

Správa
o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach ZŠ s MŠ Školská 4, 900 25 Chorvátsky Grob
za školský rok 2019/2020

I Prerokovanie v pedagogickej rade

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2019/2020 bola prerokovaná v pedagogickej rade ZŠ dňa 25. 09. 2020 a v pedagogickej rade MŠ dňa 25. 09. 2020.


.....
podpis riaditeľky školy

II Prerokované v rade školy

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2019/2020 prerokovala Rada školy dňa 28. 09. 2020. Rada školy berie na vedomie a odporúča/neodporúča obci Chorvátsky Grob schváliť správu.


.....
podpis predsedníčky Rady školy

III Stanovisko zriaďovateľa

Obec Chorvátsky Grob ~~schvaľuje~~/neschvaľuje Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach ZŠ s MŠ Školská 4, 900 25 Chorvátsky Grob za školský rok 2019/2020.

V Chorvátskom Grobe dňa


.....
podpis starostky obce



Východiská a podklady:

Vyhláška Ministerstva školstva SR č. 9/2006 zo 16. 12. 2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení,

Metodické usmernenie MŠ SR č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2005,

Vyhodnotenie plnenia plánu práce ZŠ a MŠ a metodických združení a predmetovej komisie,

Vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov v ZŠ,

Informácie o činnosti Rady školy pri ZŠ s MŠ,

Vyhodnotenie ŠkVP „Adamkov a Evičkin rok v materskej škole“ pre MŠ a ŠkVP ISCED1 a ISCED2 pre ZŠ,

Ďalšie podklady: Projekty MŠ (Čo nám jeseň ponúka, Adamko a Evička objavujú a skúmajú prírodu).

Vypracovali:

Mgr. Gajane Križanová, riaditeľka ZŠ s MŠ

Mgr. Dana Miklošiková, zástupkyňa pre ZŠ

Mgr. Henrieta Garajová, zástupkyňa pre MŠ do 03. 06. 2020

Andrea Bihalová, zástupkyňa pre do 31.7.2020MŠ

Mária Nagyová, ekonómka

PaedDr. Katarína Blaščáková, predsedníčka Rady školy do 26. 11. 2019

Mgr. Kristína Urbanová, predsedníčka Rady školy

Mgr. Lucia Horváthová, vedúca MZ

Mgr. Kristína Urbanová, vedúca PK pre humanitné vedy od 12. 03. 2020 vedúca PK aj pre prírodné vedy

Mgr. Anna Zemanová, vedúca PK pre prírodné vedy do 12. 03. 2020

Zuzana Javorková, vedúca MZ ŠKD

Skompletizovala:

Mgr. Gajane Križanová, riaditeľka ZŠ s MŠ

Predkladá:

Mgr. Gajane Križanová

Obsah

1 Základné údaje o škole	5
1.1 Identifikačné údaje	5
1.2 Vedúci zamestnanci školy a ich funkcie	5
2 Údaje o rade školy	6
2.1 Zloženie Rady školy do konca funkčného obdobia dňa 26. 11. 2019	6
2.2 Zloženie Rady školy od začiatku nového funkčného obdobia dňa 27. 11. 2019	6
2.3 Uskutočnené zasadnutia	7
3 Činnosť poradných orgánov školy	10
3.1 Poradné orgány ZŠ	10
3.1.1 Činnosť pedagogickej rady (PR)	10
3.1.2 Činnosť metodického združenia (MZ)	11
3.1.3 Činnosť predmetových komisií (PK)	11
3.2 Poradné orgány MŠ	12
3.2.1 Činnosť pedagogickej rady	12
3.2.2 Činnosť metodického združenia	13
4 Organizačná zložka základná škola	14
4.1 Údaje o počte žiakov ZŠ	14
4.2 Údaje o počte zapísaných žiakov do 1. ročníka	15
4.3 Údaje o počte prijatých žiakov do prvého ročníka strednej školy	15
4.4 Údaje o výsledkoch hodnotenia a klasifikácie žiakov	15
4.5 Celkový prospech (údaje k 31. 08. 2020)	16
4.6 Koncoročné hodnotenie správania	17
4.7 Uplatňované učebné plány	17
4.8 Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy a odborných zamestnancov školy ku dňu koncoročnej kvalifikácie	19
4.9 Odbornosť vyučovania podľa jednotlivých predmetov	20
4.10 Prehľad odbornosti vyučovania za školu	22
4.11 Údaje o ďalšom vzdelávaní PZ a OZ v zmysle zákona 317/2009 Z. z.	23

4.12 Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti	23
4.13 Projekty, ktoré škola realizovala v školskom roku 2019/2020.....	26
4.14 Činnosť školského klubu detí	26
4.15 Záujmová činnosť organizovaná školou (vzdelávacie poukazy)	27
4.16 Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole.....	27
5 Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy.....	29
6 Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy.....	30
7 Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení.....	43
8 Ďalšie informácie o škole (ZŠ).....	44
9 Organizačná zložka materská škola.....	44
9.1 Údaje o počte detí materskej školy.....	44
9.2 Údaje o počte zamestnancov materskej školy k 30. 06. 2020	45
9.3 Údaje o kontinuálnom vzdelávaní PZ v zmysle zákona 317/2009 Z. z.	46
9.4 Aktivity a podujatia školy, organizované výlučne školou.....	46
9.5 Aktivity a podujatia, do ktorých sa škola zapojila	48
9.6 Projekty, ktoré škola realizovala v školskom roku 2019/2020.....	48
9.7 Záujmová činnosť.....	49
9.8 Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou	49
9.9 Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach školy	49
9.10 Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, ktoré sú slabšie a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť.....	50
9.11 Krúžková činnosť materskej školy	58
9.12 Vnútoraná kontrola.....	58
10 Ďalšie informácie o materskej škole	58
10.1 Prezentácia materskej školy – MŠ Školská a MŠ Rubínová.....	59
10.2 Spolupráca školy	59
11 Činnosť školskej jedálne pri ZŠ s MŠ.....	60
12 Záver.....	61

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach ZŠ s MŠ Školská 4, 900 25 Chorvátsky Grob
za školský rok 2019/2020

1 Základné údaje o škole

1.1 Identifikačné údaje

Názov školy	Základná škola s materskou školou Chorvátsky Grob
Adresa školy:	Školská 4, 900 25 Chorvátsky Grob
IČO	31816916
Telefónne čísla:	02 45 996 419, 0911 533 680 (riaditeľ) , 0911 964 966 (zástupca pre MŠ)
Web stránka:	www.zschgrob.edupage.org a www.mschgrob.edupage.org
E-mail:	riaditel@skolachorvatskygrob.sk
Zriaďovateľ:	Obec Chorvátsky Grob, J. Andriča 17, 900 25 Chorvátsky Grob

1.2 Vedúci zamestnanci školy a ich funkcie

Meno a priezvisko	Funkcia
Mgr. Monika Svorad	Riaditeľka školy do 27. 01. 2020
Mgr. Gajane Križanová	Riaditeľka školy od 28. 01. 2020
Mgr. Adriana Novosadová	Zástupkyňa do 20. 09. 2020
Mgr. Gajane Križanová	Zástupkyňa do 27. 01. 2020
Mgr. Dana Miklošíková	Zástupkyňa od 01. 08. 2020
Mgr. Henrieta Garajová	Zástupkyňa pre MŠ do 03. 06. 2020
Andrea Bihalová	Zástupkyňa pre MŠ od 04. 06. 2020 do 31. 07. 2020
Jitka Hamzová	Vedúca ŠJ

2 Údaje o rade školy

Činnosť Rady školy pri ZŠ s MŠ Chorvátsky Grob v šk. roku 2019/2020

2.1 Zloženie Rady školy do konca funkčného obdobia dňa 26. 11. 2019

Meno a priezvisko, funkcia v Rade školy	Organizačná zložka
PaedDr. Katarína Blaščáková, predsedníčka	ZŠ – pedagogickí zamestnanci
Múčková Martina (do 21. 01. 2019 Ľuboš Florek)	Zriadovateľ – ObÚ
Gábor Bungyi (do 21. 01. 2019 Zuzana Michnicová)	Zriadovateľ – ObÚ
Dáša Turbová (do 21. 01. 2019 Katarína Bálintová)	Zriadovateľ – ObÚ
Kristína Cedulová (do 21. 01. 2019 Katarína Bednáriková)	Zriadovateľ – ObÚ
Andrea Bihalová	MŠ – pedagogickí zamestnanci
Jitka Hamzová	ZŠ s MŠ – nepedagogickí zamestnanci
Martina Tomaškovičová	ZŠ – rodičia
Robert Zeman (do 31. 08. 2019)	ZŠ – rodičia
Lucia Ježeková Havlíková (do 31. 08. 2019)	MŠ Javorová alej a MŠ Rubínová – rodičia
Soňa Černayová (do 31. 08. 2019)	MŠ Školská – rodičia

2.2 Zloženie Rady školy od začiatku nového funkčného obdobia dňa 27. 11. 2019

Meno a priezvisko, funkcia v Rade školy	Organizačná zložka
Mgr. Kristína Urbanová, predsedníčka	ZŠ – pedagogickí zamestnanci
Andrea Bihalová	MŠ – pedagogickí zamestnanci
Lucia Skutková	ZŠ s MŠ – nepedagogickí zamestnanci

Veronika Hodášová	MŠ Školská 4 – rodičia
Silvia Kubeková	MŠ Rubínová 1 – rodičia
Miroslava Škanderová	ZŠ – rodičia
Soňa Černayová	ZŠ – rodičia
Martina Múčková	Zriaďovateľ – ObÚ
Ján Granec	Zriaďovateľ – ObÚ
Kristína Cedulová	Zriaďovateľ – ObÚ
Jana Šurínová	Zriaďovateľ – ObÚ

2.3 Uskutočnené zasadnutia

Riadne zasadnutie Rady školy dňa 22. 10. 2019

Pani riaditeľka Mgr. Monika Svorad predniesla Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach v ZŠ s MŠ Chorvátsky Grob v šk. roku 2018/2019. Rada školy zobrala túto správu na vedomie a odporučila zriaďovateľovi – obci Chorvátsky Grob – túto správu schváliť.

Rada školy bola tiež oboznámená a zobrala na vedomie Inovovaný školský vzdelávací program pre ZŠ, Plán práce školy v školskom roku 2019/2020, Vzdelávací program MŠ, Plán činností MŠ a materiálno-technické zabezpečenie šk. roka 2019/2020.

Rada školy odporučila obecnému úradu zaoberať sa otázkou riešenia problému s elektrickou panvicou v školskej jedálni na základe problematického varenia jedla, ktoré opísala vedúca školskej jedálne. Rada školy ďalej odporučila zriaďovateľovi zabezpečiť tienie v školskej jedálni, jej vymaľovanie a obloženie (aby boli splnené hygienické normy a požiadavky).

Rada školy žiadala zriaďovateľa o poskytnutie informácií o stave výstavby telocvične k najbližšiemu zasadnutiu.

V bode Rôzne odznela zo strany rodičov požiadavka riešiť nespokojnosť s vyučovaním matematiky (obzvlášť 9. ročník) – pani riaditeľka navrhla tieto opatrenia: hospitácie na hodine matematiky, riaditeľský test a oboznámenie rodičov s jeho výsledkami a ďalším postupom.

Pani ekonómka dala návrh na zakúpenie sušičky, príp. mangľa na pranie bielizne z MŠ, nakoľko by to bolo ekonomicky výhodnejšie ako súčasné platenie firme. Pani zástupkyňa MŠ mala zistiť, či by toto riešenie bolo v súlade s hygienickými požiadavkami a v prípade, že by to bolo možné, zakomponovať spolu s pani ekonómkou túto položku do návrhu rozpočtu do nového kalendárneho roka.

Ustanovujúce zasadnutie Rady školy dňa 10. 12. 2019

Na ustanovujúcom zasadnutí Rady školy sa stretli noví členovia Rady školy (viď. tabuľka od začiatku nového funkčného obdobia dňa 27. 11. 2019), zvolení riadnymi voľbami. Za predsedníčku Rady školy bola zvolená pani Kristína Urbanová, za zapisovateľku bola zvolená pani Martina Múčková. Bývalá predsedníčka Rady školy pani Katarína Blaščáková odovzdala všetky dokumenty z predošlých zasadnutí novej predsedníčke.

Riadne zasadnutie Rady školy dňa 16. 12. 2019

Rada školy bola oboznámená a odsúhlasila Štatút Rady školy na ďalšie funkčné obdobie. Ustanovili sa termíny zasadania Rady školy v termínoch: 16. 12. 2019; 27. 01. 2020; 04. 05. 2020; 28. 09. 2020; 23. 11. 2020. Rada školy bola informovaná delegátmi z Obecného úradu o plánoch realizácie výstavby novej telocvične a spojovacieho krčka medzi ZŠ a MŠ. Bola oboznámená o dotácii 180 000,- € na daný spojovací krčok. Ďalej sa Rada školy oboznámila s procesom zatepľovania školy a s požiadavkou o dotáciu na dokončenie zateplenia. V bode Rôzne odznela zo strany rodičov otázka ohľadom nájomnej zmluvy medzi obcou Chorvátsky Grob a Thermius, s.r.o (prenajímateľ priestorov OC Monar), ktorá je platná zatiaľ do 30. 06. 2021. Rada školy odporučila pani riaditeľke zaoberať sa otázkou zle osadeného altánku v areáli školy. Zároveň pani riaditeľka požiadala o možnosť presunu stojana na bicykle zo zadnej časti dvora pred školu. Bude kontaktovať OÚ s touto požiadavkou. Ďalej Rada školy rokovala o výhodách a nevýhodách zriadenia jedného školského obvodu a odporučila zriaďovateľovi zriadiť jeden školský obvod

Riadne zasadnutie Rady školy dňa 27. 01. 2020

Riaditeľka vyzvala členov RŠ, aby si zvolili zapisovateľa, ktorý bude vyhotovovať zápisnice zo všetkých zasadnutí Rady školy, vrátane tohto ustanovujúceho zasadnutia. Za zapisovateľku bola zvolená Martina Múčková. Riaditeľka vyzvala členov RŠ, aby si zvolili spôsob hlasovania (verejné alebo tajné) pri voľbe predsedu a podpredsedu RŠ. Rada školy súhlasí s verejným hlasovaním pri voľbe predsedu a podpredsedu RŠ. Za predsedníčku Rady školy bola navrhnutá Kristína Urbanová. Po zvolení predsedníčky Rady školy, vedenie zasadnutia RŠ prevzala Kristína Urbanová, nová predsedníčka RŠ.

Katarína Blaščáková, bývalá predsedníčka Rady školy, odovzdala Kristíne Urbanovej všetky dokumenty týkajúce sa Rady školy. Rada školy súhlasila so zvolením Kristíny Urbanovej za predsedníčku RŠ. Predsedníčka Rady školy vyzvala členov RŠ, aby zvolili podpredsedníčku RŠ. Za

podpredsedníčku Rady školy bola navrhnutá Martina Múčková. Rada školy súhlasila so zvolením Martiny Múčkovej za podpredsedníčku RŠ. Kristína Urbanová rozdala členom RŠ vytlačený Štatút Rady školy a nahlas ho prečítala. Členovia mali priestor na vyjadrenie sa k Štatútu. Rada školy súhlasila s prerokovaným znením Štatútu Rady školy. Bude sa stavať telocvičňa? Ak áno, kedy? Momentálne sa pripravuje projektová dokumentácia, aby sa v budúcom kalendárnom roku mohla zrealizovať celá výstavba, čiže telocvičňa a aj spojovacie křčky, ktoré budú telocvičňu spájať s existujúcimi budovami. Na spojovací křčok medzi ZŠ a MŠ, v ktorom budú aj učebne sme získali dotáciu 180 000,- €. Ukončí sa budúci rok prenájom priestorov v OC Monar, kde je momentálne MŠ? Nájomná zmluva medzi obcou Chorvátsky Grob a Thermius, s.r.o. (prenajímateľ priestorov v OC Monar) je zverejnená na web stránke obce a platná zatiaľ do 30. 06. 2021. Ako pokračuje zateplenie školy a kedy sa dokončí? Na zateplenie školy sme žiadali dotáciu 200 000,- €. Keďže sme dostali 100 000,- €, zateplila sa škola zatiaľ čiastočne. Na dokončenie zateplenia ZŠ a aj MŠ sa podá do 31. 12. 2019 ďalšia žiadosť o dotáciu. Altánok, ktorý dostala ZŠ s MŠ je v školskom areáli zle osadený. Firma, ktorá altánok dovezla, bola zodpovedná aj za jeho osadenie. Pani riaditeľka bude kontaktovať pani Kerekešovú z OÚ, ktorá bude reklamovať osadenie altánku. Vedenie ZŠ by rado presunulo stojany na bicykle zo zadnej časti dvora pred školu. Pani riaditeľka bude kontaktovať OÚ s požiadavkou o schválenie presunu architektom. Je výhodnejšie pre rodičov všetkých detí Chorvátskeho Grobu zriadenie jedného školského obvodu, alebo dvoch? V prípade jedného školského obvodu môžu deti z celého obvodu (pôvodná časť aj časť Čierna voda) navštevovať ZŠ, ktorú si vyberú (Školská alebo Javorová alej). V prípade dvoch samostatných školských obvodov sú deti pridelené ku škole, ku ktorej je v danom školskom obvode pridelená ulica ich trvalého bydliska. V inom školskom obvode ich môžu odmietnuť. Keďže každá zo škôl v Chorvátskom Grobe sa bude profilovať iným smerom, je výhodnejšie pre rodičov, aby si mali možnosť vybrať školu, ktorá im bude vyhovovať svojim zameraním. Nie, aby boli pridelení ku škole len podľa bydliska.

Riadne zasadnutie Rady školy (online) 20. 04. 2020

Rada školy odsúhlasila Doplnenie Štatútu Rady školy o rokovanie online, že každé zasadnutie RŠ je vopred zverejnené na webovom sídle školy. Ak sa chce verejnosť zúčastniť online zasadnutia, napíše písomnú žiadosť najneskôr 7 dní pred rokovaním Rady školy predsedníčke RŠ, ktorá zabezpečí prístupové údaje. Rada školy požiadala predsedníčku RŠ o zverejnenie aktualizovaného Štatútu Rady školy na webovom sídle školy. Riešenie zápisu (počty detí zapísaných do ZŠ a MŠ) Od 15. do 30. 04. 2020 prihlasujú rodičia elektronicky deti do ZŠ. Do ZŠ bolo k 20. 04. 2020 zapísaných 20 žiakov. Do polovice mája prebieha zápis detí do MŠ. Do MŠ bolo k 20. 04. 2020 zapísaných 37 detí. 4 týždne od ukončenia / prerušenia súčasných karanténnych opatrení sú rodičia povinní dodať doklad o zdravotnej spôsobilosti k prihláškam do ZŠ aj MŠ. Návrh na organizačné a materiálno-technické zabezpečenie ďalšieho šk. roka 2020/2021. Rada školy odporúča z kapacitných dôvodov využitie klubového domu aj v šk. roku 2020/2021. Výučba metódou CLIL – Rada školy prehodnotila výučbu metódou CLIL. Odporúča pokračovať vo výučbe formou CLIL v triede, v ktorej výučba momentálne prebieha, čiže budúci druháci z dôvodu spokojnosti rodičov. RŠ odporúča, aby vedenie ZŠ

oslovilo rodičov prihlásených detí do prvého ročníka ZŠ, či majú záujem o CLIL metódu. Na základe získaných informácií a kapacitných možností sa rozhodne či CLIL zavedie aj pre budúcich prvákov a v akom rozsahu. Rada školy žiada o písomné stanovisko Okresný úrad v Bratislave, odbor školstva a Štátnu školskú inšpekciu k možnosti voliť riaditeľku ZŠ kombinovanou formou z dôvodu aktuálnej karanténnej situácie. Členovia Rady školy by volili osobne v zasadačke obecného úradu a predstavitelia odboru školstva a Štátnej školskej inšpekcie by v prípade osobnej neúčasti mohli voliť online. Rada školy odporúča predsedníčke RŠ, aby vyžiadala písomné stanoviská dotknutých úradov. MŠ Školská komunikuje s rodičmi predškolákov a dáva im vzdelávacie materiály na EduPage. Rodičia MŠ Rubínová žiadajú, aby ich deti, predškoláci dostávali materiály, ktoré dostávajú v MŠ Školská, aby sa deti doma učili a boli pripravené na nástup do ZŠ. Ako je to s výstavbou telocvične? Máme projektovú dokumentáciu a vybavujú sa územné a stavebné povolenie. Hlasovaním poslancov bol prijatý zámer zobrať úveru. Na prepojavací krčok máme projektovú dokumentáciu a vybavujú sa územné a stavebné povolenie. Na zateplenie budovy máme dotáciu z eurofondov. Prebieha verejne obstarávanie na dodávateľa. Online vyučovanie detí anglický jazyk 2.B. Nespokojnosť rodičov s vyučovaním cudzieho jazyka vo veľkej skupine. Deti sa nesústredia a nič sa nenaučia. Online vyučovanie anglického jazyka v 1 skupine je rozhodnutím pani učiteľky Moniky Zuppinger. - Online vyučovanie je v kompetencii konkrétnych učiteľov zodpovedných za daný predmet. Zástupcovia triedy musia najprv komunikovať s vyučujúcim daného predmetu. Ak sa nedohodnú, treba žiadosť postúpiť na priameho nadriadeného vyučujúceho, čiže na pani riaditeľku.

Mimoriadne zasadnutie (výberové konanie) Rady školy dňa 01. 06. 2020

Výsledky výberového konania. Dňa 1. júna sa uskutočnilo Výberové konanie na riaditeľa. Prihlásený uchádzač nesplnil požadované kritéria. Rada školy navrhla zriaďovateľovi vyhlásiť nové výberové konanie na riaditeľa ZŠ s MŠ Chorvátsky Grob.

3 Činnosť poradných orgánov školy

3.1 Poradné orgány ZŠ

3.1.1 Činnosť pedagogickej rady (PR)

Pedagogická rada je poradný orgánom riaditeľky školy, vyjadruje sa k zásadným otázkam. Zasadala v školskom roku 2019/2020 šesťkrát. Na svojich zasadnutiach sa zamerala na hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov prvého až štvrtého ročníka ZŠ podľa ISCED I a piateho až deviateho ročníka podľa ISCED II . Hodnotila dosiahnuté vzdelávacie výsledky po skončení každého klasifikačného obdobia a tiež

realizáciu projektových aktivít. Riešila výchovné problémy žiakov, v tomto školskom roku pedagogická rada navrhla zníženú známku zo správania na stupeň 2 štyrom žiakom 7. ročníka a jednému žiakovi 8. ročníka. Prerokovala školský vzdelávací program, správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, prerokovala plán kontinuálneho vzdelávania a odporučila materiály riaditeľke školy na schválenie, takisto poskytla podklady do analýzy SWOT, navrhla aktivity do plánu práce a niektoré zmeny v školskom poriadku. Riaditeľka školy na základe odporúčania pedagogickej rady udelila ako výchovné opatrenie v priebehu školského roka 1 pokarhanie riaditeľkou školy.

Vytýčené ciele v pláne práce školy, ŠkVP a naplánované aktivity boli čiastočne splnené z dôvodu prerušenia prevádzky ZŠ od 09. 03. 2020 do 31. 05. 2020 – COVID-19.

3.1.2 Činnosť metodického združenia (MZ)

Metodické združenie 1. - 4. roč. sa v školskom roku 2019/2020 stretlo 5 krát. Vedúcou bola Mgr. Lucia Horváthová. Hlavným obsahom rokovaní bolo vypracovanie a plnenie hlavných úloh v spolupráci s vedením školy. Úlohy metodického združenia sú zapracované v Pláne práce školy, vychádzajú z aktuálnych úloh podľa pedagogicko-organizačných pokynov na príslušný školský rok. Aktivity MZ sú orientované na rozvoj čitateľskej gramotnosti, prípravu a realizáciu projektových dní a zavádzanie nových foriem práce, ktoré majú pozitívny vplyv na zlepšovanie vzdelávacích výsledkov žiakov. Učitelia sa navzájom neformálne radili ako postupovať v konkrétnych prípadoch, MZ prispelo k riešeniu rôznych výchovných a edukačných problémov u detí. Učiteľky v rámci vzdelávania podľa plánu kontinuálneho vzdelávania plnili úlohy, pridelené riaditeľkou školy.

MZ ŠKD pod vedením p. Z. Javorkovej zasadlo 4-krát, venovalo sa aktuálnym problémom v ŠKD, organizačnému zabezpečeniu aktivít ŠKD, ako aj príprave výchovného plánu ŠKD.

3.1.3 Činnosť predmetových komisií (PK)

Predmetová komisia 5. - 9. roč. v školskom roku 2019/2020 zasadala päťkrát. Vedúcou boli Mgr. K. Urbanová pre humanitné predmety, Mgr. A. Zemanová pre prírodovedné predmety, ktoré zastupovala počas dištančného vzdelávania Mgr. K. Urbanová. Členmi PK boli všetci vyučujúci v 5. – 9. ročníku. PK sa na zasadnutiach zaoberala najmä aktuálnymi problémami – Testovaním 5, prípravou na testovanie, prípravou a realizáciou projektov, koordináciou a časovou kontrolou tematických výchovno-vzdelávacích plánov. Členovia si radili a konzultovali s vyučujúcimi I. stupňa, aby prechod detí na II. stupeň bol bezproblémový..

3.2 Poradné orgány MŠ

3.2.1 Činnosť pedagogickej rady

Pedagogická rada zasadala v školskom roku 2019/2020 spolu štyri krát. Jednotlivé zasadnutia boli zamerané na:

- schválenie rokovacieho poriadku PR, zoznámenie sa s POP MŠ SR pre školský rok 2019/2020; prerokovanie hodnotiacej správy za školský rok 2018/2019; prerokovanie denného poriadku MŠ; návrh aktivít MŠ v ďalšom školskom roku; plánovanie profesijného rozvoja učiteliek v šk. r. 2019/2020;
- priebeh adaptačného procesu novoprijatých detí; pedagogickú diagnostiku a „Rozvíjajúci program výchovy a vzdelávania detí s OPŠD“; výsledky kontrolnej činnosti; príprava rodičovského združenia na jednotlivých elokovaných pracoviskách MŠ (triedne aktivity);
- zhodnotenie výchovno-vzdelávacieho procesu a plnenie hlavných úloh plánu práce za prvý polrok školského roka 2019/2020; hodnotenie plnenia hlavných úloh plánu práce za šk. r. 2019/2020; úroveň zručností a spôsobilostí u detí s OPŠD; pedagogickú diagnostiku; výsledky kontrolnej činnosti;
- hodnotenie výchovno-vzdelávacieho procesu za celý šk. rok 2019/2020 a pedagogickej diagnostiky ; hodnotenie plnenia hlavných úloh plánu práce za šk. r. 2019/2020; analýza SWOT,
- hodnotenie plnenia hlavných úloh MZ pri MŠ; projekt letnej činnosti; prerokovanie a schválenie revízie ŠkVP „Adamkov a Evičkin rok v materskej škole“ ku šk. roku 2020/2021.

Vytýčené ciele v pláne práce školy, ŠkVP a naplánované aktivity boli čiastočne splnené z dôvodu prerušenia prevádzky MŠ od 09. 03. 2020 do 31. 05. 2020 – COVID-19.

Spolupráca: s agentúrou Fajno, s tímom športových trénerov Happy-Kids, s divadlami: „Pod hríbom“, „Na hojdačke“ a „Šašaráda“; s p. Paulechom („Mikuláš v MŠ“), s FI FYZIOKLINIK, s Úniou nevidiacich a slabozrakých Slovenska - pomohli k lepšiemu a dôslednejšiemu plneniu cieľov stanovených ŠVP, ŠkVP a PPŠ.

3.2.2 Činnosť metodického združenia

Predsedníčkou metodického združenia MŠ pri ZŠ s MŠ Chorvátsky Grob bola v šk. r. 2019/2020 a Andrea Bihalová (pre elokovanú MŠ Školská a elokovanú MŠ Rubínová).

Členky metodického združenia sa stretli v šk. r. spolu trikrát. Cieľom metodického združenia bolo pozitívne ovplyvňovať kvalifikáciu a profesijný rast učiteliek, zvyšovať úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu v MŠ podľa ŠVP a ŠkVP „Adamkov a Evičkin rok v materskej škole“.

Program metodického združenia tvorili témy:

Na prvom stretnutí, 09/2019:

sme sa rozprávali o potrebách vzdelávania učiteliek; z toho vychádzal návrh plánu práce metodického združenia na nový šk. r. 2019/2020; dohodli sme sa na realizácii pedagogickej diagnostiky v šk. r. 2019/2020; prerokovali sme plán kontinuálneho vzdelávania na šk. r. 2019/2020.

Na druhom stretnutí, 01/2020:

bol upravený školský vzdelávací program na šk. r. 2020/2021, prebehlo školenie „Ako učiť, ak máme v triede deti so ŠVVP“ – p. Katarína Sipos.

Na treťom stretnutí, 06/2020:

sa zrealizovalo zhodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti detí za šk. rok 2019/2020, s výsledkami hospitačnej činnosti nás oboznámila – p. Henrieta Garajová (zástupkyňa pre MŠ do 31. 05. 2020).

Plán práce a cieľ metodického združenia pre šk. rok 2019/2020 boli splnené. Metodické združenie pomocou neformálnej diskusie pomohlo pri riešení výchovno-vzdelávacích problémov u detí, k pripravenosti detí na školu a u pedagógov k zvyšovaniu a zdokonaľovaniu ich profesijných kompetencií.

4 Organizačná zložka základná škola

4.1 Údaje o počte žiakov ZŠ

Ročník	Stav k 15. 9. 2019							Stav k 31. 8. 2020						
	Počet tried	Z toho špeciálnych tried	Počet žiakov	Z toho v špeciálnych tried.	Z toho začlenených (integrovanych)	Počet oddelení ŠKD	Počet žiakov ŠKD	Počet tried	Z toho v špeciálnych tried.	Počet žiakov	Z toho v špeciálnych triedach	Z toho začlenených (integrovanych)	Počet oddelení ŠKD	Počet žiakov v ŠKD
1.	2	0	25	0	0	1	18	2	0	25	0	0	3	20
2.	2	0	33	0	0	2	31	2	0	34	0	0		29
3.	1	0	18	0	0		16	1	0	19	0	0		17
4.	1	0	18	0	1		11	1	0	18	0	2		8
5.	1	0	22	0	1	0	0	1	0	22	0	1	0	0
6.	1	0	18	0	0	0	0	1	0	18	0	3	0	0
7.	1	0	24	0	1	0	0	1	0	26	0	2	0	0
8.	1	0	23	0	0	0	0	1	0	24	0	0	0	0
9.	1	0	11	0	1	0	0	1	0	12	0	1	0	0
Spolu	11	0	192	0	4	3	76	11	0	198	0	9	3	74

Komentár:

Žiaci boli v ŠKD delení na 1. ročník samostatne 2.A so 4.A a 2.B s 3.B. 2 oddelenia ŠKD boli zmiešané.

4.2 Údaje o počte zapísaných žiakov do 1. ročníka

Počet žiakov	Z celkového počtu zapísaných		Počet tried
Spolu	Odklady (počet)	Nezaškolení v MŠ (počet)	Samostatné
107	6	0	Plánované 2

Komentár: Údaj o počte žiakov je uvedený z dostupných zdrojov RIS (elektronické prihlášky). Počet plánovaných tried uvádzame bez údajov týkajúcich sa ZŠ Javorová alej.

4.3 Údaje o počte prijatých žiakov do prvého ročníka strednej školy

Ročník	5.	8.	9.	Spolu
Počet žiakov, ktorí si podali prihlášku na strednú školu	2	5	11	18
Počet úspešných uchádzačov	1	4	11	16

4.4 Údaje o výsledkoch hodnotenia a klasifikácie žiakov

1. stupeň ZŠ

Ročník	SJL	ANJ	VLA	MAT	PDA	PVO	IFV	PVC	TSV	VYV	HUV	ETV/ NBV	Ø ročníka
1.	h	a	-	h	-	h	-	-	a	a	a	a	
2.	h	a	-	h	-	h	-	-	a	a	a	a	
3.	h	h	h	h	h	-	a	a	a	a	a	a	
4.	h	h	h	h	h	-	a	a	a	a	a	a	
Ø predmetu													

Vysvetlivky: h – slovné hodnotenie, a – absolvoval/a

2. stupeň ZŠ

Ročník	SJL	ANJ	MAT	BIO	DEJ	GEG	FYZ	OBN	CHE	KAJ	THD	IFV	VYV	HUV	ETV/ NBV	TSV	Ø ročníka
5.	1,25	1,43	1,60	1,10	1,10	1,45	-	-	-	-	a	a	a	a	a	a	1,32
6.	1,24	1,94	1,71	1,18	1,18	1,47	1,12	-	-	-	a	a	a	a	a	a	1,41
7.	1,77	1,48	1,92	1,27	1,42	1,50	1,35	1,19	1,23	a	a	a	a	a	a	a	1,46
8.	1,73	1,55	1,95	1,27	1,77	1,55	1,91	1,00	1,55	a	a	a	a	a	a	a	1,59
9.	2,25	2,36	2,36	1,27	1,17	1,55	1,45	1,00	1,55	a	a	a	a	a	a	a	1,66
Ø predmetu	1,65	1,75	1,91	1,22	1,33	1,50	1,46	1,06	1,44								1,48

Vysvetlivky: a – absolvoval/a

V školskom roku 2019/2020 prebehlo aj celoslovenské testovanie žiakov 5. ročníka z predmetov slovenský jazyk a literatúra a matematika. Naši žiaci v tomto testovaní dosiahli opakovane dobré výsledky:

	MAT	SJL
Priemerná úspešnosť školy	78,0 %	73,5 %
Priemerná úspešnosť SR	63,4 %	64,8 %

4.5 Celkový prospech (údaje k 31. 08. 2020)

Ročník	PV	PVD	P	N	Nehodnotení žiaci	Spolu
1.	-	-	23	0	2	25
2.	-	-	34	0	0	34
3.	-	-	19	0	0	19

4.	-	-	17	0	1	18
5.	17	1	3	0	1	22
6.	13	2	2	0	1	18
7.	14	6	6	0	0	26
8.	9	8	5	0	2	24
9.	3	6	2	0	1	12
Spolu	56	23	111	0	8	198

Vysvetlivky: PV – prospel s vyznamenaním, PVD – prospel veľmi dobre, P – prospel, N – neprospel

4.6 Koncoročné hodnotenie správania

Stupeň správania	Veľmi dobré	Uspokojivé	Menej uspokojivé	Neuspokojivé
Počet žiakov	185	5	0	0

Komentár: Zníženou známkou zo správania boli hodnotení niektorí žiaci 7. a 8.ročníka. Bla bla k pochvalám a výchovným opatreniam – prečo neboli udelené

4.7 Uplatňované učebné plány

Rámcový učebný plán pre základné školy s vyučovacím jazykom slovenským ISCED1 a ISCED2 .

V šk. roku 2019/2020 sa 1. až 9. ročník školy vyučoval podľa inovovaného vzdelávacieho programu

IŠkVP, ISCED1 a ISCED2, učebný plán

Všetky predmety sú zaraďované po ročníkoch, prierezové témy sa realizujú v rámci hodín predmetov IŠkVP, kurzov a projektov

Školský rámcový učebný plán na školský rok 2019/2020

vzdelávacia oblasť	vyučovací predmet	ročník primárne vzdelávanie					ročník primárne vzdelávanie					
		1.	2.	3.	4.	Σ	5.	6.	7.	8.	9.	Σ
Jazyk a komunikácia	slovenský jazyk a literatúra	9	8	7	7	31	5	5	4	5	5	24
	anglický jazyk	+2	+2	3	3	6+4	3+1	3+1	3	3	3	15+2
	konverzácia z anglického jazyka								+2	+2	+2	+6
Matematika a práca s informáciami	matematika	4	4+1	4+1	4+1	16+3	4+1	4+1	4+1	4+1	5	21+4
	informatika			1	1	2	1	1	1	1	0+1	
Človek a príroda	prvouka	1	2			3						
	prírodoveda			1+1	2	3+1						
	fyzika							2	1	2	1	6
	chémia								2	2	1	5
	biológia						2	1	2	1	1+1	7+1
Človek a spoločnosť	vlastiveda			1	2	3						
	dejepis						1+1	1+1	1+1	1	2+1	6+4
	geografia						2	1+1	1	1	1	6+1
	občianska náuka							1	1	1	1	4
Človek a hodnoty	etická výchova, náboženská výchova	1	1	1	1	4	1	1	1	1	1	5
Človek a svet práce	pracovné vyučovanie			1	1	2						

	technika						1	1	1	1	1	5
Umenie a kultúra	hudobná výchova	1	1	1	1	4	1	1	1	1	-	4
	výtvarná výchova	2	2	1	1	6	1	1	1	1	1	5
Zdravie a pohyb	telesná a športová výchova	2	2	2	2	8	2	2	2	2	2	10
základ		20	20	23	25	88	24	25	26	27	25	127
disponibilné		2	3	2	1	8	3	4	4	3	5	19
spolu		22	23	25	26	96	27	29	30	30	30	146

4.8 Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy a odborných zamestnancov školy ku dňu koncoročnej kvalifikácie

Základná škola	Počet	Školský klub detí	Prepočítaný počet
Zamestnanci ZŠ aj 2. stupeň	25	Zamestnanci ŠKD	3
z toho PZ	15	z toho PZ	3
kvalifikovaní	13	kvalifikovaní	3
nekvalifikovaní	0	nekvalifikovaní	0
z toho OZ**	0	z toho NZ	0
školský psycholog****	0	upratovačky	0
školský špeciálny pedagóg	0,2	ekonóm	0
z toho NZ***	3		

školník	1		
upratovačky	1		
ekonómka,	1		
personalista	0		
mzdár	0		
ŠJ spolu:	6		
vedúci ŠJ	1		
hlavný kuchár	1		
kuchár	0		
pomocní zamestnanci	3		
upratovačka	0		
ekonóm, účtovník	0		

Pozn.: ŠJ varí aj pre MŠ, zamestnanci vo výdajnej jedálni na elokovanom pracovisku

(1) sú započítaní v stave zamestnancov MŠ

Vysvetlivky: PZ* – pedagogickí zamestnanci, OZ** - odborní zamestnanci NZ*** – nepedagogickí zamestnanci,

4.9 Odbornosť vyučovania podľa jednotlivých predmetov

1. stupeň

P. č.	Predmet	Týždenný počet odučených hodín	
		odborne	neodborne
1.	Slovenský jazyk a literatúra	48	0
2.	Slovenský jazyk a slovenská literatúra	0	0

3.	Jazyk národnosti a literatúra/Jazyk národnostnej menšiny a lit.	0	0
4.	Anglický jazyk/ Prvý cudzí jazyk	14	0
5.	Matematika	28	0
6.	Informatika	0	2
7.	Prvouka	6	0
8.	Prírodoveda	4	0
9.	Vlastiveda	3	0
10.	Etická výchova	6	0
11.	Náboženská výchova/Náboženstvo	6	0
12.	Pracovné vyučovanie	2	0
13.	Hudobná výchova	6	0
14.	Výtvarná výchova	10	0
15.	Telesná a športová výchova/Športová príprava	12	0
		145	2

2. stupeň

P. č.	Predmet	Týždenný počet odučených hodín	
		odborne	neodborne
1.	Slovenský jazyk a literatúra	24	0
2.	Slovenský jazyk a slovenská literatúra	0	0
3.	Jazyk národnosti a literatúra/Jazyk národnostnej menšiny a lit.	0	0
4.	Prvý cudzí jazyk/Anglický jazyk	17	0

5.	Druhý cudzí jazyk	6	0
6.	Matematika	25	0
7.	Informatika	0	5
8.	Fyzika	6	0
9.	Chémia	5	0
10.	Biológia	8	0
11.	Dejepis	10	0
12.	Geografia	0	7
13.	Občianska náuka	0	4
14.	Etická výchova	0	5
15.	Náboženská výchova/Náboženstvo	5	0
16.	Technika	5	0
17.	Hudobná výchova	4	0
18.	Výtvarná výchova	4	1
19.	Výchova umením	0	0
20.	Telesná a športová výchova	10	0
		129	22

4.10 Prehľad odbornosti vyučovania za školu

	Týždenný počet odučených hodín		Odbornosť
	odborne	neodborne	
1. stupeň	145	2	98,64%
2. stupeň	129	22	85,43%

4.11 Údaje o ďalšom vzdelávaní PZ a OZ v zmysle zákona 317/2009 Z. z.

Druh kontinuálneho vzdelávania	Počet zaradených podľa plánu kontinuálneho vzdelávania		Priebeh vzdelávania v školskom roku 2019/2020 podľa plánu kontinuálneho vzdelávania/počet					
			Prihlásených – počet		začali počet		Ukončili	
	PZ	OZ	PZ	OZ	PZ	OZ	PZ	OZ
Adaptačné	4		4		4		3	
Aktualizačné	15		15		15		15	
Inovačné	1		1		1		0	
Špecializačné	0		0		0		0	
Funkčné	1		0		0		1	
Funkčné inovačné	0		0		0		0	

Komentár: Pedagógovia našej školy sa hodlali zapojiť do vzdelávania v rámci metodicko-pedagogického centra, alebo cez ŠPÚ, ale z dôvodu pandémie sa tieto školenia neuskutočnili. Škola zorganizovala vlastné neformálne vzdelávanie práce s Microsoft Teams v spolupráci s firmou DXC prostredníctvom schôdze cez aplikáciu Microsoft Teams. Učiteľky sa zúčastnili niekoľkých webinárov zameraných na použitie whiteboardu v Microsoft Teams. Učitelia sa zúčastnili rôznych školení: online školenia Informatika s Emilom 3 a 4, Používanie HISTORIANY, Dôsledky finančnej (ne)gramotnosti, Environmentalny akčný plán – ako naň?, Letná škola Hejného výučby matematiky pre 2.stupeň, Práca s programom Proforient, Prognózy vývoja na trhu práce v SR II, Križovatky XI.

4.12 Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti

Názov aktivity	Vyhodnotenie cieľa aktivity, prínos
Šarkaniáda	Radosť z pohybu, rozvoj kreativity žiakov
Hovorme o jedle	Propagácia zdravého životného štýlu
Imatrikulácia prvákov	Žiaci prvých ročníkov, privítanie prvákov, slávnosť, tradície, oslava, zážitkové učenie
Svetový deň mlieka – projektový deň	Propagácia mlieka a mliečnych výrobkov

Biela pastelka	Dobrovoľníctvo. Empatia voči zdravotne znevýhodneným
Cezpoľný beh – okresné kolo	Rozvoj pohybových zručností žiakov
Klub mladých čitateľov	Rozvíjanie čitateľskej gramotnosti
Záložka do knihy	Spoznávanie iných kultúr, šírenie radosti a spolupatričnosti k partnerskej škole.
Cesta do tmy	Zážitkové učenie. Rozvoj empatie.
Skalica - exkurzia	Spoznávanie našej krajiny, kultúry a tradícií
Biela palička	Zážitkové učenie.
Recyklohry	Environmentálna výchova. Ochrana životného prostredia
Zber bateriek	Environmentálna výchova. Ochrana životného prostredia
Školský pohár Slovenskej sporiteľne – Malý futbal mladších žiakov	Rozvoj pohybových zručností žiakov
Testovanie 5	Zisťovanie úrovne vedomostí žiakov 5. ročníka
Školské kolo MO	Súťaživosť, snaha o dosiahnutie čo najlepšieho výkonu, podpora matematických zručností
Finančná gramotnosť – projektový deň	Zlepšiť schopnosť využívať poznatky, zručnosti a skúsenosti na efektívne riadenie vlastných finančných zdrojov s cieľom zaistiť celoživotné finančné zabezpečenie seba a svojej domácnosti.
Komparo	Priebežné testovanie a výstupné testovanie na konci ZŠ
Expert – Geniality show	Zisťovanie všeobecných vedomostí žiakov na 2.stupni
Všetkovedko	Zisťovanie všeobecných vedomostí žiakov na 1.stupni
Noc v škole	Zážitkové učenie spojené s testovaním odvahy žiakov
Florbal žiakov – okresné kolo	Rozvoj pohybových zručností žiakov, reprezentácia školy na okresných súťažiach.
Vianočná pohľadnica	Rozvoj manuálnych zručností, spoznávanie kultúr iných krajín, tradícií
Mikuláš v škole	Vianočné zvyky a tradície
Pytagoriáda – školské kolo	Rozširovanie matematických zručností žiakov

Vianočné trhy	Rodičia a žiaci školy, tvorenie výrobkov, spolupatričnosť,
Vianočný koncert	Kultúrny zážitok, nácvik programu
ÚEUV	Exkurzia, zážitkové učenie, spoznávanie kultúry a zvykov našej krajiny
Strelba zo vzduchovky ml. a st. žiaci – okresné kolo	Rozvoj pohybových zručností žiakov, reprezentácia školy na okresných súťažiach.
Bavíme deti športom	Všetci žiaci , športom ku zdraviu, zábavnou formou zlepšovať fyzickú zdatnosť žiakov
Matematická olympiáda – okresné kolo	Súťažiaci žiaci, reprezentácia školy na okresných súťažiach
Valentínska pošta	Utužovanie priateľskej atmosféry na škole, spojenej s legendou sv. Valentína
Karneval	Spolupráca s rodičmi , rozvoj umeleckého cítenia žiakov, tradície, regionálna kultúra
Hviezdoslavov Kubín – školské kolo	Súťaživosť, snaha o dosiahnutie čo najlepšieho výkonu, podpora samostatného prejavu, rozvoj umeleckého cítenia v prednese poézie a prózy
Otvorená hodina s predškólakmi	Vytváranie komunity, spoznávanie nového prostredia, zlepšovanie komunikačných zručností
Klokanko	Súťaživosť, snaha o dosiahnutie čo najlepšieho výkonu, podpora matematických zručností (prebehlo online)
Deň Zeme - projektový deň	Ochrana životného prostredia, brigáda na skrášlení okolia školy,
Dopravná výchova – projektový deň	Rozvíjanie teoretických vedomostí a praktických zručností v oblasti dopravy
Team building aktivity	Utužovanie komunity a kolektívov, upevňovanie sociálnych vzťahov, socializácia detí po návrate prerušeného vyučovania
Emocionálna inteligencia - projektový deň	Rozvoj emocionálnej inteligencie prostredníctvom hier

4.13 Projekty, ktoré škola realizovala v školskom roku 2019/2020

Vyhlasovateľ	Názov projektu	Cieľová skupina	Cieľ projektu
ASEKOL-SK,s.r.o.	Recyklohry, zber elektroodpadu a použitých bateriek	Rodičia a žiaci školy	Ochrana životného prostredia, separácia odpadu
Janka Galatová iniciátorka myšlienky	Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok	Osamelí seniori, žiaci ZŠ a deti MŠ	Nastavovanie životných hodnôt, výchova k empatii a úcty k starším.
Firma AVE	Celoročný zber papiera	Rodičia a žiaci školy	Ochrana životného prostredia, separácia odpadu
Centrum environmentálnej a etickej výchovy Živica	Zelená škola	Rodičia a žiaci školy	Ochrana životného prostredia, separácia odpadu
Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR	Školské ovocie	Žiaci školy a deti MŠ	Správna životospáva
Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR	Školský mliečny program	Žiaci školy a deti MŠ	Správna životospáva

Komentár:

Naša škola je zameraná na environmentálnu výchovu žiakov, preto sa venuje hlavne projektom, ktoré učia žiakov chrániť životné prostredie, separovať odpad a upevňovať si zdravie propagáciou zdravého životného štýlu, popritom sa snažíme ročne poskytnúť 2 kultúrne zážitky renomovaných slovenských umeleckých telies v kultúrnom prostredí divadla a formujeme ich postoje a hodnoty.

4.14 Činnosť školského klubu detí

Z celkového počtu 198 žiakov školy bolo na začiatku školského roka v ŠKD zapísaných 76 detí, počas školského roka rodičia odhlásili 2 deti. Deti boli rozdelené do 3 oddelení, z toho 2 zmiešaných. Pracovali podľa školského výchovného plánu. Pri výchovno-vzdelávacej činnosti vychádzali vychovávatelia z Výchovného programu ŠKD a Ročného plánu výchovno-vzdelávacej činnosti ŠKD. Pri činnostiach bolo dodržiavané pravidelné striedanie oddychových, relaxačných, rekreačných a záujmových aktivít s aktivitami súvisiacimi s prípravou na

vyučovanie. V týždennej činnosti sa pravidelne obmieňali a vzájomne prelínali všetky tematické oblasti výchovy. Deti v ŠKD pripravovali programy na rôzne vystúpenia. Systematickú prácu sťažovalo nerešpektovanie prevádzkového času zo strany niektorých rodičov. Vzhľadom na to, že krúžky iných poskytovateľov (chorvátčina, Krúžky v škole, ZUŠ, Krúžok CLIL) a naše začínali v rôznych časoch, činnosť ŠKD bola roztrieštená, čo vnímame negatívne. Do budúcnosti hodláme pre krúžky, realizované v škole, stanoviť jednotný čas po krátkom oddychu a príprave na vyučovanie v ŠKD. Problematické (z hľadiska dodržania bezpečnosti) je aj vracanie sa detí po krúžkoch iných poskytovateľov späť do ŠKD.

4.15 Záujmová činnosť organizovaná školou (vzdelávacie poukazy)

P. č.	Záujmový útvar/krúžok	Počet žiakov
1.	Zumba pre 1. a 2. ročník	19
2.	Ateliér pre tvorivé deti	25
3.	COOLtúra 1.stupeň	23
4.	COOLtúra 2.stupeň	16
5.	Športové všeličo	18
6.	Nemecký jazyk pre 2.stupeň	17
7.	Cvičenia zo SJL pre 9.ročník	14
8.	Zelená škola	21

4.16 Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole

Štruktúra vypracovania ŠkVP bola v súlade s ustanoveniami školského zákona. Stanovené ciele výchovy a vzdelávania smerovali k rozvíjaniu vedomostí, schopností, zručností a postojov žiakov primárneho a nižšieho stredného vzdelávania. Na vyučovaní ANJ v jednej triede 2. ročníka a v 3. ročníku škola nedodržala legislatívou stanovené počty žiakov v skupinách. V 1. ročníku v 1 triede sa vyučovalo CLIL metódou, pričom neboli dodržané odporúčania ŠPU. ŠkVP obsahoval prierezové témy, ich začlenenie podľa obsahu do vhodných predmetov a ďalšie formy ich realizácie, bola v ňom rozpracovaná aktuálna verzia Národného štandardu finančnej gramotnosti, ktorá vytvorila predpoklad na rozvoj vedomostí žiakov v tejto oblasti. Pozitívom bolo zapájanie žiakov do rôznych olympiád, súťaží, školských a mimoškolských podujatí, čo napomáhalo plneniu stanovených cieľov. Škola mala vypracovaný aktuálny súbor dokumentov, ktorý vytváral predpoklad pre jednotný prístup k výchove

a vzdelávaní a k uskutočneniu zámerov školy. Výkon štátnej správy v 1. stupni bol realizovaný v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Vzdelávanie pedagogických zamestnancov sa uskutočňovalo v súlade s vypracovaným ročným plánom kontinuálneho vzdelávania a plánom ich profesijného rozvoja, zlepšenie si vyžaduje komplexné implementovanie nadobudnutých znalostí a zručností do edukačného procesu. Činnosť MO bola zameraná najmä na sledovanie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov vrátane žiakov so ŠVVP, pričom v nastolenom bodovom hodnotení neboli ujasnené kritériá a váha bodov. Zlepšenie si vyžaduje vzájomná výmena skúseností a odovzdávanie informácií zo vzdelávacích aktivít v rámci MZ a PK. Činnosť MO nemala potrebný pozitívny vplyv na zvyšovanie úrovne výchovy a vzdelávania. Najslabšou stránkou školy bola plánovaná kontrolná činnosť vedúcich pedagogických zamestnancov, prijímanie opatrení k zisteným nedostatkom a kontrola ich plnenia, ako aj nastavenie transparentného vnútorného systému hodnotenia žiakov. Systematické sebahodnotiace procesy s určením cieľov, kritérií, indikátorov kvalitnej školy a nástrojov ich merania škola nerealizovala. Služby školy zabezpečovali 2 pedagogičky, z nich špeciálna pedagogička bola súčasne výchovná a kariérová poradkyňa a druhá bola koordinátorkou prevencie. Silnejšou stránkou bola efektívna spolupráca špeciálnej pedagogičky s pedagógmi pri vytváraní a implementovaní IVP a jej cielená činnosť zameraná na optimalizáciu výchovného a vzdelávacieho procesu žiakov so ŠVVP. Slabou stránkou boli služby školy v oblasti kariérového a výchovného poradenstva pre žiakov, zákonných zástupcov a pedagógov. Žiaci boli vedení k zmysluplnému využívaniu voľného času ako najúčinniejšiemu preventívnemu prostriedku. V žiackom dotazníku zameranom na vzťahy 64,3 % žiakov 8. – 9. ročníka zaznamenalo, že učitelia cielene podporovali osvojenie si a využívanie efektívnych stratégií učenia sa a len 60,4 % žiakov škola poskytovala pocit istoty, fyzického a psychického bezpečia a podporovala priaznivú atmosféru. Učitelia v anonymnom dotazníku týkajúcom sa vzťahov v škole vyjadrovali svoje názory na predchádzajúce vedenie, pričom podľa výsledkov bola klíma školy uzavretá, charakteristická nedôverou medzi učiteľmi, ich slabou angažovanosťou, nejasným chodom a smerovaním školy. Riadenie školy bolo na priemernej úrovni.

Na dobrej úrovni boli podmienky výchovy a vzdelávania. Veľmi dobré boli v oblasti materiálno-technického vybavenia, pre žiakov so ŠVVP boli zabezpečené kompenzačné pomôcky. Úroveň priestorových podmienok znižovala absencia plnohodnotnej telocvične a odborných učební. Odbornosť vyučovania bola zabezpečená na 86,7 %, kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca v kategórii učiteľ nespĺňala 1 učiteľka. Školský poriadok akceptoval príslušné právne predpisy uvedením základných práv a povinností osôb zainteresovaných do výchovno-vzdelávacieho procesu.

Sledované vyučovanie bolo na málo vyhovujúcej úrovni – na 1. stupni na priemernej, na 2. stupni na nevyhovujúcej. Najnižšia nevyhovujúca úroveň bola pozorovaná v predmetoch MAT, FYZ na 2. stupni a HUV na 1. a 2. stupni a málo vyhovujúca v predmetoch SJL a ANJ na 2. stupni. Na priemernej úrovni boli rozvíjané komunikačné kompetencie, vyjadrovanie žiakov bolo zväčša plynulé a spisovne správne, menej bola zaradovaná na vyučovaní práca s textom. Poznávacie kompetencie boli rozvíjané na priemernej úrovni na necelé polovice hodín. Žiaci dokázali pomerne úspešne riešiť úlohy na rozvoj nižších myšlienkových procesov, ale so stúpajúcou náročnosťou úloh sa úspešnosť ich riešenia

zmenšovala alebo náročnejšie úlohy neboli zadávané vôbec. Vyučujúci len na necelú tretinu hodín podporovali činnostné učenie sa žiakov smerujúce k rozvoju kritického myslenia a tvorivosti. V malej miere mali žiaci možnosť hodnotiť učebné výkony, pokroky v učení a výsledky činností žiakov k prejavovaniu hodnotových postojov a ich zdôvodňovaniu vo vzájomnej diskusii. Najslabšou stránkou bolo rozvíjanie sociálnych kompetencií, žiakom bolo minimálne umožnené vzájomne kooperovať a prezentovať výsledky práce s využitím argumentácie. Nemali dostatok príležitostí prejavovať zručnosti pri efektívnom využívaní IKT. Učitelia len na necelú polovicu sledovaných hodín poskytovali podporné stimuly pre efektívne stratégie učenia sa každého žiaka a inkluzívne vzdelávanie. Slabou stránkou vyučovania učiteľom bolo využívanie metód a foriem práce, ktoré by podporovali aktívne činnostné učenie sa žiakov. Klasifikácia žiakov so zdôvodnením hodnotenia bola uplatnená len na 1 hospitovanej hodine.

5 Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy

Základná škola – sa nachádza v budove na Školskej 4, ktorá je situovaná v strategickej časti obce a sídli tu riaditeľstvo ZŠ s MŠ a v elokovanom pracovisku Mila Urbana 6. V hlavnej budove sa nachádza jedna učebňa informatiky, vybavená počítačmi a interaktívnou tabuľou, jedna trieda je vybavená interaktívnou tabuľou, jedna cvičebná miestnosť a 9 kmeňových tried prvého a druhého stupňa. V každej kmeňovej triede je nainštalovaný dataprojektor a biele bezprašné tabule. V triedach sú zánovné ale aj staršie lavice aj stoličky, budova základnej školy má plastové okná so žalúziami. K budove školy patrí školský areál s detským ihriskom, ktorý je využívaný na športové a kultúrne akcie a v popoludňajších hodinách aj na športovú a oddychovú činnosť a akcie obce. Vydláždená plocha ihriska sa využíva aj ako dopravné ihrisko. V elokovanom pracovisku na ulici Mila Urbana sa nachádzajú 2 kmeňové triedy prvého stupňa. Školská jedáleň je situovaná v samostatnej budove Školská 6. Materiálno-technické vybavenie školy je na primeranej úrovni. Takmer všetci pedagógovia základnej školy mali k dispozícii pre vlastnú potrebu notebook, ktorý využívajú pri príprave na vyučovanie a na skvalitnenie vzdelávacieho procesu. V závere školského roka sme zakúpili staršie počítače, ktoré plánujeme umiestniť do kmeňových tried na zvýšenie zručností žiakov pri práci s informačnými technológiami. V škole absentujú odborné učebne fyziky, chémie a dielňa na výučbu techniky. Časť budovy základnej školy bola tento školský rok zateplená, škola má novú fasádu. Problémom je pretrvávajúci nevyhovujúci stav cvičebnej miestnosti, ktorá nespĺňa požiadavky školskej telocvične a nemá patričné hygienické zázemie, čo bolo problematické najmä na 2. stupni, keď sa žiaci musia prezliekať osobitne podľa pohlavia. Kabinetné zbierky sa priebežne dopĺňali novými učebnými pomôckami, avšak stále prevažujú staré pomôcky. Ďalšie dopĺňanie zbierok naráža aj na najväčší problém našej školy – akútny nedostatok skladovacích priestorov. Takisto, vzhľadom na rozširujúci sa počet pedagogických zamestnancov sme zápasili s problémom nedostatočne veľkej zborovne. Chodby sú zúžené o skrinky na vrchný odev pre žiakov, pretože nemáme šatne. Finančne pri

dopĺňaní potrebných pomôcok ale aj kancelárskych vecí – najmä papiera - pomáhali rodičia. Žiaci majú k dispozícii školskú knižnicu. Knižnicu postupne dopĺňame aj za pomoci darov. V bočnej časti školského dvora boli osadené dva altánky, ktoré sú pre veľký počet detí stále nepostačujúce, keďže sa v areáli školy nachádza tiež len v predzáhradke a tento priestor kapacitne nestačí pre deti v ŠKD. V očakávaní rozsiahlej budúcej výstavby v areáli (telocvičňa, prepojovací krčok) sme sa nepúšťali do iných exteriérových realizácií, ktoré by boli iba krátkodobé. Organizácia činností bola v malých priestoroch hlavnej budovy náročná, tak ako aj presuny učiteľov v rámci dvoch budov (elokované pracovisko Mila Urbana 6).

Za vyššie popísaných priestorových podmienok sa škola nemôže adekvátne rozvíjať. Škola nemá adekvátne priestory pre riadne vyučovanie telesnej a športovej výchovy, pre uloženie kabinetných zbierok, pre archív, pre izolačnú miestnosť pre náhle ochorenia, miestnosť pre upratovačku a pre popoludňajšiu záujmovú činnosť. Tieto náležitosti sú povinné zo zákona. Kapacita školskej jedálne je na maxime, navyše tam absentuje tienie, pretože okná budovy sú situované na dve slnečné svetové strany. Niektorí rodičia, vidiac tieto problémy, nezapisujú svoje deti do našej školy a to má podľa nášho názoru negatívny vplyv na komunitné súžitie v obci a v budúcnosti nielen že neodbúra, ale posilní odcudzenie sa ľudí v dedine. Preto otázka dobudovania školy v starej časti obce a dobudovania školy resp. jej kapacitné rozšírenie v novej časti obce je už viac ako urgentná.

Materská škola - má spolu 5 tried. 3 triedy sú umiestnené na prvom poschodí v budove na Školskej 6. Sú to triedy bez samostatných spální. Nachádzajú sa tam 3 zariadenia pre osobnú hygienu detí, WC pre personál, chodba slúžiaca ako šatňa detí, miestnosť pre pedagogický personál. Vonkajší areál MŠ je situovaný v priestore školského dvora. Časť dvora je ohradená a nachádza sa tu detské ihrisko. Ďalšie 2 triedy sa nachádzajú v elokovanom pracovisku na Rubínovej 1 na vrchnom poschodí polyfunkčnej budovy. Nachádzajú sa tam veľké a svetlé triedy s prislúchajúcou výdajnou školskou jedálňou a hygienickým zariadením. Pri objekte je k dispozícii menšie detské ihrisko.

Členenie MŠ:

- elokované pracovisko - materská škola Školská 6 - má 3 triedy
- elokované pracovisko - materská škola Rubínová 1 - má 2 triedy

6 Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy

Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy tvoria prílohu pod týmto odkazom.

Správa o hospodárení ZŠ s MŠ Chorvátsky Grob za rok 2019

Základná škola s materskou školou je rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou, ktorej zriaďovateľom je Obec Chorvátsky Grob a ako samostatný subjekt začala svoju činnosť 1. júla 2002. Jej zložkami sú:

- 1) Základná škola (ďalej len ZŠ)
- 2) Materská škola (ďalej len MŠ)
- 3) Školský klub detí (ďalej ŠKD)
- 4) Školská jedáleň (ďalej len ŠJ)

A. Príjmy, ktoré ZŠ s MŠ prijala prostredníctvom zriaďovateľa v roku 2019:

a). Príjmy na prenesené kompetencie /PK/ - základná škola:

Druh príjmov	Suma v €:
Prenesené kompetencie zo ŠR	536 621,00
Vzdelávacie poukazy (krúžková činnosť)	5 875,00
Škola v prírode	6 000,00
Príspevok na učebnice	2 092,00
Príjmy spolu – PK:	550 588,00

b) Príjmy na prenesené kompetencie /PK/ - materská škola:

Druh príjmov	Suma v €:
Výchova a vzdelávanie – 5 ročné deti:	11 633,00
Príjmy spolu – prenesené kompetencie:	11 633,00

c) Príjmy na prenesené kompetencie /PK/ – školská jedáleň:

Druh príjmov	Suma v €:
Príspevok na stravovanie – MŠ	11 283,60
Príspevok na stravovanie – ZŠ – 1. stupeň	6 631,20
Príspevok na stravovanie – ZŠ – 2. stupeň	4 807,20
Príjmy spolu – PK:	22 722,00

d) Príjmy na originálne kompetencie /OK/ - materská škola, školská jedáleň, školský klub detí:

Druh príjmov	Suma v €:
Originálne kompetencie od zriaďovateľa	680 928,27
Príjmy spolu – originálne kompetencie:	680 928,27

e) Vlastné príjmy – rozpis:

Príjmy:	Schválený rozpočet v €:	Zmena rozpočtu v €:	Skutočnosť v €:	Plnenie:
Príjmy MŠ:	70 000,00	52 200,00	57 758,06	110,6
Príjmy ŠKD:	40 000,00	30 400,00	27 614,00	90,8
Prenájom:	3 000,00	2 200,00	3 151,98	143,3
Z vratiek, úroky:	500,00	650,00	595,38	91,6
Stravné:	90 000,00	80 000,00	62 650,59	78,3
Stravné - réžia:	45 000,00	37 000,00	30 103,70	81,4
Granty:	-	80,00	81,75	-
Iné príjmy:	600,00	350,00	-	-

Zost.prostr.granty - 2018:	-	726,00	726,25	100,00
Zost.prostr.strava – 2018:	-	9 105,00	9 105,41	100,00
Prijaté fin.zábezpeky:	-	-	3 740,00	-
Príjmy spolu:	249 100,00	212 711,00	195 527,12	91,9

B. Výdavky v roku 2019:

a) Výdavky na prenesené kompetencie /PK/ – základná škola:

550 588,00 € /PK/ + 496,36 € /vratky –elektrika, plyn, ZP/ = 551 084,36

Výdavky:	Schválený rozpočet:	Zmena rozpočtu:	Skutočnosť:	Plnenie:
Mzdy:	398 415,00	341 789,00	344 109,26	100,7
Odvody:	138 400,00	130 747,00	130 747,39	100,0
Ostatné:	85 954,00	78 052,00	76 227,71	97,7
Výdavky spolu:	622 769,00	550 588,00	551 084,36	100,1

VÝDAVKY – čerpanie rozpočtu v €:

Názov:	Suma v €:
Mzdy:	344 109,26
Odvody:	130 747,39
Cestovné náhrady:	135,54
Energie - plyn:	7 149,85
Energie – plyn – vratka za rok 2018:	146,40

Energie – elektriika:	1 613,86
Energie – elektriika – vratka za rok 2018:	349,96
Vodné stočné:	504,64
Poštové a telekomunikačné služby:	1 442,65
Komunikačná infraštruktúra (internet):	360,49
Interiérové vybavenie:	1 965,62
Výpočtová technika:	504,00
Všeobecný materiál:	7 685,70
Knihy, časopisy, učebné pomôcky:	5 210,37
Licencie:	1 038,27
Prepravné a prenájom dopr.:	35,00
Opravy a údržba:	5 879,08
Prenájom – rohože, kopírky:	1 816,38
Školenia, kurzy a semináre:	8 922,28
Všeobecné služby:	9 364,41
Stravovanie:	1 801,42
Poistné:	1 013,15
Prídely do sociálneho fondu:	3 628,05
Odmeny zamestnancom mimo pracovného pomeru:	14 424,99
Nemocenské dávky:	1 246,60
Bežné výdavky spolu:	551 084,36

b) Výdavky na prenesené kompetencie /PK/ - materská škola:

Výchova a vzdelávanie - výdavky - 5 ročné deti:

Výdavky:	Schválený rozpočet:	Zmena rozpočtu:	Skutočnosť:	Plnenie:
Mzdy:	6 505,00	6 294,37	6 294,37	100,00
Odvody:	3 495,00	3 023,18	3 023,18	100,00
Všeobecný mat.:	3 480,00	2 315,45	2 315,45	100,00
Výdavky spolu:	13 480,00	11 633,00	11 633,00	100,00

c) Výdavky na prenesené kompetencie /PK/ - školská jedáleň:

Druh príjmov	Suma v €:
Príspevok na stravovanie – MŠ	11 283,60
Príspevok na stravovanie – ZŠ – 1. stupeň	6 631,20
Príspevok na stravovanie – ZŠ – 2. stupeň	4 807,20
Príjmy spolu – PK:	22 722,00

c) Výdavky na originálne kompetencie:

1) Materská škola:

Výdavky:	Schválený rozpočet:	Zmena rozpočtu:	Skutočnosť:	Plnenie:
Mzdy:	304 000,00	242 000,00	255 818,52	105,7
Odvody:	106 300,00	76 200,00	85 765,66	112,5
Ostatné:	36 250,00	27 280,00	37 513,98	137,5
Výdavky spolu:	446 550,00	345 480,00	379 098,16	109,7

VÝDAVKY – čerpanie rozpočtu v €:

Názov:	Suma v €:
Mzdy:	255 818,52
Odvody:	85 765,66
Cestovné náhrady:	27,40
Energie - električka:	1 133,35
Vodné, stočné:	750,35
Poštové a telekomunikačné služby:	561,49
Komunikačná infraštruktúra (internet):	192,96
Všeobecný materiál:	10 797,16
Opravy a údržba:	3 055,49
Prenájom – rohože, kopírka:	873,60
Školenia, kurzy a semináre:	505,86
Všeobecné služby:	13 026,60
Stravovanie:	1 312,90
Poistné:	335,03
Prídely do sociálneho fondu:	2 647,53
Odmeny zamestnancom mimo pracovného pomeru - grant:	700,00
Nemocenské dávky:	1 594,26
Bežné výdavky spolu:	379 098,16

2) Základná škola:

Výdavky:	Schválený rozpočet:	Zmena rozpočtu:	Skutočnosť:	Plnenie:
Ostatné:	795,00	995,00	3 547,69	356,5
Výdavky spolu:	795,00	995,00	3 547,69	356,5

VÝDAVKY – čerpanie rozpočtu v €:

Názov:	Suma v €:
Všeobecný materiál:	229,15
Opravy a udržovanie – maľovanie:	1 400,00
Prenájom rohoží:	217,23
Všeobecné služby:	771,71
Stravovanie:	869,60
Pokuty a penále:	60,00
Bežné výdavky spolu:	3 547,69

3) Školský klub detí:

Výdavky:	Schválený rozpočet:	Zmena rozpočtu:	Skutočnosť:	Plnenie:
Mzdy:	74 200,00	36 470,00	61 121,81	167,6
Odvody:	24 900,00	18 850,00	20 087,50	106,6
Ostatné:	12 070,00	6 600,00	9 590,23	145,3
Výdavky spolu:	111 170,00	61 920,00	90 799,54	146,6

VÝDAVKY – čerpanie rozpočtu v €:

Názov:	Suma v €:
Mzdy:	61 121,81
Odvody:	20 087,50
Energie - plyn:	4 155,47
Energie - električka:	1 039,44
Vodné, stočné:	218,39
Telekomunikačné služby:	40,73
Všeobecný materiál:	786,95
Opravy a udržiavanie:	329,20
Všeobecné služby:	1 798,83
Prídely do sociálneho fondu:	585,74
Odmeny zamestnancom mimo pracovného pomeru	410,00
Nemocenské dávky:	225,48
Bežné výdavky spolu:	90 799,54

4) Školská jedáleň:

Výdavky:	Schválený rozpočet:	Zmena rozpočtu:	Skutočnosť:	Plnenie:
Mzdy:	100 975,00	83 810,00	86 452,59	103,2
Odvody:	32 000,00	26 620,00	28 229,97	106,0
Ostatné:	111 951,00	94 136,00	92 800,32	98,6
Výdavky spolu:	244 926,00	204 566,00	207 482,88	101,4

VÝDAVKY – čerpanie rozpočtu v €:

Názov:	Suma v €:
Mzdy:	86 452,59
Odvody:	28 229,97
Energie - električka:	1 784,93
Vodné, stočné:	871,12
Poštové a telekomunikačné služby:	506,92
Všeobecný materiál:	6 598,47
Pracovné odevy a obuv:	316,60
Potraviny:	72 855,57
Opravy a udržiavanie:	2 295,50
Prenájom - rohože:	517,58
Školenia, kurzy a semináre:	70,00
Všeobecné služby:	5 037,94
Náhrady – príspevok na dovolenku:	203,07
Stravovanie:	355,85
Prídely do sociálneho fondu:	934,19
Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru:	100,00
Nemocenské dávky:	352,58
Bežné výdavky spolu:	207 482,88

ROZPIS VÝDAVKOV:

- pre ZŠ – prenesené kompetencie:
 - v mzdových prostriedkoch sú zahrnuté - tarifný plat, osobný príplatok, ostatné príplatky (príplatok za triednictvo, uvádzajúci príplatok, kreditové prípl.), odmeny,
 - odvody za zamestnávateľa - VŠZP, Dôvera, Union, Sociálne poistenie,
- energie (za dodávku zemného plynu, elektrickej energie),
 - vodné stočné,
 - telefónne poplatky a poštovné,
 - komunikačná infraštruktúra – internet,
 - interiérové vybavenie - boli zakúpené kobercové nástenky do tried, sedacie vaky pre deti na ZŠ JA, malý trezor do kancelárie ekonómky ZŠ a veľký kancelársky stôl do zborovne,
 - výpočtová technika – nová tlačiareň pre riaditeľku ZŠ,
 - všeobecný materiál (kancelárske potreby, čistiace a hygienické potreby, tonery do tlačiarňí materiál na drobnú údržbu a opravy, palivo na kosenie priestorov ZŠ a iné),
 - učebné pomôcky (knihy, učebnice, pracovné zošity, výučbové CD, pracovná literatúra, predplatné časopisov a odborných publikácií),
 - licencie – programy – účtovníctvo, mzdy,
 - opravy a údržba – výpočtovej techniky, pravidelný servis plynových kotlov, hasiacich prístrojov, kopírovacích prístrojov a maľovanie priestorov ZŠ na Školskej ul. a náter dverí
 - prízemie,
 - prenájom prevádzkových strojov a zariadení – prenájom hygien. rohoží a kopírovacích prístrojov,
 - školenia, kurzy, semináre - školenia zamestnancov, škola v prírode,
 - všeobecné služby - služby technika PO, revízie, deratizácia, výroba kľúčov, spracovanie dokumentácie k ochrane osobných údajov, grafické spracovanie loga školy, popl. banke za vedenie účtov, spracovanie miezd, za výkon zodpovednej osoby a iné,
 - stravovanie – príspevok na stravovanie zamestnancov,

- poistné – poistenie zodpovednosti za škodu.
- pre MŠ – originálne kompetencie:
 - v mzdových prostriedkoch sú zahrnuté - tarifný plat, osobný príplatok, ostatné príplatky (príplatok za triednictvo, uvádzajúci príplatok, príplatok za zmenu, kreditové prípl.), odmeny,
 - odvody za zamestnávateľa - VŠZP, Dôvera, Union, Sociálne poistenie,
 - energie - za dodávku elektrickej energie,
 - vodné stočné,
 - poštové telekomunikačné služby - telefónne poplatky a poštovné,
 - komunikačná infraštruktúra – internet,
 - všeobecný materiál - nákup zariadenia kancelárie - MŠ JA, nákup počítača a tlačiarne pre MŠ JA, nákup počítača pre MŠ Školská, kancelárske potreby, čistiace a hygienické potreby, dochádzkový systém pre MŠ Monar, tonery do tlačiarní, dezinfekčné prostriedky, vlhčené utierky a iné,
 - opravy a údržba – oprava výpočtovej techniky, tepovanie kobercov, servis hasiacich prístrojov údržba a čistenie klimatizácie, montáž dochádzkového systému,
 - prenájom prevádzkových strojov a prístrojov – prenájom hygienických rohoží,
 - všeobecné služby – školenia zamestnancov, služby technika PO a BOZP, revízie, pranie a žehlenie bielizne, deratizácia, výroba kľúčov, spracovanie miezd, za výkon zodpovednej osoby
 - stravovanie – príspevok na stravovanie zamestnancov,
 - poistné – poistenie zodpovednosti za škodu a úrazové poistenie,
- pre ZŠ – originálne kompetencie:
 - všeobecný materiál – plastové žetóny – dochádzkový systém, trička pre deti na repre ZŠ, označenie učební ZŠ,
 - opravy a udržiavanie – maľovanie prízemí ZŠ na Školskej ul.,

- stravovanie – zabezpečenie dovozu stravy do ZŠ Javorová alej počas výpadku ŠJ na JA,
- pokuty a penále – úhrada pokuty – Daňový úrad za oneskorený odvod dane.
- pre ŠKD:
 - v mzdových prostriedkoch sú zahrnuté: tarifný plat, osobný príplatok, ostatné príplatky (príplatok za triednictvo, uvádzajúci príplatok, príplatok za zmennosť, kreditové prípl.), odmeny,
 - odvody za zamestnávateľa - VŠZP, Dôvera, Union, Sociálne poistenie,
 - energie - za dodávku plynu a elektrickej energie,
 - všeobecný materiál – čistiace a hygienické prostriedky, tlačivá a kancelárske potreby, penové koberce pre deti do tried (puzzle), za výkon zodpovednej osoby, spracovanie miezd,
 - opravy a udržovanie – výpočtovej techniky,
 - všeobecné služby – zhotovenie kľúčov, príspevok na stravovanie zamestnancov, za služby technika PO a BOZP, spracovanie miezd,), za výkon zodpovednej osoby,
- pre ŠJ:
 - v mzdových prostriedkoch sú zahrnuté: tarifný plat, osobný príplatok, ostatné príplatky odmeny,
 - odvody za zamestnávateľa - VŠZP, Dôvera, Union, Sociálne poistenie,
 - energie - za dodávku elektrickej energie,
 - všeobecný materiál – vybavenie kancelárie pre vedúcu ŠJ, kancelárske potreby, čistiace a hygienické potreby, dezinfekčné prostriedky, stravovací systém, gastronádoby, škrabka na zeleninu a iné,
 - potraviny – nákup potravín pre školské jedálne – zabezpečenie stravovania detí, žiakov a zamestnancov,
 - opravy a údržba – oprava výpočtovej techniky, umývačky riadu, oprava varného kotla, preplachovanie odpadového potrubia, stravovací systém,

- všeobecné služby - likvidácia kuchynského odpadu, deratizácia, služby technika PO a BOZP, spracovanie miezd, služby technika PO a BOZP, prevoz obedov do MŠ Rubínová,
- stravovanie – príspevok na stravovanie zamestnancov.

Prečerpanie rozpočtu bolo zapríčinené neodvedením vlastných príjmov za december obci, finančné prostriedky boli presunuté z príjmového a stravovacieho účtu priamo na výdavkový účet školy a následne boli použité na financovanie výdavkov.

(Vypracovala: Mária Nagyová)

7 Oblasť, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení

pozitíva	negatíva
– kvalitné vzdelávanie, kvalitná príprava žiakov na nižšie sekundárne vzdelávanie – ANJ od prvého ročníka – pozitívna klíma školy, priateľské vzťahy, zodpovedný prístup učiteľov k žiakom, snaha učiteľov pomáhať žiakom pri riešení ich problémov a ťažkostí, byť im nablízku – rešpektovanie individuality žiaka – formovanie zdravého životného štýlu – možnosť stravovania sa v školskej jedálni	– nedostačujúca kapacita ZŠ – nedostatok priestorov - málo učební – chýbajúce kabinety – žiadne šatne – nevyhovujúca telocvičňa, prerobená spojením 2 tried, nespĺňa parametre telocvične – pokles záujmu rodičov o spoluprácu so školou z dôvodu zaneprázdnenosti rodičov – odliv žiakov základnej školy do iných škôl hlavne v Bratislave z dôvodu lepšej logistiky v prípade pracujúcich rodičov
príležitosti a opatrenia na zlepšenie jednotlivých oblastí, v ktorých sú nedostatky	
– V riadiacej práci pretrváva potreba dôslednosti pri kontrole plnenia úloh pracovníkov školy. – V spolupráci s rodinou a v nadväznosti na činnosť MŠ viesť žiakov k zmene životného štýlu (aktívny pohyb uprednostniť pred počítačovými hrami); vytvárať podmienky pre športovú činnosť vonku	

- Z hľadiska personálneho zabezpečenia je dôležité do budúcnosti zabezpečiť kvalifikovaných učiteľov 2. stupňa a ďalších pedagogických pracovníkov do ŠKD, podľa počtu tried.
- Hľadať najvhodnejší model práce v ŠKD
- Neustále apelovať na kompetentných vo veci dostavby a výstavby budov školy a príslušenstva (telocvična, jedáleň, prepojavací krčok...), aby bolo možné v blízkej budúcnosti uspokojiť všetkých rodičov, ktorí majú záujem o vzdelávanie svojich detí v našej škole- v našej obci.

8 Ďalšie informácie o škole (ZŠ)

1. Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania v škole

Školský poriadok našej školy určuje rozvrh hodín a prestávok počas vyučovania, podľa presných pravidiel. Základná škola mala 11 kmeňových tried. V triedach sú bezprašné biele tabule a triedy sú vybavené starším nábytkom. Osvetlenie tried zabezpečujú veľké okná a svietidlá. Lavice sú rozmiestnené podľa hygienických noriem. Sociálne zariadenia sú vyhovujúce. Problémy s telocvičnou boli popísané vyššie. V celom objekte školy je pitná voda. Problémom je (najmä v zimnom období) prechod žiakov z hlavnej budovy do jedálne – je potrebné neustále sa obliekať a obúvať a v prípade mokrych povrchov je potrebné zvýšiť hygienu a dozor.

2. Prezentácia školy v masmédiách

Škola má vytvorenú vlastnú webovú stránku na ktorej propaguje všetky akcie, ktoré sa konajú v škole a zároveň slúži ako informačný zdroj pre rodičov a žiakov. Výtvarné práce žiakov a projekty prezentujeme v priestoroch školy, zdobia v pekných rámoch chodby a jedálne.

9 Organizačná zložka materská škola

9.1 Údaje o počte detí materskej školy

Materská škola	Školská 6	Rubínová 1
Počet detí	09/19 60 06/20 60	09/19 42 06/20 42
Počet tried	3	2

Počet 5-6 r. detí	09/19 25	09/19 14
Počet detí s OPŠD	09/19 3 06/20 3	09/19 2 06/20 1
Počet detí, kt. ukončili predpr. vzdelávanie	22	13
Počet detí, kt. navštívili CPPP a P	1	0
Počet detí navštevujúcich log. ambul.	6	3

9.2 Údaje o počte zamestnancov materskej školy k 30. 06. 2020

Zamestnanci MŠ	Školská 6	Rubínová 1
zamestnanci MŠ spolu	7	6
z toho PZ	6	4
Kvalifikovaní PZ	6	4
Nekvalifikovaní PZ	0	0
z toho NZ	1	2
Upratovačky	1	1
prevádzkové zam. kuchyne	0	1

Vysvetlivky: PZ – pedagogickí zamestnanci, NZ – nepedagogickí zamestnanci

9.3 Údaje o kontinuálnom vzdelávaní PZ v zmysle zákona 317/2009 Z. z.

Druh kontinuálneho vzdelávania	Počet zaradených podľa plánu kontinuálneho vzdelávania		Priebeh vzdelávania v školskom roku 2017/2018 podľa plánu kontinuálneho vzdelávania/počet							
			Prihlásených – počet		začali počet		Ukončili		Získali kredity	
	PZ		PZ		PZ		PZ		PZ	
Aktualizačné	9		10		9		0		0	

Komentár: 9 učiteliek absolvovalo aktualizačné vzdelávanie, ktoré nebolo ukončené z dôvodu odstúpenia riaditeľky ZŠ s MŠ v januári 2020. Vzdelávanie bolo zabezpečené a zorganizované priamo v priestore základnej školy.

9.4 Aktivity a podujatia školy, organizované výlučne školou

Názov aktivity	Vyhodnotenie cieľa aktivity, prínos
Divadlo v MŠ „Šašaráda“	Privítanie detí v materskej škole. Aktívne prejavovanie pocitov počas sledovania divadielka.
Plenárne a triedne RZ	Oboznámenie rodičov so školským poriadkom; informovanie o plánovaných aktivitách MŠ v priebehu šk. roka.
Triedne výstavy predmetov z prírodnín, zhotovovanie „Svetlonosov“	Rozvíjanie tvorivosti, estetického cítenia a pozitívneho vzťahu k prírode.
Vystúpenie pre starkých	Prezentovanie a zviditeľňovanie sa predškolákov na verejnosti
„Šarkaniáda“ spojená so zhotovovaním „Svetlonosov“ v spolupráci so ZŠ (MŠ Školská)	Rozvíjanie pozitívnych vzťahov medzi rodinou, MŠ a ZŠ; zručnosti, pohotovosti, nebojčnosti a sociálnych vzťahov medzi deťmi MŠ a ZŠ.
Exkurzia Bonifrukti (obidve MŠ)	Priame pozorovanie a spoznávanie práce ľudí v ovocnom sade.

Deň otvorených dverí (obidve MŠ)	Cvičenie detí s rodičmi na stanovištiach v jednotlivých triedach MŠ
Interaktívny program spojený s príchodom „Mikuláša“ (obidve MŠ)	Vyjadrenie charakteru piesní a hudby prirodzeným kultivovaným pohybom. Vnímanie atmosféry ľudových zvykov a tradícií
Triedne besiedky pri vianočnom stromčeku za prítomnosti rodinných príslušníkov (obidve MŠ)	Rozvíjanie kladného medzigeneračného vzťahu prostredníctvom programu detí a spoločného zhotovovania ozdôb/ výzdoby triedneho vianočného stromčeka.
Triedne vianočné besiedky (obidve MŠ)	Aktívne vyjadrovanie pocitov zo zážitku po odprezentovanom programe a rozbalení vianočných darčiekov.
Vianočné trhy (obidve MŠ)	„Koľko radosti a lásky sa zmestí do krabičky“.
Hry so snehom (MŠ Školská)	Oboznamovanie sa s vlastnosťami snehu a rozvíjanie odvahy a vôľových vlastností pri šmýkaním sa z kopca.
Karneval v MŠ (obidve MŠ)	Uplatňovanie správnej výslovnosti a artikulácie pri sebaaprezentovaní. Vyjadrovanie charakteru piesní a hudby kultivovaným pohybom.
Divadielko v MŠ „Fedor z krajiny mála“ (obidve MŠ)	Rozvíjanie emocionálneho cítenia detí.
Divadielko v MŠ „Smeti patria do koša“ (obidve MŠ)	Rozvíjanie ekologického cítenia – triedenie odpadu.
Návšteva v 1. ročníku ZŠ (obidve MŠ)	Spoznávanie prostredia ZŠ. Navodzovanie radosti detí zo získavania nových poznatkov po vstupe do ZŠ.
Návšteva školskej knižnice (MŠ Školská)	Oboznamovanie sa s knižnicou a knihami.
Turistická prechádzka	Spoznávanie vzdialenejšieho prírodného prostredia MŠ; upevňovanie vôľových vlastností a hrubej motoriky detí.
Divadielko v MŠ „Jurko a prasiatka“ (obidve MŠ)	Rozvíjanie ekologického cítenia, pozitívnych sociálnych vzťahov a komunikačných spôsobilostí detí..
Rozlúčka predškolákov s MŠ - program agentúry Fajnovo	Uplatňovanie dohodnutých pravidiel a primeraných emócií pri realizácii rôznych kreatívnych, hudobných a pohybových aktivitách.

Komentár: Cieľovou skupinou v uvedených aktivitách boli deti MŠ. Časť aktivít sa uskutočnila v spolupráci s rodinou.

9.5 Aktivity a podujatia, do ktorých sa škola zapojila

Názov aktivity	Vyhodnotenie cieľa aktivity, prínos
Predplavecká príprava (obidve MŠ)	Získanie prvotných plaveckých zručností. Pohybovať sa bez strachu a zábran vo vodnom prostredí (absolvovalo spolu 24 detí).
Kurz korčuľovania (obidve MŠ)	Ovládanie primárnych korčuľarských zručností (absolvovalo spolu 37 detí).
Meranie zraku	Preventívne meranie zraku detí, informovanie rodičov o stave zraku detí/ odporúčenie k odborníkovi.

Komentár: Uskutočnené kurzy pre deti materskej školy viedli vyškolení tréneri agentúry Happy Kids. Cieľovou skupinou v uvedených kurzoch a podujatiach boli deti MŠ.

9.6 Projekty, ktoré škola realizovala v školskom roku 2019/2020

Vyhlasovateľ	Názov projektu	Cieľová skupina	Cieľ projektu
MŠ pri ZŠ s MŠ	Letný projekt – „Leto plné radosti)	deti MŠ, zam. MŠ	Zdokonaľovanie zručností a spôsobilostí v environmentálnej výchovy. Rozvíjanie vôľových vlastností, odvahy detí a pozitívnych postojov detí k pohybu (súčasť zdravého životného štýlu).

Komentár: Environmentálne smerovanie materskej školy sa prejavilo v každodennej edukácii a v školskom projekte „Leto plné radosti“

Aktivity a projekty našej materskej školy vyplývali z cieľov/ úloh ŠVP, ŠkVP „Adamkov a Evičkin rok v materskej škole“, a plánu práce školy. Prispievali k vytváraniu prvotných základov - kľúčových kompetencií (komunikačných kompetencií; matematických kompetencií a kompetencií v oblasti vedy a techniky; digitálnych kompetencií; kompetencií učiť sa, riešiť problémy, tvorivo a kriticky myslieť; sociálnych a personálnych kompetencií; občianskych kompetencií a pracovných kompetencií) prostredníctvom obsahu vzdelávania vo vzdelávacích oblastiach (Jazyk a komunikácia, Matematika a práca s informáciami, Človek a príroda, Človek a spoločnosť, Človek a svet práce, Umenie a kultúra, Zdravie a pohyb), vo výchovno-vzdelávacej činnosti, pomocou rôznorodých aktivít, školského projektu a dopĺňujúcich aktivít (krúžková činnosť; projektom a aktivitu v spolupráci s rodinou. agentúrami, jazykovou školou, ZŠ, OcÚ).

9.7 Záujmová činnosť

P. č.	Záujmový krúžok	Počet detí
1.	Oboznamovanie s cudzím jazykom - angličtinou	40

Komentár: K osobnostnému rozvoju detí napomohla lektorka anglického jazyka.

9.8 Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou

V sledovanom školskom 2019/2020 roku nebola inšpekčná činnosť vykonaná.

9.9 Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach školy

Dve elokované pracoviská MŠ tvorilo spolu 5 tried. 2 triedy z nich majú samostatnú spálňu. Tri triedy boli využívané súčasne ako denná i oddychová miestnosť. Vhodné by bolo, aby aj ostatné triedy mali vlastnú spálňu s pevnými a stále rozloženými ležadlami (každodenný popoludňajší oddych detí, rozkladanie/ skladanie ležadiel, oddelenie posteľnej bielizne detí).

Do elokovaných materských škôl a tried bol zo školských zdrojov zakúpený najpotrebnejší kancelársky, pracovný, výtvarný materiál, epedy na postieľky (MŠ Rubínová), hygienický a čistiaci materiál pre deti a na údržbu priestorov, knihy pre predškolákov.

Z prostriedkov rodičov detí, ktoré boli poskytnuté do OZ pri ZŠ a MŠ boli zabezpečené pre obidve MŠ hračky pre deti, základný i doplnkový výtvarný a pracovný materiál k naplánovaným aktivitám s deťmi a v spolupráci s rodinou. Fond OZ pri ZŠ a MŠ finančne podporoval a finančne kryl akcie, besiedky detí. Do obidvoch MŠ boli zakúpené germicídne žiariče, koberce (MŠ Školská), slnečník (MŠ Rubínová), do obidvoch MŠ boli zakúpené darčeky k Mikulášu.

V MŠ na Školskej 6 je potrebné doplniť vždy 1 veľké okno v triedach a kancelárii sieťou proti hmyzu, vybaviť triedy klimatizačnými jednotkami, ktoré ich ešte nemajú, na detskom ihrisku obnoviť trávnik, zabezpečiť/ obnoviť pod hracie prvky dopadovú plochu, obnoviť náter na drevených hracích prvkoch, vymeniť piesok v pieskovisku.

V MŠ na Rubínovej je nutné skvalitniť podmienky k pobytu detí vonku (zeleň, altánok/ pergola, doplniť piesok do pieskoviska, odborne opraviť hrací prvok-preliezku na DI pri MŠ), potrebné doplniť učebné pomôcky; zabezpečiť IT s projektorom, nový nábytok do tried (starý sa rozpadá), sfunkčniť internet, zakúpiť nové postieľky pre deti na odpočinok.

Všetky elokované pracoviská materskej školy potrebujú pravidelne dopĺňať kancelársky materiál, ako aj materiál na výtvarné a pracovné aktivity detí, materiál na dekoratívnu výzdobu priestorov MŠ; doplniť tematicky zamerané učebné pomôcky, telovýchovné náčinie/ náradie.

V elokovaných MŠ Školská a Rubínová je potrebné v spolupráci s Obecným úradom v Chorvátskom Grobe zabezpečiť k vychádzkam detí do dediny a prírody priechody pre chodcov.

9.10 Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, ktoré sú slabšie a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť.

Oblasti hodnotenia:

Riadiaca práca:

pováčšine včasné plnenie pracovných povinností/ zadaných úloh

úprava organizácie života detí a zamestnankýň – počas dlhodobej PN/ chýbajúcej pedagogickej zamestnankyne; 2 elokované pracoviská (náročné na riadiacu, kontrolnú činnosť a vzájomnú spoluprácu)

aktuálne prerokovanie naliehavých požiadaviek na operatívnych, pedagogických radách a pracovných poradách, ich bezodkladné plnenie; dostatočným edukačným, interiérovým/ exteriérovým vybavením MŠ a možnosťou bezprostredného pridelenia mimoriadnej finančnej odmeny za prácu zrealizovanú nad rámec úväzku/ pracovnej náplne motivovať kolektív

Personálne zabezpečenie:

spravidla ochotný personál,

dlhodobá PN/ chýbajúca pedagogická zamestnankyňa–zastupovanie

kladnými medziľudskými vzťahmi, osobným ohodnotením a možnosťou mimoriadnych odmien za prácu nad rámec pracovnej náplne, dostatočným edukačným, pracovným a exteriérovým vybavením ovplyvňovať vytvorenie stabilného kolektívu

Výchovno-vzdelávací proces:

Údaje o výsledkoch hodnotenia detí podľa poskytovaného stupňa vzdelania

V školskom roku 2019/2020 ukončilo predprimárne vzdelanie 35 detí.

Výchova a vzdelávanie sa realizuje podľa školského vzdelávacieho programu „Adamkov a Evičkin rok v materskej škole“ vypracovaného v zmysle Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie. Zameranie školského programu je na environmentálnu výchovu.

Cieľom materskej školy bolo rozvíjať osobnostné kvality dieťaťa pozitívnym prístupom, v ktorom sa kladol dôraz na seba-rozvíjanie, individuálnu sebarealizáciu, aktuálne žitie, svet zážitkov, prirodzené potreby a zdravý telesný a duševný vývin. Stanovené strategické ciele boli určené na dlhšie obdobie a ich plnenie prebiehalo v týchto vzdelávacích oblastiach:

Jazyk a komunikácia

V bežných komunikačných situáciách (v interakciách dieťa -dospelý, dieťa - dieťa) deti vedia vyjadriť a komunikovať svoje myšlienky, požiadavky, vysloviť oznam, prosbu, poďakovanie. Schopnosť samostatného odpovedania na otázky je na rozdielnej úrovni. Väčšina detí komunikuje bez zábran, majú pomerne dobrú slovnú zásobu primeranú veku, avšak ostávajú rezervy v čistom jazykovom prejave, hlavne v jeho plynulosti. Niektoré deti na základe zistených väd navštevujú logopedickú poradňu. Tempo rečového prejavu je primerané, hlasitosť sme museli u niektorých detí zámerne ovplyvňovať. Cieľavedome sme podporovali rozvoj slovnej zásoby, ktorá motivačne súvisela s edukačnými témami. Snažili sme sa, aby deti správne artikulovali a mali správnu výslovnosť, dbali sme na gramatickú správnosť a spisovnosť hovorenej reči.

Deti správne zvládajú analyticko-syntetické činnosti so slovami, vedia ich zaznamenať aj grafickou schémou. Postupne v priebehu školského roka sa zlepšovala schopnosť určovania prítomnosti/neprítomnosti konkrétnych hlások v slovách, určovania ich pozície. Predškoláci a niektoré mladšie deti si precvičovali tieto úlohy aj v pracovných zošitoch - listoch. Záujem o počiatočné písanie a počiatočné čítanie prejavili deti pri odpisovaní písmen, číslíc, tvarov a slov. Väčšina 5-6 ročných detí vie napísať svoje meno a túto schopnosť využívali pri podpisovaní svojich prác.

V literárnej výchove sme sa viac zamerali na poznávanie a rozlišovanie rozmanitých literárnych žánrov ľudovej a autorskej poézie, rozprávok a príbehov. Kladný vzťah ku knihe sme u detí posilňovali návštevou knižnice. Knižnicu navštívili iba deti z MŠ Školská 6, deti z MŠ Rubínová sa návštevy knižnice nezúčastnili z dôvodu prerušenia výchovno – vzdelávacieho procesu – Covid 19. Niektoré deti sa slabo orientujú v obrázkových knihách, encyklopédiach a detských časopisoch.

V kolektíve máme aj deti inej národnosti. Ich komunikácia nie je na postačujúcej úrovni, ale zaznamenali sme pozitívne zmeny.

Slabé stránky:

súvislé vyjadrovanie,

počúvanie druhého,
udržiavanie zrakového kontaktu pri komunikovaní,
gramatická správnosť rečového prejavu,
počúvanie s porozumením,
reprodukcia obsahu prečítaného textu,
zapamätávanie si textu básne
časté nerešpektovanie osobnosti hovoriaceho
nesprávna výslovnosť niektorých hlások – u veľkého počtu detí
nedostatočná schopnosť koncentrovať sa
nezvládnutie niektorých jednoduchých grafomotorických prvkov, nesprávny tlak ruky na podložku

Matematika a práca s informáciami:

Matematické myslenie vedeli deti uplatniť pri hrách aj v rôznych situáciách. Veľa manipulovali s predmetmi, stretávali sa s rôznymi situáciami, pri ktorých určovali a porovnávali vlastnosti, veľkosti, dĺžky, šírky, a množstva. Vedeli triediť a vytvárať súbory podľa tvaru, farby, veľkosti, hmotnosti. Správne usporadúvali predmety, chápali a používali pojmy „za/pred“, „hneď pred/za“, „prvý“, „posledný“. Väčšina sa správne orientovala a vedela popísať polohu objektov vzhľadom k svojej osobe, orientovali sa v priestore, rovine a rade v rôznorodých situáciách a hrách. U niektorých detí pretrvávajú problémy s určovaním pravej a ľavej strany. Na dobrej úrovni sa orientujú v štvorcovej sieti, vedia v nej vyznačiť cestu podľa symboliky smerových šípok. Geometrické tvary vedia pomenovať a nakresliť. Vedeli správne vymenovať číselný rad v obore 0 – 10 a vytvoriť ho. Niektoré deti vymenovali aj zostupný číselný rad. Vedeli vytvoriť skupinu predmetov s daným počtom prvkov, spočítat prvky. Správne riešili kontextové úlohy v ktorých sa pridáva/odoberá. Na zistenie výpočtu využívali manipuláciu s počítadlom alebo predmetmi. Na zápis počtu využívali symboliku bodiek, znak podobajúci sa číslu alebo aj správny zápis čísla. Hravou formou a formou rôznych hier boli vedené k samostatnosti v uvažovaní, rozvoju matematického myslenia. Logické myslenie si deti rozvíjali aj prostredníctvom počítača, IT a elektronickej hračky Bee-Bot, čím sa u nich rozvíjala aj digitálna gramotnosť. Využívali sme pracovné zošity a listy, aby deti postupne viac a samostatnejšie tvorili a objavovali. Plnohodnotne sa IT a počítače dajú z 5 tried využívať len v 2 triedach.

Slabé stránky:

ťažkosti pri určovaní pojmov vpravo/vľavo,
pomenovanie plošných a priestorových tvarov,
porozumenie zadanej úlohe.

nepresné pomenovanie základných geometrických tvarov
veľké rozdiely sú v rozsahu používania IKT učiteľkami i deťmi
nedostatočná sústredenosť a trpezlivosť
slabý vzťah k matematike

Človek a príroda

Deti nadobudli nové pojmy, fakty a poznatky pod zámerným vedením učiteliek, ale aj samostatne a aktívne, na základe vnútornej motivácie a svojej zvedavosti. Deti si uvedomujú svoju identitu, vedia sa predstaviť menom a priezviskom, poznajú svoj vek, členov svojej rodiny. Deti, ktoré odchádzajú do základnej školy správne chápu časové pojmy „dnes –včera –zajtra“ ,vedia vymenovať ročné obdobia, dni v týždni, pomenúvajú základné a doplnkové farby. Získali bohaté poznatky o zvieratách žijúcich v lese, na dvore, vo vode a v jej blízkosti, v domácnostiach, o hmyze, a vtákoch. Zvieratá vedia pomenovať, poznajú ich mláďatá, identifikujú ich zvuky, poznajú niektoré charakteristiky spôsobu ich života. Získané poznatky využívali a ďalej si rozširovali pri prezeraní encyklopédie, počúvaní príbehov, zostavovaní puzzle, riešení úloh v pracovných zošitoch, v hre s logicom primo. Získali poznatky o rastlinách, vedeli porovnať podobnosti a rozdiely stromov, kríkov, ovocia a zeleniny. Opakovaním sa deti zlepšovali v schopnosti kategorizovania ovocia a zeleniny. Rozumejú obklopujúcemu svetu mnohých prírodných javov a dejov súvisiacich so striedaním ročných období a vplyvom počasia, ktoré deti priamo pozorovali a zaznamenávali v kalendári počasia v jednotlivých triedach. Hlavným cieľom tejto vzdelávacej oblasti bol rozvoj prírodovednej gramotnosti. Rozvíjali sme predovšetkým pozitívny vzťah a ochranársky postoj k prírode. Rady obľubovali pobyt na školskom dvore, vychádzky do blízkeho aj vzdialenejšieho okolia. Deti si rozšírili vedomosti o základnej anatómii ľudského tela a v encyklopédiách vedia vyhľadať a pomenovať niektoré dôležité vnútorné orgány ako srdce, pľúca, mozog, žalúdok. Poznajú ich význam pre život človeka. Slabé stránky:

neznalosť adresy
hľadanie súvislosti medzi vlastnými skúsenosťami a poznatkami,
ťažkosti pri vyjadrovaní vlastného hodnotiaceho postoja, názoru,
nedostatok ohľaduplnosti voči prírode – napr. trhanie kvetov, listov
málo využívaná metóda experimentovania a pokusov

Človek a spoločnosť

Tak, ako to bolo v predošlej oblasti, tak aj v tejto za nás hovorí trieda / škola ako taká. Je to jeden kolektív, deti si veľmi dobre rozumejú, pomáhajú si, spolupracujú, vychádzajú spolu bez problémov. Deti sú pomerne samostatné a mali dobre rozvinutú schopnosť riešiť rôzne veku primerané úlohy a problémy.

Pri poznávaní spoločenského prostredia sme stavali na detskej skúsenosti a prirodzenej detskej zvedavosti, využívali sme predovšetkým hru, pozorovanie, zážitkové učenie a riadený rozhovor opierajúci sa o skúsenosti detí, napodobňovanie modelov pozitívneho etického správania, rolové hry. Udržiavali sme dobré prosociálne správanie, cítenie a disciplínu. Osobnostné a sociálne kompetencie sme u detí rozvíjali prácou v skupinách, pričom boli vedené ku vzájomnej akceptácii, pomoci, prejavu ohľaduplnosti k svojmu okoliu a prostrediu, zotrvaniu v činnosti ako aj k ich dokončeniu. U detí dochádzalo k postupnému osvojeniu sebareflexie. Po vzniknutom konflikte a na výzvu učiteľky boli deti vedené k ospravedlneniu, poďakovaniu a požiadaniu o pomoc. Snažili sme sa o to, aby deti poznali svoj región, jeho krásy a tradičnú regionálnu kultúru. Formovanie vzťahov a postojov medzi deťmi pri hre boli usmerňované stanovením pravidiel zobrazených v piktogramoch.

Značnú pozornosť sme venovali dopravnej výchove v zameraní na riešenie problémových úloh súvisiacich s bezpečným správaním sa v cestnej premávke v roli chodca a cyklistu. Tieto poznatky si utvrdzovali pri riešení pracovných listov, kreslení, stavaní domina a puzzle, v hudobno-pohybových hrách. Spoznali dopravný priestor našej materskej školy aj jej blízkeho okolia. Uplatňujú poznatok chôdze po pravej strane chodníka a spôsob správneho prechádzania cez priechod pre chodcov. Vedia vysvetliť signalizáciu na semafore pre chodcov aj pre autá. Automaticky používajú na vychádzkach reflexné.

Slabé stránky:

porušovanie stanovených pravidiel v hre,
vyvolávanie konfliktov v hre, impulzivnosť, hašterenie, žalovanie,
posmievanie sa,
emocionálna nestálosť,
nevhodné prejavy správania sa, hlučnosť,
fixovať a uvedomovať si pojmy pozdravu, poďakovania, prosby,

Človek a svet práce

Deti v tejto oblasti jednoduchým opisom spoznávali predmety a niektoré ich vlastnosti a využívali dané prírodné materiály, jednak pri modelovaní objektov alebo pri inom výtvarnom spracovaní. Boli vedené k opisu postupu zhotovenia predmetov a ich výrobe podľa technického náčrtu daného predmetu. Deti nadobúdali primerané zručnosti s používaním náradia a nástrojov pri úprave predmetu alebo materiálu (nožnice,

kladivo, valček, formičky, pečiatky, počítač, a pod.), a taktiež dostatočné zručnosti pri manipulácii s drobnými predmetmi a rôznymi materiálmi. Boli vedené k správne použitiu predmetov dennej potreby, k sebaobslužným prácam, k poznávaniu niektorých tradičných remesiel a pracovnej náplni známych profesií. Zvýšené úsilie sme zamerali na podporu rozvoja konštrukčného a technického premýšľania u detí. V pracovných činnostiach používali deti rôzne druhy papiera, špajle, textil, korok, vatové tampóny, prírodný materiál –listy, vetvičky. Vlastné výsledne produkty a aj produkty iných detí vedeli uznať a zhodnotiť. Preukazovali schopnosti hrať sa individuálne aj v skupine s primeranou sústredenosťou. K najobľúbenejším stavebniciam patrili lego, z ktorého chlapci aj dievčatá vytvárali výtvary väčšinou podľa vlastnej fantázie.

Slabé stránky:

postoje k upratovaniu hračiek,

postoje k udržiavaniu poriadku po pracovných činnostiach,

skladanie papiera.

neprimeraná úroveň sebaobslužných činností u niektorých detí

nepostačujúca predstavivosť pri zhotovovaní jednotlivých výrobkov

netrpezlivosť, nesústredenosť

Umenia a kultúra:

Oblasti sú implementované do edukačného procesu viackrát týždenne, nakoľko sa preferujú medzipredmetové vzťahy. V oblasti výtvarnej výchovy deti sme upriamili pozornosť k využívaniu rôznych techník kreslenia, maľovania, modelovania na rôzne témy, aj podľa vlastnej fantázie, prácu s farbou, miešanie farieb, prácu s rôznym materiálom, nožnicami, lepidlom, štetcom. Voľný prístup k výtvarným pomôckam umožňoval, aby deti podľa svojho záujmu kreslili, maľovali, modelovali. Vyskúšali si a naučili sa používať rozmanitý výtvarný materiál: ceruzky, drevené a voskové pastelky, suchý pastel, olejové farby, chodníkové kriedy, tuš, vodové a temperové farby, prstové farby. Výtvarné činnosti boli účelne realizované vo vnútornom aj vonkajšom prostredí, aby mali deti dostatok podnetov pre spontánny výtvarný prejav

Slabé stránky:

vzájomné poškodzovanie výtvarných prác (čmáranie, krčenie),

nedostatočná dôvera vo vlastné schopnosti

zlý úchop grafického materiálu

nezvládnutá technika strihania

nesprávny skon papiera

nesprávne návyky pri sedení

Hudobná výchova je zložka, ktorú sme prirodzene uplatňovali v rôznych organizačných formách dňa. U detí sme pestovali veľmi pozitívny vzťah k spevu, tancu a hudbe. Využívali sme na to CD prehrávač a detské piesne, klávesový nástroj na doprovod spevu a pohybu. Deti spoznávali niektoré hudobné nástroje a mali možnosť vlastnej reprodukcie pri hre na hudobných nástrojoch Orffovho inštrumentára. Možnosť sebavyjadrenia detí po hudobnej stránke dostali v rámci prezentovania sa v speve pred skupinou detí, rodičov ako aj na verejnosti. Repertoár osvojených detských piesní obsahoval ľudové i umelé piesne, ktoré sa motivačne viazali k edukačným témam alebo k blížiacim sa sviatkom počas roka. Väčšina detí dokáže zladiť celkový pohybový prejav s hudbou a sluchom, správne reagovať na zmenu rytmu, dynamiky, tempa, napodobňovať jednoduché tanečné kroky.

Slabé stránky:

nezáujem o spev u niektorých detí,

nedostatočné sústredenie sa pri nácvikoch tanečných choreografií

niektoré deti vykazujú nedostatok rytmiky

problém so zapamätaním si textu a znovu vybavením po dlhšej dobe (zabúdajú texty)

malý repertoár piesní

Zdravie a pohyb

Na rozvoj pohybových zručností a upevňovania zdravia detí sme využívali všetky organizačné formy telesnej výchovy. Zaradovaním jednoduchých zdravotných cvikov v zdravotnom cvičení s motiváciou, používaním náčinia a hudby ako aj zaradovaním špeciálnych pohybových aktivít sme deti viedli k vytvoreniu kladného postoja k pohybu. Deti prevádzali základné lokomočné pohyby, manipulovali s cvičebným náradím, pohybovali sa bez problémov na náradí v školskej záhrade primerane ich veku. Najviac pohybového vyžitia sme poskytovali deťom pri pobyte vonku. Deti sme posilňovali nie len kondične, ale učili technike hry s loptou, pravidlá hry, správanie fair-play, komunikácii, vzájomnej dohode, slušnému správaniu, sebaovládaniu a pod. V pohybových hrách, rôznych športových a súťaživých činnostiach dodržiavali pravidlá, spolupracovali a rešpektovali sa navzájom. Pobytom na čerstvom vzduchu a vychádzkami do prírody s rôznym zameraním sme podporovali telesný rozvoj a zdravie detí.

Slabé stránky:

nesprávne držanie tela u detí

nepresnosť predvádzania jednotlivých zdravotných cvikov

neprimerané prejavy detí spojené s motorickým nepokojom

deti si nevedia viazať šnúrky

Dosiahnutá úroveň predprimárneho vzdelávania v uvedených oblastiach u detí nezodpovedá ich veku a nie je na požadovanej štandardnej úrovni, čo bolo spôsobené mimoriadnym prerušením výchovno – vzdelávacej činnosti od 09. 03. 2020 do 01. 06. 2020 na základe rozhodnutia zriaďovateľa a rozhodnutia ÚVZ SR a MŠVVaŠ SR.

Plánované úlohy boli vzhľadom ku konkrétnym podmienkam školy splnené. Obsah učebných osnov bol rozpracovaný do 12 mesačných celkov. Jednotlivé celky na seba plynulé nadväzovali, boli záväzné pre všetky triedy. Obsahové celky sa delili na témy, ktoré boli bližšie rozpracované v jednotlivých triedach prostredníctvom plánov výchovno-vzdelávacej činnosti. Jedným zo základných atribútov plánovania bolo využiť všetko, čo vieme o deťoch v prospech každodennej práce s nimi. Časový priestor na uskutočnenie obsahu tém bol otvorený, flexibilný, dostatočne voľný s priestorom na rešpektovanie aktuálnej situácie, aktívneho vstupu detí a tvorivosti učiteliek. Ciele výchovy a vzdelávania sledovali rozvoj dispozícií detí vo všetkých doménach, smerovali k rozvíjaniu poznatkov, porozumenia, spôsobilosti, vzťahov, postojov, hodnôt. Škola žiaľ nemá priestorové ani materiálne podmienky na realizovanie práce s počítačom a detskými edukačnými programami. Rozvíjanie informačných kompetencií bolo obmedzené z dôvodu nedostatočného materiálneho a priestorového vybavenia.

Aj v organizačnom a obsahovom usporiadaní denného poriadku školy sme zohľadnili vonkajšie a vnútorné podmienky školy, požiadavky rodičov, aby sa život v materskej škole stal zaujímavý, radostný a príťažlivý. 30 Vhodné organizačné a obsahové usporiadanie činnosti a aktivít napomáhalo utvárať u detí trvalý a pozitívny vzťah k škole. Materská škola mala vypracovaný Školský a Prevádzkový poriadok v zmysle platnej legislatívy. S jej obsahom boli oboznámení všetci zamestnanci školy a na triednych aktívoch aj zákonní zástupcovia detí. Na zverejňovanie všetkých nových informácií, dianie v škole slúžila aj vlastná internetová stránka.

Každú triedu, šatňu dotvárali práce detí, učiteliek a esteticky vkusné kútiky k jednotlivým ročným obdobiam. Jednou z priorít školy bola príprava dieťaťa na vstup do základnej školy. Úlohou učiteliek v prípravných triedach bolo napomôcť každému dieťaťu dosiahnuť taký stupeň celkového vývinu, aby bolo schopné zvládnuť primárne vzdelanie.

Odporúčanie:

zúčastniť sa vzdelávania k metodikám Inovovaného Štátneho vzdelávacieho programu,

pri plánovaní sledovať vyrovnanosť jednotlivých oblastí rozvoja v rámci školského roka.

na zvýšenie kvality pedagogickej diagnostiky využívať odborné publikácie - Pedagogická diagnostika

9.11 Krúžková činnosť materskej školy

V materskej škole sa realizoval krúžok anglického jazyka.

Vzhľadom na nedostatok priestorov a rôznych podmienok v elokovaných pracoviskách MŠ sa ťažko organizujú krúžkové činnosti. Odporúčam zvážiť činnosť krúžkov podľa podmienok na jednotlivých pracoviskách.

9.12 Vnútna kontrola

spravidla včasné, dôsledné plnenie pracovných povinností a zadaných úloh podľa pracovnej náplne jednotlivých zamestnankýň, dohôd na pedagogickej rade a pracovnej porade, podľa plánu práce školy a Školského vzdelávacieho programu „Adamkov a Evičkin rok v materskej škole“; kontrolná činnosť bola realizovaná podľa potrieb a možností MŠ

pri kontrole plnenia pracovných povinností a dohodnutých úloh bolo potrebné občas pripomenúť ich plnenie analyzovaním riešenej problematiky, argumentovaním na operatívnej porade, PR/ PP, ale aj individuálnymi pohovormi dosiahnuť priaznivé výsledky v každej oblasti života MŠ

10 Ďalšie informácie o materskej škole

Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania v škole

Psychohygienické podmienky boli primerane zabezpečované pre deti aj zamestnancov školy.

Klíma školy je priaznivé, sme otvorená škola pre deti a rodičov, vzájomné vzťahy medzi- učiteľ-dieťa- rodič sú motivujúce, založené na dôvere, dobrá úroveň vďaka rámcovému usporiadaniu dňa a rozvrhnutiu výchovno-vzdelávacej práce, striedanie pohybových a iných aktivít, zohľadnené boli vnútorné aj vonkajšie podmienky školy a pripomienky rodičov.

V elokovaných MŠ je podlaha pokrytá PVC krytinou (MŠ Školská), plávajúcou podlahou (MŠ Rubínová). V triedach a niektorých spálňach sa nachádzajú koberce. Interiérové osvetlenie priestorov MŠ je dostatočné. Vo dvoch triedach MŠ Školská sú nainštalované klimatizačné jednotky. Priestory MŠ na Školskej sú z južnej a severozápadnej strany v letnom období nedostatočným tienением veľmi preteplené. Hygienické zariadenia v MŠ sú zodpovedajúce normám. Väčšina z nich (MŠ Školská a MŠ Rubínová) je však pomerne vzdialená od príslušných tried. Exteriérové prostredie ku hre detí dnu je primerane podmienkam bezpečné, vonku – opraviť pokazené preliezačky a kolotoč. Na všetkých detských ihriskách

pri MŠ chýba zeleň a prekrytá plocha k tieneniu počas edukácie/ hier detí v letnom období. K pitnému režimu detí sa využíva pitná voda z vodovodu.

Všetci zamestnanci MŠ podľa zadelenia dbajú na bezpečnosť a ochranu zdravia detí i na svoje zdravie podľa zásad BOZP, pokynov daných na pracovnej porade a podľa potrieb/ priebežných pokynov nadriadených.

10.1 Prezentácia materskej školy – MŠ Školská a MŠ Rubínová

- výstavky výtvarných diel a predmetov zhotovených deťmi
- informačná nástenka
- webová stránka školy (informácie, fotogaléria)
- plenárne RZ
- „Vianočné trhy“
- triedne besiedky
- „Deň otvorených dverí“
- tablá odchádzajúcich detí do ZŠ

10.2 Spolupráca školy

So zákonnými zástupcami detí

- plenárne rodičovské združenie (1x obidve MŠ)
- individuálne konzultácie a poradenstvo (podľa požiadavky zákonných zást. a potreby – obidve MŠ)
- akcie: „Šarkaniáda“ (pre MŠ Školská v Ch. Grobe), besiedky pri triednom vianočnom stromčeku, „rozlúčková párty“ predškolákov (obidve MŠ)

S centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, odborným ústavom pre deti s poruchami reči a učenia

- Vyšetrenie školskej zrelosti detí prostredníctvom CPPPaP Senec sa neuskutočnilo z dôvodu COVID-19

S organizačnou zložkou základná škola (z pohľadu MŠ)

- návšteva školskej knižnice v ZŠ (MŠ Školská)

- návšteva v 1. ročníku ZŠ (5 tried MŠ)
- Spolupráca umožňuje deťom spoznávať prostredie ZŠ, učiteľov a budúcich spolužiakov.

S obecným úradom, zariadením, strediskom v Chorvátskom Grobe

- Materská škola spolupracovala s OcÚ v Chorvátskom Grobe (vystúpenie pre starkých – obidve MŠ).

S ďalšími fyzickými a právnickými osobami, podieľajúcimi sa na výchove a vzdelávaní

- rodičia detí v každej z alokovaných MŠ (finančný dar určený na zrealizovanie aktivít, zakúpenie hračiek,)

Obidve MŠ:

- p. Martin Gregorička – divadielko „Šašaráda“
- p. Legiň: divadlo „Na hojdačke“ – „Fedor z krajiny mála“
- divadlo „Pod hríbikom“ – „Jurko a prasiatka“
- Mgr. Monika Khúlová „Smelo do sveta“ (jazyková škola)
- p. Ruman; Happy Kids (kurz plávania a korčuľovania)
- p. Paulech; „Mikuláš v MŠ“
- p. Kubov; spoločnosť Fajnovo – rozlúčka predškolákov s MŠ

11 Činnosť školskej jedálne pri ZŠ s MŠ

Školská jedáleň je dôležitá súčasť školy, aktívne sa podieľa na výchove k zdravému životnému štýlu, prispieva k tvorbe správnych stravovacích návykov. ŠJ sa zapája aj do realizácie projektu Zdravá škola a projektu Ovocie. Je neoddeliteľnou súčasťou našej školy a významnou mierou sa podieľa na plnení úloh vyplývajúcich z Národného programu prevencie obezity a propagáciu zdravého životného štýlu prostredníctvom zdravého stravovania. Pripravuje obedy pre žiakov ZŠ a zamestnancov školy, ako aj pre kategóriu cudzích stravníkov, zamestnancov OÚ a celodennú stravu pre deti MŠ na Školskej 4 a 6 a elokované pracovisko MŠ Rubínova1, kde naša ŠJ zabezpečovala desiate, obedy a olovranty. Za zostavenie zostavenie jedálneho lístka v súlade s výživovými normami zodpovedala vedúca ŠJ. V školskom roku 2019/2020 neboli žiadne významnejšie investície do vybavenia ŠJ, podarilo sa vymaľovať priestory skladu, kde sa objavila pleseň. Jedáleň je takisto vkusne vyzdobená prácami žiakov. Manažovanie odhlasovania stravy, je niekedy veľkým problémom, ako aj neskoré úhrady zo strany stravníkov. Situácia sa ale oproti minulým rokom zlepšila.

12 Záver

Hodnotiaca správa za školský rok 2019/2020 poskytuje prehľad plnenia úloh, štatisticky spracované počty žiakov a detí a ich výsledkov, údaje o plnení plánu kontinuálneho vzdelávania, resp. dopĺňovaní kvalifikácie a prehľad aktivít, ktoré sa v tomto školskom roku uskutočnili v ZŠ a MŠ, ako aj inštitúcie, s ktorými škola spolupracovala. Sú pomenované niektoré problémy a návrh ich riešení.

Jednotlivé ciele stanovené v pláne práce školy a Školských vzdelávacích programoch a vo výchovnom programe ŠKD boli splnené.

Znovu a opakovane konštatujeme, že najväčším nedostatkom, ktorý bránil v primeranom rozvoji školy, bola jednak nedostatočná kapacita priestorov a tiež každoročná čiastočná obmena najmä pedagogického personálu v MŠ aj ZŠ z dôvodu neatraktívnosti postu a ohodnotenia učiteľky a zástupkyne MŠ, pre kvalifikovaný personál vo vzťahu s komplikovanou dostupnosťou školy v obci spojmí MHD alebo Regio. Už v predošlom roku vznikol a javí sa stále vypuklejší problém zabezpečiť kvalifikovaný personál do ŠJ, nakoľko platmi nedokážeme konkurovať okolitým súkromným stravovacím prevádzkam či obchodom. Tabuľkové platy týchto zamestnancov sú pod výškou minimálnej mzdy a mzdu im dorovnáваме osobným ohodnotením do tejto výšky. Pretože sme obec v blízkosti Bratislavy, dokážu si tu potenciálni zamestnanci nájsť lepšie platenú prácu. Našou stratégiou je vyhľadávanie personálu spomedzi obyvateľov obce s ochotou doplniť si kvalifikáciu, čo prináša už spomínanú každoročnú zmenu v kolektíve a tak hovoriť o stabilite v súčasnosti je ťažké. Kapacitné riešenie priestorov je v kompetencii predstaviteľov obce. ZŠ chýba najmä telocvičňa so zázemím. Priestorovú kapacitu ŠJ bude potrebné v budúcnosti rozšíriť. Triedy MŠ na Školskej 6 sú veľmi malé, čo obmedzuje počet detí, ktoré môžeme umiestniť.

Opakovane konštatujeme, že škola nemala v školskom roku 2019/2020 adekvátne priestory pre riadne vyučovanie telesnej a športovej výchovy, pre uloženie kabinetných zbierok, pre archív, pre izolačnú miestnosť a pre popoludňajšiu záujmovú činnosť. Tieto náležitosti sú povinné zo zákona. Kapacita školskej jedálne bola na maxime.

Na požiadanie poskytujeme obci všetku potrebnú súčinnosť vypracovaním analýz a poskytovaním potrebných údajov k rozvojovým projektom v tejto oblasti. Všetky problémy boli spomenuté vyššie.

V ZŠ sa ukazuje ako vážny problém podhodnotený rozpočet, ktorý pokrýva iba bežné nevyhnutné potreby a ostatné potrebné investície musíme odkladať (napr. potrebnú rekonštrukciu elektrických rozvodov). Rozpočet bol ku koncu roka rozhodnutím poslancov zvýšený.