansu społecznego podczas korzystania z szafek.
2. Uczniowie zostawiają w szatni okrycie wierzchnie i zabierają wszystkie potrzebne rzeczy, z których będą korzystać w ciągu dnia.
3. W czasie lekcji, woźny/sprzątaczką dezynfekuje zewnętrzne powierzchnie szafek. Uzupełnia kartę monitorowania prac porządkowych (*Załącznik nr 2*) zgodnie z instrukcją (*Załącznik nr 3*).
4. W wyjątkowych przypadkach (np. zwolnienie ucznia z lekcji przed zakończeniem zajęć oddziału) woźny umożliwia skorzystanie z szatni w celu zabrania swoich rzeczy, a następnie dezynfekuje powierzchnie, z którymi uczeń miał kontakt.

Korytarze/przerwy

1. W miarę możliwości uczniowie spędzają czas na przerwie w wyznaczonych sektorach - klasy I-III na piętrze „starej” części szkoły, klasy IV-VIII na parterze, piętrze „nowej części”, na zewnątrz szkoły na terenie boiska szkolnego lub terenie przy szkole

- z zachowaniem dystansu.
2. W przypadku, gdy zachowanie dystansu jest utrudnione ze względu na dużą liczbę dzieci znajdujących się jednocześnie na korytarzu, nauczyciel dyżurujący może wymagać użycia przez uczniów maseczki (zasłonięcia ust i nosa). Odmowa zastosowania się do polecenia nauczyciela przez ucznia powoduje konieczność zmiany strefy przebywania ucznia. Rodzic zostaje powiadomiony o zaistniałym fakcie.
 3. Nauczyciele dyżurujący na korytarzach zobowiązani są do przestrzegania zasad dystansu społecznego oraz koordynowania ruchem uczniów, aby w miarę możliwości unikać gromadzenia się uczniów i zapewnić bezpieczny odstęp między nimi.
 4. Wyznaczony pracownik(woźny/sprzątaczką) po każdej przerwie dezynfekuje ławki i siedziska, toalety i inne powierzchnie, z których korzystali uczniowie. Odnotowuje ten fakt w „karcie monitorowania prac porządkowych” (*Załącznik 2*).
 5. Korytarze są wietrzone co najmniej raz na godzinę.
 6. Z drewnianych siedzisk na korytarzach usuwa się poduszki (jeśli są) a kanapy każdego dnia poddawane są dezynfekcji.
 7. Korytarze i sale są wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć i podczas przerwy (także w dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych).

Sale lekcyjne

1. Zobowiązuje się nauczycieli do zabezpieczenia/schowania zbędnych przedmiotów będących na wyposażeniu klasy, w celu ułatwienia pracownikom obsługi dezynfekcji.
2. Wszystkie pomoce dydaktyczne, z których korzystają uczniowie, powinny być po każdym użyciu zdezynfekowane. Nauczyciel dezynfekuje pomoce dydaktyczne płynem do dezynfekcji powierzchni w rękawiczkach jednorazowych.
3. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w teczce/torbie/tornistrze ucznia **lub we własnej szafce**.
4. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. **Przybory i podręczniki można zostawić w szkole, kiedy uczeń wraca do domu.**
5. Nauczyciel wietrzy salę, w której prowadził lekcję w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

Kuchnia/jadalnia

1. Pracownik kuchni/catering/,pracownik administracji oraz pracownicy obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
2. Pracownik kuchni/stołówki/catering/, powinien zachowywa (w miarę możliwości) odległość w kontakcie z uczniami i pracownikiem nadzorującym spożywanie przez uczniów posiłków , a jeśli to niemożliwe – stosować środki ochrony osobistej.
3. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców. / catering/.
4. Jeśli zaistnieje konieczność w przypadku dużej liczby uczniów korzystających z posiłków i utrudnienia w zachowaniu dystansu, wydawanie posiłków może odbyć się na zasadzie zmianowości.
5. Uczniowie spożywają posiłki siedząc w odstępach (co drugie miejsce wolne) lub siedząc przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy lub klasy lub grupy . **Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu. Posiłki mogą być przynoszone w pojemnikach prywatnych i w nich spożywane.**
6. **Nie zaleca się organizowania poczęstunków oraz wspólnej degustacji potraw.**
7. Pracownik cateringu czyści krzesła i blaty po każdej grupie.
8. Posiłki porcjowane i wydawane są przez pracowników firmy cateringowej w przystosowanym do tego pomieszczeniu i wydawane przez „okienko wydawcze”. Uczniowie i inni klienci stołówki zachowują dystans społeczny (1,5m) przy „okienku wydawczym”.
9. Należy usunąć zbędne wyposażenie stołówki (obrusy, wazony).
10. Firmę cateringową obowiązuje mycie naczyń w temperaturze min 60 stopni lub wyparzenie naczyń i sztućców wielorazowych.
11. Firmę cateringową obowiązuje monitorowanie prac porządkowych – *Załącznik nr 2 i Załącznik nr 3*

Zajęcia sportowe/ sala gimnastyczna

1. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub

dezynfekować. (Załącznik nr 4)

2. Podłoga oraz sprzęt sportowy używany w sali gimnastycznej powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.
3. Należy wietrzyć salę gimnastyczną, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
4. Zajęcia wychowania fizycznego powinny jak najczęściej odbywać się na świeżym powietrzu: na boiskach szkolnych, na terenach zielonych przy szkole (w miarę możliwości).
5. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, **należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.**
6. Nauczyciel wychowania fizycznego dba o bezpieczeństwo uczniów w czasie korzystania z szatni przy sali gimnastycznej. Uczniowie korzystają z niej rotacyjnie aby ograniczyć nadmierne skupiska uczniów.

Biblioteka

1. Bibliotekarz powinien zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (minimum 1,5 m).
2. Bibliotekarz zobligowany jest do wietrzenia biblioteki co godzinę.
3. **Bibliotekarz ustala i upowszechnia zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, uwzględniając konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach. Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne (48 godzin).**
4. Pracownik obsługi regularnie czyści powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamka drzwi wejściowych, blaty.
5. W bibliotece może jednocześnie przebywać nie więcej niż 6 uczniów.
6. Należy ograniczyć użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie.
7. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny na 10 dni do 2 tygodni i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.

8. Kwarantannie podlegają wszystkie zwrócone materiały biblioteczne, również czasopisma (48 godziny).
9. Po przyjęciu książek od użytkownika bibliotekarz każdorazowo zdezynfekuje blat, na którym leżały książki.
10. Przyjęte książki powinny zostać odłożone do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczenia do czasu zakończenia kwarantanny; po tym okresie włączyć do użytkowania. W dalszym ciągu przy kontakcie z egzemplarzami należy stosować rękawiczki.
11. Dostęp do zwracanych książek ma tylko nauczyciel bibliotekarz.
12. Obsługa czytelnika powinna być ograniczona do minimum.
13. Zgodnie z obowiązującymi zasadami należy zachowywać dystans społeczny – nie należy tworzyć skupisk, tym bardziej w pomieszczeniach zamkniętych.
14. Egzemplarzy/woluminów zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi opartymi na detergentach i alkoholu. Nie należy stosować ozonu do dezynfekcji książek ze względu na szkodliwe dla materiałów celulozowych właściwości utleniające oraz nie należy naświetlać książek lampami UV.
15. Jeżeli okładka foliowa na książce jest przybrudzona w znacznym stopniu, mogącym przenieść przybrudzenia na inne egzemplarze, wskazane jest wcześniejsze usunięcie takiej okładki. Po zakończeniu kwarantanny książkę można ponownie obłożyć okładką foliową – czynność ta nie jest rekomendowana przez odłożeniem książki na kwarantannę.

Pracownicy obsługi

1. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej/kuchni, powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
2. Codzienne prace porządkowe należy wykonywać z wyjątkową starannością, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, klawiatur, włączników i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i miejscach spożywania posiłków.
3. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
4. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych

5. pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji. Personel sprząający odpowiedzialny jest za uzupełnianie dozowników na mydło/ płyn do dezynfekcji rąk .
7. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
8. Zużyte maski i rękawice jednorazowe należy wrzucać do kosza wyłożonego workiem. Pracownik obsługi po zawiązaniu worka wyrzuca go do pojemnika na odpady zmieszane.

Ad. 2 Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych (po wcześniejszym zmierzeniu temperatury) oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. W miarę możliwości i potrzeby podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, stosuje się rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia.
3. Wyznacza się pomieszczenie (gabinet pielęgniarki szkolnej/pedagoga) wyposażone w m.in. środki ochrony i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.
4. Pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania zasady, według której w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprząaniu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

6. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego *.

** Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.*

7. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

Postępowanie w przypadku, gdy do pracy przyjdzie pracownik z objawami zakażenia lub objawy wystąpią w trakcie wykonywania pracy– temperatura ciała powyżej 38 stopni C, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem, bóle mięśni.

1. Osobę podejrzaną o zakażenie koronawirusem należy jak najszybciej odizolować od reszty osób ograniczając kontakt.
2. Pracownik powinien skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej aby uzyskać teleporadę medyczną.
3. Dyrektor informuje o podejrzeniu Stację Sanitarno – Epidemiologiczną, gdzie otrzyma zalecenia związane z dalszymi krokami i możliwościami organizacji bezpiecznej pracy w szkole.
4. Dyrektor informuje o zagrożeniu pracowników.
5. Organizacja pracy po stwierdzonym przypadku koronawirusa u pracownika:
 - wstrzymanie prac, do czasu otrzymania zaleceń z Sanepidu;
 - dokonanie dezynfekcji stanowiska pracy chorego pracownika, w tym narzędzi oraz sprzętów, których używał,
 - dostosowanie warunków pracy do zaleceń Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej
 - uruchomienie pracy po uzyskaniu odpowiedniej informacji wydanej przez Sanepid.
6. Poinformowanie pracowników o działaniach podjętych w związku z zaistniałą sytuacją.
7. Sanepid może zdecydować o poddaniu osoby zdrowej, która miała styczność z chorym kwarantannie na okres 14 dni. Decyzja o zastosowaniu kwarantanny wskazuje jej okres i miejsce odbywania, ma charakter decyzji administracyjnej. Pracownik ma obowiązek niezwłocznie

poinformować pracodawcę o treści decyzji, ponieważ jest ona przyczyną uniemożliwiającą obecność w pracy.

8. Umieszczenie w widocznym miejscu potrzebnych numerów telefonów – Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna, służby medyczne (wejście do szkoły, pokój nauczycielski).

Ad 3. Procedura zapobiegawcza – podejrzenie wystąpienia zakażenia u osoby pozostającej pod opieką szkoły.

Profilaktyka dotycząca postępowania rodziców uczniów szkoły:

1. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są wypełnić i przekazać wychowawcy oświadczenie o zgodzie na pomiar temperatury w razie zaobserwowania objawów chorobowych u dziecka przez pracownika szkoły. (*Załącznik nr 5*)
2. W momencie złego samopoczucia dziecka rodzic natychmiast zgłasza fakt wychowawcy, bądź dyrektorowi szkoły.
3. W przypadku stwierdzenia wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej spowodowanej koronawirusem, rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do poinformowania dyrektora szkoły o zachorowaniu dziecka.
4. Rodzic przypomina dziecku, że ma ono obowiązek wracając z każdej przerwy śródlekcyjnej umyć ręce według wywieszonych w toaletach instrukcji, pod ciepłą, bieżącą wodą przy użyciu mydła dezynfekcyjnego i wysuszyć ręce.
5. Rodzic przypomina dziecku, że ma ono stosować zasady ochrony podczas kichania i kaszlu. Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce używając mydła i wody lub zdezynfekować je środkami na bazie alkoholu (min. 60 %).
6. Rodzic przypomina dziecku, że ma ono unikać dotykania oczu, nosa i ust.
7. Rodzic pamięta, że dziecka chorego i mającego bardzo złe samopoczucie, nie należy posyłać do szkoły, tylko pozostawić w domu i zasięgnąć porady lekarza rodzinnego.
8. Rodzic powinien pamiętać, że dziecko mające łagodne dolegliwości ze strony układu oddechowego (które nie miało kontaktu z osobą zarażoną) powinno szczególnie starannie stosować zasady higieny i jeśli to możliwe, pozostać w domu do czasu powrotu do zdrowia.
9. Rodzic powinien dbać o odporność dziecka - wysypianie się, dbanie o kondycję fizyczną,

racjonalne odżywianie.

Postępowanie w przypadku, gdy u osoby pozostającej pod opieką szkoły wystąpią objawy zakażenia koronawirusem– temperatura ciała powyżej 38 stopni C, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem, bóle mięśni, zmiany skórne, zmiany w okolicach oczu, problemy trawienne.

1. Dziecko podejrzane o zakażenie koronawirusem należy jak najszybciej odizolować od reszty osób pozostających pod opieką szkoły.
2. Należy niezwłocznie poinformować telefonicznie rodziców bądź opiekunów prawnych ucznia.
3. Należy poinformować o podejrzeniu zakażenia Stację Sanitarno – Epidemiologiczną, która wyda zalecenia związane z dalszymi krokami i możliwościami organizacji bezpiecznego funkcjonowania placówki oświatowej.
4. Poinformować pozostałych rodziców o podejrzeniu zakażenia koronawirusem.
5. Dziecku zapewnia się opiekę do czasu przyjazdu rodziców bądź opiekunów prawnych.

Szczegółową procedurę postępowania z dzieckiem, który ma dolegliwości zdrowotne podczas pobytu w placówce oświatowej w trakcie epidemii COVID-19 stanowi *Załącznik nr 5*

Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:
do wyschnięcia
dłoni



1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię



3 Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



4 Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane


Ministerstwo Zdrowia



Jak skutecznie myć ręce?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Natóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



2 Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namydl je.



4 Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



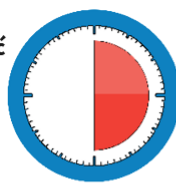
5 Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



6 Namydl obydwie nadgarstki.



7 Splucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wysusz je starannie.



**Całkowity czas:
30 sekund**

Nie zapomnij umyć tych obszarów:



Główny Inspektorat Sanitarny



Monitorowanie prac porządkowych - mycie i dezynfekcja

Data i godzina przeprowadzonej dezynfekcji	Rodzaj wykonywanej czynności zgodnie z rejestrem w zał. 3	Nazwa stosowanego preparatu	Imię i nazwisko oraz podpis osoby wykonującej czynność czyszczenia

Rejestr mycia i dezynfekowania pomieszczeń.

Ustala się, że dokonywanie czynności mycia i dezynfekcji będzie przebiegało wg następującego harmonogramu:

l.p.	Rodzaj powierzchni, sprzętu	Sposób mycia dezynfekcji	Częstotliwość	Osoby odpowiedzialne
1	Ciągi komunikacyjne, podłoga korytarz, jadalnia	Woda z detergentem/ Płyn dezynfekujący	2 razy dziennie	prac. obsługi prac. kuchni
2	Klamki, kontakty, poręcze	Płyn dezynfekujący	Min.3 razy dziennie Przy drzwiach wejściowych po każdej wchodzącej osobie	prac. obsługi prac. kuchni
3	Błaty, oparcia krzeseł	Płyn dezynfekujący	2 razy dziennie	prac. obsługi
4	Zastawa stołowa, sztućce	Detergent i wyparzenie w 60°C	Po każdym posiłku	prac. kuchni
5	Sanitariaty	Środki myjące Płyn dezynfekujący	3 x dziennie	prac. obsługi prac. kuchni

6	Sprzęt gimnastyczny	Płyn dezynfekujący	Po każdorazowym skorzystaniu przez grupę uczniów	prac. obsługi
7	Sprzęt sportowy	Płyn dezynfekujący	Po każdorazowym skorzystaniu przez grupę dzieci	prac. obsługi
8	Kuchnia: blaty robocze, noże, deski do krojenia, zastawa stołowa, sztucce, chochle, garnki, artykuły żywnościowe w opakowaniach	Środki bakteriobójcze i detergenty Płyn dezynfekujący	Po każdorazowym skorzystaniu	prac. kuchni

INSTRUKCJA MYCIA I DEZYNFEKCJI SPRZĘTU SPORTOWEGO

1. Instrukcja dotyczy mycia i dezynfekcji sprzętu sportowego: piłek, materacy, ławeczek i drabinek sportowych, obręczy, pachołków, bramek piłkarskich itp.
2. Ustala się częstotliwość mycia i dezynfekcji sprzętu sportowego po zakończeniu zajęć, a jeśli to możliwe po każdej grupie, która korzystała ze sprzętu sportowego.
3. Przebieg czynności myjących i dezynfekcyjnych wpisuje się do rejestru czynności według załącznika.
4. Osoby wykonujące czynności mycia i dezynfekcji sprzętu sportowego - pracownicy obsługi oraz w miarę możliwości nauczyciele wykorzystujący sprzęt podczas lekcji oraz pozostałych zajęć.

Czyszczenie i dezynfekcja sprzętu sportowego

Data przeprowadzonej dezynfekcji	Rodzaj dezynfekowanego sprzętu	Nazwa stosowanego preparatu	Imię i nazwisko oraz podpis osoby wykonującej czynność czyszczenia

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z DZIECKIEM, KTÓRE MA DOLEGLIWOŚCI
ZDROWOTNE PODCZAS POBYTU W SZKOLE W TRAKCIE EPIDEMII COVID-19**

W przypadku stwierdzenia, że dziecko źle się czuje, podejmuje się następujące działania:

a) Nauczyciel/ pracownik szkoły:

sprawdza objawy złego samopoczucia (przynajmniej jeden ze wskazanych niżej symptomów), wykonuje telefon do sekretariatu lub osobiście informuje dyrektora następnie przekazuje ucznia wyznaczonemu pracownikowi szkoły, który izoluje ucznia w gabinecie pielęgniarki, mierzy dziecku temperaturę termometrem bezdotykowym (w przypadku korzystania z termometru innego niż bezdotykowego, należy pamiętać o konieczności dezynfekcji po każdym użyciu); zasięga opinii dyrektora, kontaktuje się z rodzicami i ustala z nimi dalsze postępowanie w sprawie dziecka.

Dyrektor:

b) informuje o podejrzeniu Stację Sanitarno – Epidemiologiczną, która wyda zalecenia związane z dalszymi krokami i możliwościami organizacji bezpiecznego funkcjonowania placówki oświatowej;

W przypadku odmowy odebrania dziecka ze szkoły przez rodzica bądź opiekuna prawnego, gdy objawy się nasilił dyrektor niezwłocznie zawiadamia pogotowie ratunkowe.

Za objawy zaobserwowane u dziecka, upoważniające do zmierzenia temperatury uważa się:

- a) skóra:** jeżeli na skórze pojawia się wysypka i/lub jeśli wysypce towarzyszą zmiany w zachowaniu dziecka (swędzące, pęcherzykowe wypryski na skórze);
- b) oczy:** ropne zapalenie spojówek (białko oka jest zaróżowione lub zaczerwienione, a w oku zbiera się substancja ropna, która wycieka lub zasycha w oku);

- c) **zachowanie:** dziecko wykazuje symptomy zmęczenia lub jest poirytowane, płacze częściej niż zwykle;
- d) **system oddechowy:** dziecko ma kaszel, problemy z oddychaniem;
- e) **system trawienia:** dziecko ma biegunkę, w ciągu ostatnich 2 godzin zwracało przynajmniej dwa razy (chyba że istnieje pewność, że wymioty nie są skutkiem choroby);
- f) **jama ustna:** w jamie ustnej pojawiły się krostki lub owrzodzenie i ślina wycieka dziecku z ust.

Załącznik nr 6

Ińsko dn.

DEKLARACJA RODZICA

Ja niżej podpisana/podpisanyoświadczam, że:

1. Zapoznałem/łam się z treścią „Procedur bezpieczeństwa na terenie **Zespołu Szkół w Ińsku** w okresie pandemii Covid-19”.
2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących „Procedur bezpieczeństwa na terenie **Zespołu Szkół w Ińsku** w okresie pandemii Covid-19” związanych z reżimem sanitarnym przede wszystkim: wysyłania/przyprowadzania do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka ze szkoły w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w szkole.
3. Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do szkoły i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.
4. Deklaruję pełne zastosowanie się do wytycznych MEN, GIS i MZ oraz wyrażam zgodę na realizowanie tych zaleceń przez szkołę, co może wiązać się z ograniczeniami pobytu i opieki nad dzieckiem oraz innymi restrykcjami, a także podporządkowanie się poleceniom dyrekcji i nauczycieli w tym zakresie.
5. **Moje dziecko jest/nie jest (niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.**
6. **Wyrażam zgodę** na pomiar temperatury ciała w razie zaobserwowania niepokojących objawów zdrowotnych w czasie pobytu w szkole u mojego dziecka.
7. Podaję mój aktualny numer telefonu, który bezwzględnie będzie odpowiadał na połączenia przychodzące:a jednocześnie zobowiązuję się do przekazania nowego numeru telefonu, w przypadku jego zmiany.
8. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

.....
(podpis rodziców/opiekunów prawnych)