

**ZASADY UDZIELANIA
POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ
W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 7
IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM**

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia **9 sierpnia 2017r.** (poz.1578) **w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.**
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia **9 sierpnia 2017 r.** (poz. 1591) **w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach**
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia **28 marca 2017r.** **w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół.**
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia **17 marca 2017 r.** **w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.**

I. ZASADY I ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych i polega na:
 - rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych,
 - rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i rozpoznawaniu czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym rozwojowego ucznia.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
3. Koordynatorem prowadzenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest pedagog szkolny.
4. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:
 - a) z niepełnosprawności
 - b) z niedostosowania społecznego
 - c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym
 - d) zaburzeń zachowania lub emocji
 - e) ze szczególnych uzdolnień
 - f) ze specyficznych trudności w uczeniu się
 - g) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych
 - h) z choroby przewlekłej
 - i) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych

- j) z niepowodzeń edukacyjnych
- k) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi
- l) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą .

II. FORMY PMOCY PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ

1. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści, w szczególności pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni.
3. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:

a) Zajęcia rozwijające uzdolnienia

Dla kogo organizowane: uczniowie szczególnie uzdolnieni.

Na jakiej podstawie: rozpoznanie indywidualnej potrzeby objęcia ucznia taką formą pomocy.

Prowadzący: nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć .

Ilość uczestników: do 8 uczniów.

Czas trwania pojedynczej jednostki: 45 minut.

b) Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się.

Dla kogo organizowane: dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się.

Na jakiej podstawie: rozpoznanie indywidualnej potrzeby objęcia uczniów taką formą pomocy.

Prowadzący: nauczyciele posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.

Ilość uczestników: 10

Czas trwania pojedynczej jednostki: 45 minut.

c) Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze

Dla kogo organizowane: uczniowie mający trudności w nauce w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego.

Na jakiej podstawie: rozpoznanie indywidualnej potrzeby objęcia ucznia taką formą pomocy.

Prowadzący: nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.

Ilość uczestników: do 8 uczniów.

Czas trwania pojedynczej jednostki: 45 minut.

d) Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne

Dla kogo organizowane: uczniowie z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się.

Na jakiej podstawie: rozpoznanie indywidualnej potrzeby objęcia ucznia taką formą pomocy.

Prowadzący: nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.

Ilość uczestników: do 5 uczniów.

Czas trwania pojedynczej jednostki: 45 minut.

e) Zajęcia logopedyczne

Dla kogo organizowane: uczniowie z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych.

Na jakiej podstawie: rozpoznanie indywidualnej potrzeby objęcia ucznia taką formą pomocy.

Prowadzący: nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.

Ilość uczestników: do 4 uczniów.

Czas trwania pojedynczej jednostki: 45 minut.

f) Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne

Dla kogo organizowane: uczniowie przejawiający trudności w funkcjonowaniu społecznym.

Na jakiej podstawie: rozpoznanie indywidualnej potrzeby objęcia ucznia taką formą pomocy.

Prowadzący: nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.

Ilość uczestników: do 10 uczniów, jeśli jest to uzasadnione potrzebami uczniów może być powyżej 10.

Czas trwania pojedynczej jednostki: 45 minut.

g) Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym

Dla kogo organizowane: uczniowie z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, mający problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w jej życiu.

Na jakiej podstawie: rozpoznanie indywidualnej potrzeby objęcia ucznia taką formą

pomocy.

Prowadzący: nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.

Ilość uczestników: do 10 uczniów.

Czas trwania pojedynczej jednostki: 45 minut.

h) Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu

Dla kogo organizowane: uczniowie szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych - są to zajęcia uzupełniające działania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego.

Prowadzący: doradca zawodowy.

Ilość uczestników: cała klasa

Czas trwania pojedynczej jednostki: 45 minut.

i) Zindywidualizowana ścieżka kształcenia

Obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane:

1. wspólnie z oddziałem szkolnym oraz
2. indywidualnie z uczniem

Dla kogo organizowane: uczniowie, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.

Na jakiej podstawie: opinia publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.

Prowadzący: nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.

Ilość uczestników: 1.

Czas trwania pojedynczej jednostki: 45 minut.

Tygodniowy wymiar godzin realizowanych indywidualnie z uczniem: na wniosek rodziców ucznia (ucznia, o ile jest pełnoletni) ustala go - z uwzględnieniem opinii poradni - dyrektor, biorąc pod uwagę konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej. Podczas realizacji zindywidualizowanej ścieżki, należy dostosować metody i formy realizacji programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia i do jego możliwości psychofizycznych. Szczególnie należy uwzględnić potrzeby ucznia wynikające z jego stanu zdrowia.

j) Porady, konsultacje, warsztaty, szkolenia .

Dla kogo organizowane: rodziców uczniów i nauczycieli.

Prowadzący: nauczyciele i specjaliści.

Działania te mają wspierać rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.

III. SPOSOBY UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ.

1. Osobą, do której należy planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej - we współpracy z nauczycielami i specjalistami - jest wychowawca klasy.
2. Nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia :
 - rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów.
 - określają ich mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia.
 - rozpoznają również przyczyny edukacyjnych niepowodzeń lub trudności w funkcjonowaniu, w tym bariery i ograniczenia utrudniające uczniowi funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkoły.
 - podejmują również działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania.
3. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole składa się z kilku kroków:

a) **I krok**

Wnikliwa obserwacja nauczyciela mająca na celu wczesne rozpoznanie u ucznia dysharmonii rozwojowych, trudności w uczeniu się, deficytów kompetencji i sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, ze szczególnym uwzględnieniem czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie w szkole (barier i ograniczeń), ale też czynników wspierających. Rozpoznanie funkcjonowania dziecka w poszczególnych obszarach. Obserwacja dziecka w kierunku określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów. W przypadku stwierdzenia trudności w nauce czy funkcjonowaniu *nauczyciel rozpoczyna* udzielanie dziecku pomocy w trakcie *bieżącej pracy na lekcji*.

b) **II krok**

W przypadku, gdyby pomoc udzielana w trakcie bieżącej lekcji okazała się niewystarczająca nauczyciel (o ile nie jest wychowawcą) zgłasza problem wychowawcy, a ten informuje innych nauczycieli o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną. Nauczyciele podejmują zintegrowane działania obejmujące m.in. obserwację dziecka na swoich zajęciach oraz udzielają mu pomocy w trakcie bieżącej pracy na lekcjach, podejmują wspólne działania, których celem jest zmniejszenie występujących trudności w nauce czy funkcjonowaniu (np. skierowanie na zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, koła przedmiotowe)

c) **III krok**

Jeśli brak jest efektów podejmowanych przez nauczycieli działań, to wychowawca zgłasza dyrektorowi potrzebę zapewnienia dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej dziecku w formie odpowiednich zajęć. Zostaje ustalony rodzaj i charakter potrzebnych zajęć. Dyrektor występuje do organu prowadzącego o zatwierdzenie aneksu do arkusza organizacyjnego uwzględniającego zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej (nie musi występować do organu, jeśli jest jeszcze możliwość włączenia dziecka do już odbywających się na terenie szkoły zajęć) – np. zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, inne o charakterze terapeutycznym.

d) **IV krok**

Powiadomienie rodziców o ustalonych formach pomocy (załącznik 1). Organizacja zajęć dla ucznia.

e) **V krok**

Bieżąca analiza i ocena efektywności zaplanowanej i realizowanej przez przedszkole, szkołę, placówkę pomocy psychologiczno-pedagogicznej – wnioski do dalszych działań.

W przypadku braku efektów – wniosek dyrektora (po uzyskaniu zgody rodziców) do poradni psychologiczno-pedagogicznej o przeprowadzenie badań diagnostycznych i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.

4. Planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowawca klasy oraz nauczyciele i specjaliści współpracują z rodzicami ucznia, a także - w zależności od potrzeb - z innymi osobami, poradniami lub organizacjami wymienionymi w rozporządzeniu.
5. Specjaliści udzielający konkretnym uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych tych uczniów.
6. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi w wyżej wymienionych formach oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
7. W przypadku gdy uczeń był już objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawca klasy planując udzielanie mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
8. Dyrektor szkoły może wystąpić do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia, u którego – mimo udzielanej w szkole pomocy psychologiczno – pedagogicznej – nie nastąpiła poprawa funkcjonowania. Wystąpienie przez dyrektora z takim wnioskiem wymaga zgody rodzica ucznia.

IV. SPOSOBY ORGANIZOWANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO -PEDAGOGICZNEJ DLA UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH, NIEDOSTOSOWANYCH SPOŁECZNIE I ZAGROŻONYCH NIEDOSTOSOWANIEM SPOŁECZNYM (POSIADAJĄCYCH ORZECZENIE).

1. Przy planowaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni należy uwzględnić zalecenia zawarte w tych dokumentach.
2. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym ustalanie: form udzielania pomocy, okresu ich udzielania, wymiaru godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, jest zadaniem zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem. Ustalenia te są uwzględniane w opracowanym dla niego indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym (IPET), zwany dalej „programem”.
3. Program określa:
 - a) zakres i sposób dostosowania programu wychowania przedszkolnego lub wymagań wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,
 - b) w szczególności poprzez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z dzieckiem lub uczniem
 - c) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem lub uczniem:
 - ❖ niepełnosprawnym - zakres działań o charakterze rewalidacyjnym
 - ❖ niedostosowanym społecznie – zakres działań o charakterze resocjalizacyjnym
 - ❖ zagrożonym niedostosowaniem społecznym - zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym;
 - d) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane
 - e) działania wspierające rodziców ucznia oraz zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży
 - f) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka lub ucznia
 - g) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami dziecka lub ucznia w realizacji zadań
4. Program opracowuje zespół, który tworzą wszyscy nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem.
5. Pracę zespołu koordynuje wychowawca klasy, a w szczególnych przypadkach inna osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły.
6. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia we współpracy (z zależności od potrzeb) z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.

7. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.
8. Zespół dokonuje dwa razy w ciągu roku szkolnego okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, oraz w miarę potrzeb dokonuje modyfikacji programu:
 - a) co najmniej na dwa tygodnie przed zakończeniem pierwszego półrocza - nie wcześniej jednak niż miesiąc przed zakończeniem pierwszego półrocza;
 - b) co najmniej miesiąc przed zakończeniem rocznych zajęć edukacyjnych - nie wcześniej jednak niż dwa miesiące przed zakończeniem rocznych zajęć edukacyjnych.
9. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
 - a) rodzice dziecka lub ucznia
 - b) na wniosek dyrektora – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela
 - c) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista
10. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu zespołu.
11. W opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu oceny, o której mowa w ust. 7 mogą uczestniczyć rodzice ucznia.
12. Rodzice ucznia otrzymują kopię programu.

IV. DOKUMENTOWANIE UDZIELANIA UCZNIOM POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ

1. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodną z przepisami.
2. Dokumentacja ta, to dziennik zajęć, w którym odnotowuje się obecność uczniów na zajęciach do którego wpisuje się:
 - nazwiska i imiona uczniów oraz oddział, do którego uczęszczają;
 - indywidualny program pracy z uczniem, a w przypadku zajęć grupowych - program pracy grupy;
 - tygodniowy rozkład zajęć;
 - daty i czas trwania oraz tematy przeprowadzonych zajęć;
 - ocenę postępów i wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem (dotyczy zajęć specjalistycznych i rewalidacyjnych)
 - odnotowuje się obecność uczniów na zajęciach.
3. Wychowawca gromadzi w indywidualnej teczce, dla każdego ucznia objętego odpowiednio kształceniem specjalnym, zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi lub pomocą psychologiczno-pedagogiczną, dokumentację badań i czynności uzupełniających prowadzonych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę, doradcę zawodowego, terapeutę pedagogicznego, lekarza oraz innego specjalistę, a także indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne.

4. Pedagog szkolny w oparciu o ewidencję prowadzoną przez wychowawców prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w Szkole, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna.
5. Wychowawca, w formie pisemnej (*Załącznik 1*) informuje rodzica o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną oraz o ewentualnych zaplanowanych formach pomocy.
6. Udział w zajęciach wymaga zgody rodzica.
7. Rodzic, jeżeli nie wyraża zgody na organizowanie w Szkole pomocy psychologiczno – pedagogicznej lub z niej rezygnuje w trakcie udzielania, składa pisemny wniosek w tej sprawie (*Załącznik 2*).
8. Wychowawca klasy odpowiada za sposób zorganizowania, przebieg udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji dziecka/ucznia.
9. Nauczyciele prowadzący zajęcia PPP informują wychowawców o nieuczęszczaniu uczniów na zajęcia (powyżej trzech kolejnych tygodni). Po tym limicie ucznia skreśla się z listy zajęć. O tym fakcie wychowawca powiadamia rodzica.
10. Wychowawca oddziału przedszkolnego/klasy wraz z nauczycielami pracującymi z uczniem w ostatnim tygodniu nauki w danym roku szkolnym dokonuje oceny efektywności dotychczasowej pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz opracowuje wnioski do dalszej pracy.

Ostrowiec Św., dn.

**Informacja dla rodziców
w sprawie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną**

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2017 poz. 1591) Dyrektor Szkoły informuje o organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w roku szkolnym dla ucznia klasy

Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Wymiar godzin	Termin realizacji	Osoba prowadząca	Okres udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej

.....
(podpis Dyrektora Szkoły)

Dyrektor
Publicznej Szkoły Podstawowej nr 7
im. Henryka Sienkiewicza
w Ostrowcu Świętokrzyskim

WNIOSEK

Rezygnuję z udzielania mojemu dziecku,

(nazwisko i imię ucznia)

ucznia .klasy..... z pomocy psychologiczno-pedagogiczną organizowanej przez Szkołę,

w formie

.....

.....
(data i czytelny podpis rodzica)

REZYGNACJA
z nauczyciela wspomagającego

Oświadczam, że w roku szkolnym rezygnuję
z proponowanej przez szkołę pomocy (zgodnej z potrzebami ucznia) w formie **nauczyciela
wspomagającego** dla mojego dziecka

imię i nazwisko

klasa

.....
data, podpis rodzica/opiekuna prawnego

**REZYGNACJA
Z ZAJĘĆ REWALIDACYJNYCH**

Oświadczam, że w roku szkolnym rezygnuję z udziału
mojego dziecka

imię i nazwisko

klasa

z **zajęć rewalidacyjnych** zaproponowanych w Indywidualnym Programie Edukacyjno-
Terapeutycznym, a wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

.....

data, podpis rodzica/opiekuna prawnego