

REGULAMIN POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

ZESPÓŁ SZKÓŁ W OSIEKU NAD WISŁĄ

**PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWE
SZKOŁA PODSTAWOWA im. majora Henryka Sucharskiego**

OSIEK NAD WISŁĄ, LUTY 2021

INFORMACJE O POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM

Podstawa prawna:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r - Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 poz. 60).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół

i placówek.

3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek.

4. Zarządzenie Nr 11/2021 Wójta Gminy Obrowo z dnia 19.01.2021 roku w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych, innej formy wychowania przedszkolnego oraz pierwszych klas szkół podstawowych na rok szkolny 2021/2022, prowadzonych przez Gminę Obrowo.

5. Zarządzenie nr 19/08/02/2021 DYREKTORA ZS w Osieku nad Wisłą z dnia 11.02.2021 roku w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Przedszkole i szkoła prowadzą rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

§ 2

Terminy, zasady i sposób rekrutacji dzieci do przedszkola określają wytyczne organu prowadzącego i Dyrektora Zespołu Szkół w Osieku nad Wisłą.

§ 3

Na rok szkolny 2021/2022 terminy postępowania rekrutacyjnego, terminy składania dokumentów oraz terminy postępowania uzupełniającego określa Dyrektor Zespołu Szkół w uzgodnieniu z Wójtem.

§ 4

1. Rekrutacja do przedszkola w roku szkolnym 2021/2022 jest prowadzona od dn. 01.03.2021r. do dn.19.03.2021r. przy wykorzystaniu WNIOSKU O PRZYJĘCIE DZIECKA do przedszkola (załącznik nr 2), który należy złożyć na określonym druku bezpośrednio w sekretariacie placówki pierwszego wyboru. Szczegółowe zasady i harmonogram rekrutacji określa Gmina Obrowo.
2. Rekrutacja do klasy pierwszej w roku szkolnym 2021/2022 jest prowadzona od dn.01.03.2021r. do dn.19.03.2021r. przy wykorzystaniu WNIOSKU/ZGŁOSZENIA O PRZYJĘCIE do klasy pierwszej (załącznik nr 1).

ROZDZIAŁ II

Kryteria i zasady postępowania rekrutacyjnego

§ 5

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w przedszkolu oraz do klasy pierwszej. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci zamieszkałe na obszarze Gminy Obrowo.
2. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

§ 6

1. W przypadku większej liczby kandydatów do przedszkola, niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria, które mają jednakową wartość:
 - wielodzietność rodziny kandydata – 1 pkt.

- niepełnosprawność kandydata – 1 pkt.
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – 1 pkt.
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata – 1 pkt.
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – 1 pkt.
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – 1 pkt.
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą - 1 pkt.

2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia pełnej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny - zwłaszcza rodziny, w której rodzic samotnie wychowujący kandydata/rodzice muszą godzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi oraz lokalnych potrzeb społecznych. Organ prowadzący określa dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów. Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria, które mają następującą wartość:

- 1) pozostawanie obojga rodziców w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym – 2 pkt.
- 2) deklarowanie pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie – 1 pkt.
- 3) uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego przedszkola (nie dotyczy dzieci, których rodzeństwo kończy edukację w przedszkolu w r.szk. 2020/21) – 1 pkt.
- 4) miesięczny dochód w rodzinie nie przekracza 80% kwoty, o której mowa w art.5, ust.1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych- (Dochód 100% - 674,00 zł, dochód 80% - 539,20 zł). Jeżeli w rodzinie jest dziecko niepełnosprawne dochód 100% - 764 zł, dochód 80% - 611,20 zł), (tekst jednolity Dz.U. z 2016r. z późniejszymi zmianami) – 1 pkt.

3. Ustala się kryteria dla kandydatów do klasy I zamieszkałych poza obwodem publicznej szkoły podstawowej w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Obrowo:

- 1) lokalizacja szkoły położona jest bliżej miejsca zamieszkania lub miejsca pracy rodzica (do 3 km) – 9 punktów;
- 2) miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 80% kwoty, o której mowa w art.5

ust.1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2019 r . poz.111 ze zm.) – 10 punktów; (oświadczenie o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu z 3 miesięcy wybranych spośród ostatnich 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej).

§ 7

Kandydaci zamieszkali poza obszarem danej gminy mogą być przyjęci do przedszkola, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Gmina Obrowo nadal dysponuje wolnymi miejscami w tym przedszkolu. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem Gminy Obrowo przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.

§ 8

Do przedszkola przyjmowane są dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą trzy lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dzieci osiągną wiek siedmiu lat.

§ 9

W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może zostać objęte dziecko, które ukończyło dwa i pół roku. Decyduje o tym Dyrektor placówki.

§ 10

Ostateczną decyzję o przyjęciu dziecka do przedszkola podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół w Osieku nad Wisłą.

§ 11

Odwołanie od decyzji Dyrektora Zespołu Szkół w Osieku nad Wisłą składa się za jego pośrednictwem do Wójta Gminy Obrowo.

§ 12

W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.

§ 13

Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia.

§ 14

Rodzic kandydata może wnieść do Dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

§ 15

Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

§ 16

O przyjmowaniu dzieci w ciągu roku szkolnego na zwolnione miejsca decyduje Dyrektor Zespołu Szkół w Osieku nad Wisłą.

§ 17

Dyrektor przedszkola informuje Wójta Gminy o nieprzyjęciu dziecka do przedszkola.

§ 18

Rodzice dzieci przyjętych do przedszkola corocznie składają na kolejny rok ZGŁOSZENIE DEKLARACJI o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego (załącznik nr 3) w tym przedszkolu w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

§ 19

Wniosek o przejście do przedszkola może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli.

§ 20

Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół w Osieku nad Wisłą. Dyrektor powołuje przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej i wyznacza jej skład – Zarządzenie nr 19/08/02/2021 DYREKTORA ZS w Osieku nad Wisłą z dnia 11.02.2021 roku.

W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:

- 1) Przewodnicząca komisji rekrutacyjnej – wicedyrektor ZS w Osieku nad Wisłą – Aleksandra Nasierowska
- 2) Członek komisji rekrutacyjnej – wicedyrektor ZS w Osieku nad Wisłą – Lidia Szumska
- 3) Członek komisji rekrutacyjnej – Sekretarz Zespołu Szkół w Osieku nad Wisłą – Justyna Arent

§ 21

1. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) sporządzenie informacji o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe,
 - 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
 - 4) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

§ 22

Wyniki postępowania rekrutacyjnego zostaną podane do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów.

§ 23

Komisja Rekrutacyjna przyjmuje kandydata do przedszkola jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego

kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty określone we wniosku o przyjęcie do przedszkola.

§ 24

Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do przedszkola/szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.

§ 25

Listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do przedszkola/szkoły podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie przedszkola i szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej. W związku z obecną sytuacją epidemiczną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości także na stronie internetowej przedszkola/szkoły.

§ 26

Dzień podania do publicznej wiadomości listy, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

ROZDZIAŁ III

Obowiązek przedszkolny

§ 27

Dzieci w wieku 3- 5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego.

§ 28

Dzieci 6 letnie mają obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.

ROZDZIAŁ IV

Obowiązek szkolny

§ 29

Obowiązkiem szkolnym objęte są dzieci od 7 roku życia.

§ 30

Dziecko 6-letnie na wniosek Rodziców/Opiekunów może być przyjęte do klasy pierwszej pod warunkiem, że korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole podstawowej lub posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej (w przypadku nie korzystania przez dziecko z wychowania przedszkolnego).

**Zarządzenie Nr 11/2021
Wójta Gminy Obrowo
z dnia 19.01.2021 r.**

w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w tym terminy składania dokumentów do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych oraz pierwszych klas szkół podstawowych na rok szkolny 2021/2022, prowadzonych przez Gminę Obrowo.

Na podstawie art.7 ust.1 pkt.8 i art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2020.713 ze zm.) oraz art.153 i 154 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t.j. Dz.U.2020.910) zarządzam, co następuje:

1.1. Ustala się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz pierwszych klas szkół podstawowych w roku szkolnym 2021/2022 dla których organem prowadzącym jest gmina Obrowo.

2. Terminy, o których mowa w ust. 1, określa:

- 1) dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych – załącznik nr 1,
- 2) dla I klas szkół podstawowych – załącznik nr 2

2.1. Wszystkie dokumenty związane z rekrutacją będą przyjmowane na dziennikach podawczych w placówkach oświatowych w podanych, w załącznikach nr 1 i nr 2 terminach, do godziny 15.00

2. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, zostaną podane do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną w terminach określonych w załączniku nr 1 i nr 2, do godz. 15.00

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom zespołów szkół oraz dyrektorom szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest gmina Obrowo.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu przez umieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Obrowo oraz na tablicach ogłoszeń przedszkoli i szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Obrowo.

**Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego
w roku szkolnym 2021/2022 do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach
podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Obrowo.**

L. p	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego lub obowiązku przedszkolnego, dla dzieci już uczęszczających do przedszkola lub oddziału przedszkolnego	od 1 do 19 lutego 2021 r.	-
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 01.03.2021 r. do 19.03.2021 r.	od 04.05.2021 r. do 14.05.2021 r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej oraz dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 22.03.2021 r. do 26.03.2021 r.	od 17.05.2021 r. do 21.05.2021 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów niezakwalifikowanych i zakwalifikowanych	29.03.2021 r.	24.05.2021 r.
5.	Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 30.03.2021 r. do 09.04.2021 r.	od 25.05.2021 r. do 27.05.2021 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	15.04.2021 r.	28.05.2021 r.
7.	Przyjmowanie wniosków przez komisję rekrutacyjną o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	

8.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
9.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia
10.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu	do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej

Terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w roku szkolnym 2021/2022 do klas pierwszych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Obrowo.

L. p	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 01.03.2021 r. do 19.03.2021 r.	od 04.05.2021 r. do 14.05.2021 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej oraz dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 22.03.2021 r. do 26.03.2021 r.	od 17.05.2021 r. do 21.05.2021 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	29.03.2021 r.	24.05.2021 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 30.03.2021 r. do 09.04.2021 r.	od 25.05.2021 r. do 27.05.2021 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	15.04.2021 r.	28.05.2021 r.
6.	Przyjmowanie wniosków przez komisję rekrutacyjną o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
7.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	

8.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
9.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu	do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	