………………………………………………… Jarocin, ………………………………

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

………………………………………………..

………………………………………………..

(adres zamieszkania)

…………………………………………………

(pesel)

…………………………………………………

(data i miejsce urodzenia)

**Dyrektor**

**Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 1**

**w Jarocinie**

***WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU LEGITYMACJI SZKOLNEJ***

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej.

W roku szkolnym……………………uczęszczam do klasy……………. Technikum Nr 1/II Liceum Ogólnokształcącego/Zasadniczej Szkoły Zawodowej Nr 1\*

Oświadczam, że……………………………………………………………………………………………………

(proszę wskazać, co stało się z oryginałem legitymacji)

Opłata za wydanie duplikatu w wysokości 9 zł., została wpłacona na rachunek bankowy Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Jarocinie, numer konta: **PKO O/Jarocin** **25 1020 2212 0000 5902 0120 9410**. Potwierdzenie wpłaty w załączeniu

Oświadczam, że znana mi jest wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego\*\*, odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go Zespołowi Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Jarocinie.

…………………………………………………………………

(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Dowód wniesienia opłaty za duplikat
2. Aktualne zdjęcie

\*niepotrzebne skreślić

\*\*art. 272 KK – Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub inne osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.