

Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Karniowie,  
 Karniów 11, 32-010 Luborzyca, tel. 12 387 10 79,   
https://spkarniow.edupage.org e-mail: sekretariat@spkarniow.pl

Data złożenia wniosku:,……………………………

**WNIOSEK   
O PRZYJĘCIE DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ADAMA MICKIEWICZA W KARNIOWIE NA ROK SZKOLNY 2021/2022 – II ETAP**

**Wniosek należy wypełnić drukowanymi literami.**

**W przypadku, gdy pytanie wymaga udzielenia odpowiedzi, należy zakreślić odpowiednio TAK lub NIE**

*Dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami i z zachowaniem należytej staranności*.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DANE OSOBOWE DZIECKA** | | | | | |
| PESEL |  | | | | |
| Imiona |  | Nazwisko |  | | |
| Data urodzenia |  |  |  | | |
| **ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA** | | | | | |
| Gmina |  | Miejscowość |  | | |
| Kod pocztowy |  | Ulica |  | | |
| Nr domu |  | Nr mieszkania |  | | |
| **W przypadku dziecka 6 – letniego obwód szkolny wg miejsca zameldowania stałego**  **Szkoła Podstawowa Nr ................. w .........................................................................................................................** | | | | | |
| **DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU** | | | | | |
| Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego | | | | TAK | NIE |
| Dziecko spoza gminy | | | | TAK | NIE |
| Pobyt w przedszkolu w godzinach:  Informujemy, że począwszy od roku szkolnego 2020/2021 zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Kocmyrzów -Luborzyca nr XXIV/184/2016 z dnia 29.12.2016 realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywać się będzie w godzinach **9:00-14:00** (obowiązkowe zajęcia dydaktyczne). Poza tym czasem będą świadczone zajęcia opiekuńczo-wychowawcze. **Opłata za jedną godzinę zajęć wynosi 1zł- dotyczy dzieci 5 letnich i 4 letnich** | | | | | |

**WYBRANE PLACÓWKI**

**UWAGA!! We wszystkich złożonych wnioskach musi być taka sama kolejność wybranych placówek   
tj.: od najbardziej do najmniej preferowanych przedszkoli**

*(nie można wpisywać różnej kolejności we wnioskach składanych do innych przedszkoli)*

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Placówka |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

**DANE OSOBOWE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ**  (niepotrzebne skreślić) | | | | | |
| Opiekun | Jest rodzicem | Jest  opiekunem prawnym | Nie udzielił informacji | Nie żyje | Nieznany |
| **IMIONA** | | | **NAZWISKO** | | |
|  | | |  | | |
| **ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ** | | | | | |
| Gmina |  | | Miejscowość |  | |
| Kod pocztowy |  | | Ulica |  | |
| Nr domu |  | | Nr mieszkania |  | |
| **DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ** | | | | | |
| Telefon |  | | | | |
| Adres e-mail |  | | | | |
| **DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO**  (niepotrzebne skreślić) | | | | | |
| Opiekun | Jest rodzicem | Jest  opiekunem prawnym | Nie udzielił informacji | Nie żyje | Nieznany |
| **IMIONA** | | | **NAZWISKO** | | |
|  | | |  | | |
| **ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO** | | | | | |
| Gmina |  | | Miejscowość |  | |
| Kod pocztowy |  | | Ulica |  | |
| Nr domu |  | | Nr mieszkania |  | |
| **DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO** | | | | | |
| Telefon |  | | | | |
| Adres e-mail |  | | | | |

**KRYTERIA PRZYJĘĆ** *(proszę zakreślić odpowiednio TAK lub NIE)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kryteria drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Kocmyrzów-Luborzyca – załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXII/206/2021 Rady Gminy Kocmyrzów Luborzyca**  **z dnia 11 lutego 2021 r.** | | | | **Liczba przyznanych punktów** |
| 1. | 1) oboje rodzice/opiekunowie prawni kandydata (lub rodzic/opiekun prawny w przypadku samotnego wychowywania kandydata) pozostają w zatrudnieniu, prowadzą działalność gospodarczą lub pobierają naukę w systemie stacjonarnym  2) w przypadku, gdy jeden z rodziców opiekunów prawnych kandydata (nie dotyczy rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego kandydata) pozostaje w zatrudnieniu, prowadzi działalność gospodarczą lub pobierają naukę w systemie stacjonarnym | TAK | NIE |  |
| 2. | W odniesieniu do miejsca odprowadzania podatku od osób fizycznych:   1. oboje rodzice/opiekunowie prawni kandydata (w przypadku samotnego wychowywania kandydata rodzic/opiekun prawny) w rocznym zeznaniu podatkowym w podatku dochodowym od osób fizycznych wskazują miejsca zamieszkania na terenie Gminy Kocmyrzów-Luborzyca 2. jedno z rodziców/opiekunów prawnych kandydata (nie dotyczy rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego kandydata) w rocznym zeznaniu podatkowym w podatku dochodowym od osób fizycznych wskazuje miejsca zamieszkania na terenie Gminy Kocmyrzów-Luborzyca | TAK | NIE |  |
| 3. | Rodzeństwo kandydata uczęszcza i będzie uczęszczało nadal do tego samego: przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innego oddziału klasowego w tej szkole, w roku szkolnym , na który przeprowadzana jest rekrutacja | TAK | NIE |  |
| 4. | Kandydat trzyletni i czteroletni ubiegający się o przyjęcie:   1. do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej 2. do przedszkola | TAK | NIE |  |
| 5. | Kandydat pięcioletni i sześcioletni ubiegający się o przyjęcie:   1. do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej obwodowej ze względu na miejsca zamieszkania dziecka 2. do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej nie obwodowej ze względu na miejsca zamieszkania dziecka 3. do przedszkola | TAK | NIE |  |
| 6. | Miejsce zatrudnienia lub prowadzenia działalności gospodarczej rodzica/opiekuna prawnego na terenie obwodu szkoły podstawowej w której prowadzony jest oddział przedszkolny do którego składany jest wniosek o przyjęcie/na terenie obwodu szkoły podstawowej na którym siedzibę ma przedszkole do którego składany jest wniosek o przyjęcie | TAK | NIE |  |
|  |  |  |  |  |
| *Łącznie liczba punktów uzyskanych w obrębie kryteriów drugiego etapu rekrutacyjnego:* | | | |  |
| ***Łącznie liczba punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym:*** | | | |  |

*Załączniki do wniosku:*

1. Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu lub wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej; zaświadczenie szkoły/uczelni o pobieraniu nauki w systemie stacjonarnym; wydruk z CEIDG lub z KRS- o aktualnym prowadzeniu działalności gospodarczej.

2. Kopie pierwszej strony rocznego zeznania podatkowego za rok poprzedzający rok w którym odbywa się rekrutacja z potwierdzeniem jego złożenia w urzędzie skarbowym, lub wydruk pierwszej strony w/w zeznania podatkowego złożonego drogą elektroniczną, wraz z urzędowym poświadczeniem jego odbioru, lub kopia zgłoszenia identyfikacyjnego lub aktualizacyjnego z potwierdzeniem jego złożenia w urzędzie skarbowym.

3. Pisemne oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o uczęszczaniu przez rodzeństwo kandydata w roku szkolnym na który przeprowadzana jest rekrutacja do tego samego: przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innego oddziału klasowego w tej szkole podstawowej.

4. Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola.

5. Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola.

6. Dokument potwierdzający adres miejsce pracy lub prowadzenia działalności gospodarczej.

**Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punkcie …………………**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1) Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Karniowie, e-mail dyrektor@spkarniow.pl telefon 12 387 10 79.

2) Kontakt do inspektora ochrony danych e-mail skarbnik.audyt@onet.pl.

3) Dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO w celu przeprowadzenia rekrutacji zgodnie z obowiązkiem określonym w Ustawie – Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 910).

4) Odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, którym administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające).

5) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6) W związku z przetwarzaniem danych przysługują osobie, które dane dotyczą następujące prawa: prawo dostępu do treści danych, sprostowania, usunięcia, żądania ograniczania przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, prawo wniesienia skargi Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.

8) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegać profilowaniu.

9) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

…………………………………………. ………………………………………

podpis matki/opiekunki prawnej podpis ojca/opiekuna prawnego