

Procedury bezpieczeństwa : Covid -19

Niniejsze procedury powstały na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, MZ, MEN.

Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.

1. Rodzice zobowiązani są o do podania wychowawcy możliwie najszybszej formy kontaktu.
2. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
4. Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu oraz w przestrzeni publicznej – zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
5. Rodzic/prawny opiekun dziecka ma obowiązek niezwłocznie zgłosić dyrektorowi szkoły fakt odbywania przez domownika kwarantanny, jeżeli taka sytuacja zaistnieje, pod rygorem odpowiedzialności za zagrożenie bezpieczeństwa zdrowia i życia osób trzecich.
6. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności), odizoluje ucznia w odrębnym pomieszczeniu i niezwłocznie powiadomi rodziców/opiekunów o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły. Szkoła zapewnia opiekę w czasie przebywania ucznia w izolatorium.
7. Ogranicza się do niezbędnego minimum przebywanie w szkole osób z zewnątrz (tylko osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej). Są one zobowiązane do zastosowania środków ochronnych (maseczki), zachowania dystansu od innych osób (min. 1,5 m) oraz przebywania w wyznaczonych obszarach szkoły- korytarz wejściowy. Dodatkowo zaleca się dezynfekcję rąk lub użycie rękawiczek jednorazowych.
8. Ze względu na małą powierzchnię wspólną szkoły, opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić tylko do wydzielonej przestrzeni szkoły(przedsionek), zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
9. W uzasadnionym podejrzeniu, że dziecko jest chore (np. temperatura powyżej 38°, kaszel, itp) i może zarażać inne dzieci, nie będzie ono przyjęte, a rodzice zostaną poproszeni o niezwłoczny kontakt z lekarzem.

10. Rodzice odprowadzający oraz dzieci i młodzież przychodzą w масеччке ochronnej zasłaniającej nos oraz usta. Rodzice oraz uczniowie zobowiązani są przed wejściem do budynku zdezynfekować ręce poprzez skorzystanie z płynu dezynfekcyjnego znajdującego się w dozowniku bezdotykowym przy wejściu do placówki.
11. Uczeń ściąga масеччку dopiero w sali lekcyjnej.
12. W szkole obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
- 13 W salach lekcyjnych nie obowiązuje noszenie масеччек , ale jeśli rodzic uważa to za konieczne nie ma przeciwwskazań. Natomiast jeśli uczeń przechodzi do szatni, stołówki lub opuszcza klasę z innych przyczyn zakłada масеччку.
14. Uczeń do szkoły przynosi własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na ławce szkolnej ucznia lub w tornistrze. Uczeń nie może wymieniać się pomocami dydaktycznymi i przyborami z innymi kolegami oraz nie może ich pożyczać.
15. Uczniowie nie zabierają ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w szczególności z niepełnosprawnościami.

Procedura przyprowadzania i odbierania uczniów ze szkoły.

1. Rodzice zgłaszają się po dzieci punktualnie.
2. Opiekunowie odprowadzający uczniów z klas I-III nie mogą wejść na teren szkoły. Do szatni mogą wejść rodzice uczniów z klas pierwszych (**tylko we wrześniu**), zachowując zasady bezpieczeństwa (dezynfekcja, масеччка oraz dystans 1,5m.)
3. Rodzice oczekujący na dzieci z klas I-III **po pierwszej zmianie** mogą wejść tylko do przedsionka szkoły (jednocześnie 4 osoby). Rodzice odbierający dzieci ze szkoły powinni być wyposażeni w масеччку zasłaniającą nos i usta . Przed wejściem do wyznaczonego obszaru (przedsionek) powinni użyć płynu dezynfekującego.
4. Rodzice przychodzący po dzieci, które kończą **drugą zmianę**, oczekują na nie od strony boiska zachowując zasady bezpieczeństwa.
5. Nauczyciele uczący w klasach I-III po ostatniej lekcji danej klasy sprowadzają dzieci na parter szkoły i po stwierdzeniu obecności rodzica kierują dziecko do szatni a potem przekazują pod opiekę rodzica lub odprowadzają do świetlicy.
6. Uczniowie klas 1,2,3,4 i 5 wchodzi wejściem do szatni, a uczniowie klas 6,7 i 8 wejściem od strony boiska szkolnego.
7. Rodzice odbierają ze świetlicy dziecko po wcześniejszym kontakcie telefonicznym. Opiekun dziecka oczekuje przed budynkiem szkoły, a następnie przejmuje opiekę nad nim po wyjściu z szatni.
8. Numer telefonu świetlicy zostanie umieszczony w widocznym miejscu przy wejściu oraz na stronie internetowej szkoły.

Procedura organizacji zajęć lekcyjnych

1. Uczniowie są zobowiązani do przychodzenia na lekcje nie wcześniej niż 10 minut przed ich rozpoczęciem
2. Uczniowie nie powinni gromadzić się zarówno przed jak i po zakończeniu lekcji na terenie szkoły.
3. Plan lekcji ułożono w taki sposób, aby każdego dnia uczniowie tych samych klas rozpoczynali zajęcia o zbliżonej godzinie, co ma na celu wyeliminowanie spotkania się uczniów różnych klas w szatni szkolnej.
4. Jeżeli istnieją możliwości lokalowe, jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
5. Jeżeli istnieją możliwości kadrowe, do jednej grupy uczniów przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
6. W sali odległości między stanowiskami dla uczniów powinny wynosić 1,5m.
7. W miarę możliwości zaleca się ograniczenie przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami ucznia.
8. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
9. W miarę możliwości zajęcia sportowe należy przeprowadzać na świeżym powietrzu.
10. Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać i lub zdezynfekować.
11. Należy wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
12. W klasach I-III nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela. Przerwy organizowane są w ten sposób, żeby uczniowie różnych klas nie mieli kontaktu ze sobą.
13. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego. Zaleca się natomiast korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
14. Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu. Posiłki mogą być przynoszone w pojemnikach prywatnych i w nich spożywane (dzieci nie powinny częstować ani dzielić się między sobą posiłkami).

Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem Covid-19 u ucznia.

1. Nauczyciel, który zaobserwował u ucznia jeden z objawów (gorączka powyżej 38°C, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada strój ochronny (maska jednorazowa, rękawiczki jednorazowe).
2. Nauczyciel przekazuje uczniowi instrukcje, że ma przebywać w wyznaczonym miejscu, założyć maskę jednorazową, zdezynfekować ręce.

3. Nauczyciel kontaktuje się telefonicznie z dyrektorem / wicedyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która w stroju ochronnym zajmie się uczniem do przyjazdu rodziców.
4. Dyrektor powiadamia rodziców, nakazuje niezwłocznie odebrać dziecko ze szkoły, zaleca kontakt z lekarzem i stacją SANEPID.
5. Nauczyciel przekazuje zdrowym dzieciom instrukcję, aby nie zbliżały się do chorego dziecka, założyły maski jednorazowe, dokładnie umyły i zdezynfekowały ręce.
6. Nauczyciel otwiera okno.
7. Nauczyciel przekazuje podejrzanego o zakażenie wirusem Covid -19 dziecko wyznaczonej osobie (podaje imię, nazwisko, obserwowane objawy).
8. Dziecko prowadzone jest do izolatorium, gdzie dokonywany jest pomiar temperatury i gdzie wraz z osobą dorosłą (wyznaczoną przez dyrektora) czeka na rodziców.
9. Dziecko z objawami (kaszel, duszność, gorączka) przekazywane jest rodzicom zgodnie z procedurą odbioru dzieci ze szkoły.
10. Rodzic ma obowiązek poinformować niezwłocznie Dyrektora placówki o potwierdzonym zakażeniu wirusem Covid –19.
11. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 u ucznia na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem Covid-19 u pracownika.

1. Wszyscy pracownicy zostali poinstruowani o zasadach wynikających z wytycznych oraz wprowadzonych w szkole szczegółowych rozwiązań.
2. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie mają nałożonego obowiązku kwarantanny lub izolacji domowej.
3. Pracownik, który zaobserwował u siebie jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada strój ochronny (maska jednorazowa, rękawiczki jednorazowe).
4. Pracownik niezwłocznie informuje dyrektora/ wicedyrektora o zaistniałej sytuacji i udaje się do izolatorium.
5. Dyrektor / wicedyrektor wyznacza osobę, która przejmie obowiązki pracownika.
6. Jeśli pracownik przebywał w sali z dziećmi, podaje zdrowym dzieciom instrukcję, aby nie zbliżały się, założyły maski jednorazowe, zdezynfekowały ręce.
7. Pracownik otwiera okno i wietrzy salę.
8. Osoba wyznaczona przez dyrektora przejmuje obowiązki pracownika z objawami Covid - 19 (kaszel, duszność, gorączka).

9. Jeśli pracownik z objawami przebywał w sali z dziećmi to dzieci wraz z opiekunem dokładnie myją i dezynfekują ręce, a następnie opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.

10. Pracownik z objawami niezwłocznie opuszcza teren placówki i kontaktuje się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika. W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod numer 999.

Procedura komunikacji z rodzicami uczniów Szkoły Podstawowej nr 12 w Rzeszowie.

1. Rodzice w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, w związku zapobieganiem COVID-19, kontaktują się z nauczycielem telefonicznie, mailowo lub bezpośrednio po wcześniejszym umówieniu się na rozmowę. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5 metra.

2. W szczególnych sytuacjach, rodzic ma prawo kontaktu z nauczycielem za jego zgodą i wiedzą na terenie szkoły, z zachowaniem zasad opisanych w pkt.1.

3. W przypadku jakichkolwiek pytań czy wątpliwości dotyczących ucznia lub funkcjonowania szkoły, rodzic może kontaktować się z nauczycielem przez e- dziennik , telefonicznie lub pocztę elektroniczną.

Procedura organizacji zajęć wychowania fizycznego.

1. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

2. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować są usunięte. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć są czyszczone wodą z detergentem lub dezynfekowane.

3. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga są myte detergentem lub dezynfekowane po każdym dniu zajęć.

4. Sale gimnastyczne są wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

5. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

6. Należy jak najwięcej zajęć przeprowadzać na świeżym powietrzu(jeśli pozwolą na to warunki pogodowe).

Procedura przestrzegania zasad ochrony w pracowni informatycznej.

1. Uczniowie korzystają ze sprzętu w sali komputerowej w rękawiczkach jednorazowych.

2. Uczniowie zajmują swoje miejsce do nauki, nie chodzą po sali bez koniecznej potrzeby.

3. Po zakończonych zajęciach dokonuje się dezynfekcji klawiatury, pulpitu za pomocą papieru jednorazowego i przy użyciu środka dezynfekcyjnego

4. Materiały po wykonaniu dezynfekcji wyrzucane są do kosza z pokrywą.

